

IV 集出荷及び販売経費

集出荷及び販売にかかった経費等を記入してください。

なお、**包装・荷造材料費**には、生産者が選別・荷造等を行って集荷場に持ち込んでいる場合は、生産者が集出荷団体から購入した段ボール箱等の包装・荷造材料の経費も含めて記入して下さい。

区 分	金 額 (円)								記 入 上 の 注 意	
	億	千万	百万	十万	万	千	百	十		一
選別、包装及び荷造労働費										集出荷団体が、選別、包装及び荷造をしている場合は、支払った労働費を記入してください。
集 荷 費										「注」を参考に記入してください。
包装・荷造材料費										包装・荷造材料費は、容器・個装・内装・外装の合計金額を記入してください。また、容器代を内数として記入してください。 なお、通いコンテナを使用している場合は、購入額またはレンタル料を使用年数で除した金額を、容器代としてください。
うち容器代										
検 査 料										生産者から料金を徴収している場合は、その金額を記入してください。 なお、料金を徴収していなくても、使用料等として他社に料金を支払っている場合は、その金額を記入してください。
予 冷 費										
保 管 料										
廃 棄 処 分 費										集荷したもののうち、傷み等で出荷できず廃棄した際に処分費が発生した場合は、その金額を記入してください。
出 荷 運 送 料 ・ 積 込 料										出荷先までに要した運送料及び積込料金（荷役料）の金額を記入してください。

注：「集荷費」は、以下のア～ウを参考に記入してください。

- ア 集荷作業を運送会社へ委託している場合は、支払った運賃を記入してください。
- イ 集出荷団体が所有している車両で集荷している場合は、運送会社に委託した場合に支払うであろう運賃を見積って記入してください。
- ウ ア及びイ以外の場合（生産者の持込等）は、持込運賃を支払っていれば支払金額を記入してください。

Vは、集出荷団体の販売事業部門または農業関連事業部門、
VIは、集出荷団体の販売事業部門について記入してください。

V 事業管理費

- 1 事業報告書等をもとに、販売事業部門に要した事業管理費を記入してください。
 なお、販売事業部門の事業管理費が記入できない場合は部門別損益計算書より、農業関連事業部門（販売事業、購買事業等）に要した事業管理費を記入し、2を記入してください。

区 分	金 額 (円)										一般的な事業報告書に 該当する科目
	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	
人 件 費											役員報酬、給料手当、法定福利費、厚生費、退職金（引当金を含む。）
施 設 費 (減価償却費及び 車両費を除く。)											保守修繕費、保険料、水道光熱費、賃借料、消耗備品費、施設管理費
減 価 償 却 費											減価償却費
そ の 他 の 事 業 管 理 費											業務費（会議費、通信費等）、 租税公課、その他の管理費用

1で、農業関連事業部門の事業管理費を記入した場合は、2を記入してください。

- 2 農業関連事業部門の従業員数と、うち販売事業部門の従業員数を記入してください。

区 分	人 数 (人)		
	百	十	一
農業関連事業部門の従業員数			
うち販売事業部門の従業員数			

VI 販売金額

販売事業部門で取り扱った全品目の販売金額を記入してください。

区 分	金 額 (円)										
	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一
販売事業部門 の 販 売 金 額											

記入内容について照会する場合がありますので、担当者名等の記入をお願いします。
 なお、住所、電話番号の記入の必要はありません。

(担当部署)

(担当者名)

調査及び調査票の記入に当たって不明な点等がありましたら、以下までお問い合わせください。

問い合わせ先

名 称

担当者名

調査員名

電話番号

FAX番号

調査は以上で終わりです。ご協力ありがとうございました。