

秘 農林水産省	整 理 番 号				局・農政事務所	
					セ ン タ ー	

平成21年度 食品流通段階別価格形成調査 青果物小売段階経費調査票

この調査は、農林水産省が統計法第19条第1項の規定に基づき一般統計調査として実施するものです。

また、この調査票は統計を作成するためのみに使用するもので、課税など統計以外の目的には使用しませんので、ありのままを記入してください。

記入上の留意事項

- 記入に当たっては、「調査票の記入の仕方」を参考にしてください。
- 複数の店舗を有している場合は、調査対象の店舗についてのみ記入してください。
店舗ごとに決算が分割されていない場合は、販売金額の割合で配分して記入してください。
- 各項目の金額は、消費税を含む金額に統一して記入してください。
決算書等が消費税を除いた金額で記入されている等の理由により、消費税を含む金額が記入できない場合は、消費税を除いた金額に統一して記入してください。
また、その扱いについて次の該当する項目に ☒ を入れてください。

☐ 消費税込み ☐ 消費税抜き

I、IIは、平成21年度の1年間（または直近1年間）の決算書をもとに記入してください。

I 仕入金額、販売金額及び完納奨励金

- 合計には、店舗で取扱ったすべての商品の仕入金額及び販売金額を記入してください。
また、青果物（輸入青果物を含む。）の仕入金額及び販売金額を内数として記入してください。

区 分	仕入金額（買掛金を含む。）（円）										販売金額（売掛金を含む。）（円）									
	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一
合 計																				
うち青果物計																				

注：「仕入金額」には、翌決算期間に繰越した商品は除き、前決算期間から繰入れた商品は含めて記入してください。

- 仕入先の卸売業者から交付された完納奨励金（売買参加者交付金）を記入してください。

区 分	金 額 （円）							
	千万	百万	十万	万	千	百	十	一
完 納 奨 励 金 （売買参加者交付金）								

Ⅱ 販売費及び一般管理費

販売費及び一般管理費、営業外費用から以下の項目を記入してください。

[illegible]

Ⅲは、平成22年11月の1か月間について記入してください。

Ⅲ 品目別の仕入金額、販売金額等

国産の生鮮野菜及び果実として、取扱いのあった品目について記入してください。

品 目 名		仕 入 金 額 (円) (買掛金を含む。)								傷み等で販 売 でき な か っ た 割 合	販 売 金 額 (円) (売掛金を含む。)							
		千万	百万	十万	万	千	百	十	一		千万	百万	十万	万	千	百	十	一
野 菜	だ い こ ん									.								
	に ん じ ん									.								
	は く さ い									.								
	キ ャ ベ ツ									.								
	ほうれんそう									.								
	ね ぎ									.								
	な す									.								
	ト マ ト									.								
	き ゅ う り									.								
	ピーマン									.								
	さ と い も									.								
	た ま ね ぎ									.								
	レ タ ス									.								
	ば れ い し ょ									.								
果 実	み か ん									.								
	り ん ご									.								

- 注：1 「仕入金額」には、12月に繰越した商品は除き、10月から繰入れた商品は含めて記入してください。
 2 「傷み等で販売できなかった割合」には、仕入時の減耗及び傷み等による売れ残りで廃棄した量の割合を記入してください。
 3 「販売金額」には、11月中に販売した金額を記入して下さい。

SAMPLE

記入内容について照会する場合がありますので、担当者名等の記入をお願いします。
なお、住所、電話番号の記入の必要はありません。

(担当部署)

(担当者名)

調査及び調査票の記入に当たって不明な点等がありましたら、以下までお問い合わせください。

問い合わせ先

名 称

担当者名

調査員名

電話番号

FAX番号

調査は以上で終わりです。ご協力ありがとうございました。