

IV 集出荷・販売経費

集出荷及び販売にかかった経費等を記入してください。
生産者が選別・荷造り等を行って集荷場に持ち込む場合、集出荷・販売経費を販売金額から差し引いている場合や、生産者から集出荷団体に直接支払われている場合も含めて記入してください。

区 分		金 額 （ 円 ）									記入上の注意
		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	
選 別 、 包 装 及 び 荷 造 労 働 費	年度										集出荷団体が、選別、包装及び荷造り をしている場合は、支払った労働費を 記入してください。
	年度										
集 荷 費	年度										「注」を参考に記入してください。
	年度										
包 装 ・ 荷 造 材 料 費	年度										包装・荷造材料費は、容器・個装・内装・外 装の合計金額を記入してください。また、容 器代を内数として記入してください。 なお、通いコンテナを使用している場合は、 購入額またはレンタル料を使用年数で除した 金額を、容器代としてください。
	年度										
う ち 容 器 代	年度										
	年度										
検 査 料	年度										生産者から料金を徴収している場合 は、その金額を記入してください。 なお、料金を徴収していなくても、使 用料等として他社に料金を支払ってい る場合は、その金額を記入してくださ い。
	年度										
予 冷 費	年度										
	年度										
保 管 料	年度										
	年度										
廃 棄 処 分 費	年度										集荷したもののうち、傷み等で出荷で きず廃棄した際に処分費が発生した場 合は、その金額を記入してください。
	年度										
出 荷 運 送 料 ・ 積 込 料	年度										出荷先までに要した運送料及び積込料 金（荷役料）の金額を記入してくださ い。
	年度										

注：「集荷費」は、以下のア～ウを参考に記入してください。

- ア 集荷作業を運送会社へ委託している場合は、支払った運賃を記入してください。

イ 集出荷団体が所有している車両で集荷している場合は、運送会社に委託した場合に支払
うであろう運賃を見積って記入してください。

ウ ア及びイ以外の場合（生産者の持込等）は、持込運賃を支払っていれば支払金額を記入
してください。

前年度値と比べ大きな変動があった項目について、その増減要因について下欄に記入してく
ださい。また、特記事項がある場合についても下欄に記入してください。（次ページの「V
事業管理費」についても含む。）

（増減要因及び特記事項記入欄）

Vは、集出荷団体の販売事業部門または農業関連事業部門、
VIは、集出荷団体の販売事業部門について記入してください。

V 事業管理費

- 1 事業報告書等をもとに、**販売事業部門に要した事業管理費**を記入してください。
 なお、販売事業部門の事業管理費が記入できない場合は部門別損益計算書より、農業関連事業部門（販売事業、購買事業等）に要した事業管理費を記入し、2を記入してください。

区 分		金 額（円）										一般的な事業報告書に 該当する科目
		十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	
人 件 費	年度											役員報酬、給料手当、法定 福利費、厚生費、退職金 （引当金を含む。）
	年度											
施 設 費 （減価償却費及び 車両費を除く。）	年度											保守修繕費、保険料、水道 光熱費、賃借料、消耗備品 費、施設管理費
	年度											
減 価 償 却 費	年度											減価償却費
	年度											
そ の 他 の 事 業 管 理 費	年度											業務費（会議費、通信費等）、 租税公課、その他の管理費用
	年度											

1で、農業関連事業部門の事業管理費を記入した場合は、2を記入してください。

- 2 農業関連事業部門の従業員数と、うち販売事業部門の従業員数を記入してください。

区 分		人 数 (人)		
		百	十	一
農 業 関 連 事 業 部 門 の 従 業 員 数	年度			
	年度			
う ち 販 売 事 業 部 門 の 従 業 員 数	年度			
	年度			

VI 販売金額

販売事業部門で取り扱った全品目の販売金額を記入してください。

区 分		金 額 （ 円 ）										
		百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一
販 売 事 業 部 門 の 販 売 金 額	年度											
	年度											

記入内容について照会する場合がありますので、担当者名等の記入をお願いします。
 なお、住所、電話番号の記入の必要はありません。

（担当部署）

（担当者名）

調査及び調査票の記入に当たってご不明な点等がありましたら、以下までご連絡ください。

調査は以上で終わります。ご協力ありがとうございました。