

秘
農林水産省

都道府県		市区町村			管理番号		指標コード			



政府統計

統計法に基づく国の統計調査です。調査票情報の秘密の保護に万全を期します。

6次産業化総合調査 農業・農村の6次産業化総合調査

農業経営体等における6次産業化業態別調査票 (農家レストラン用)

この調査は、農林水産省が統計法第19条第1項の規定に基づき一般統計調査として実施するものです。また、この調査票は統計の作成目的のみに使用するもので、課税など統計作成以外の目的には使用しません。

《記入と返送いただくに当たって》 ◇インターネットで回答できます。

【調査の対象】

- 「農家レストラン」の事業に取り組んでいる農業者又は農業協同組合等の方を調査の対象としています。
農家レストランとは、食品衛生法に基づき飲食店営業又は喫茶店営業の許可を得て、不特定の人に自ら又は組合員が生産した農産物や地域の食材をその使用割合の多寡にかかわらず用いた料理を提供して代金を得る事業をいいます。
- 令和元年度（平成31年4月1日～令和2年3月31日）の1年間を対象としています。（この期間での記入が困難な場合は、記入可能な直近1年間としてください。）

【回答方法及び返信の留意事項】

- インターネットで回答される場合は、同封の「インターネットで回答できます(チラシ)」をご覧ください回答してください。
- ご記入いただきました調査票は、同封している返信用封筒に入れて 月 日までに投函をお願いします。
- 返信用封筒には、秘密の保護のため、名称、ご担当者名等は記入しないでください。
- 記入に当たっては、黒の鉛筆又はシャープペンシルを使用し、間違えた場合は消しゴムできれいに消してください。

★数字は枠からはみ出さないように記入してください。

★○印は点線に沿って記入してください。

記入見本	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

記入見本	①
------	---

【記入上の注意】

- 金額を記入する欄については、消費税を含め単位未満は切り上げて記入してください。
- 農家（個人、法人）又は組織経営体の方は、複数の農家レストランを営んでいる場合、合算して記入してください。
- 農業協同組合等の方は、複数の農家レストランを営んでいる場合でも、封筒の宛先の事業所分のみ記入してください。

◆ 調査票の記入内容について、後日、お尋ねさせていただく場合がございます。

【問合せ先】

1 農家レストランの概要

- (1) 農家レストランはどのような運営形態ですか。該当する番号のいずれか1つに○を記入してください。また、法人の方は、法人番号（13桁）の記入をお願いします。

農 家	個 人	101	1
	法 人		2
会 社			3
農業協同組合			4
農事組合法人			5
そ の 他			6

法人番号を活用した統計の精度向上及び効率化の取組に使用させていただきますので、法人番号（13桁）の記入をお願いします。
個人のマイナンバー（12桁）を誤って記入しないようご注意ください。

法人番号(13桁)

【用語の説明】
 農家とは、家族単位で農業を営んでいるものをいい、これを単位として農家レストラン等の事業を行っている場合が該当します。なお、法人格の有無によって、農家を「個人」と「法人」に区分します。

- (2) 令和元年度の農家レストランの営業日数を記入してください。

年 間 営 業 日 数	102				日
-------------	-----	--	--	--	---

【用語の説明】
 年間営業日数は、営業時間の長短にかかわらず、1日1時間でも営業すれば1日とします。

営業日数が「0日」の場合、調査は以上で終わりです。
 ご協力ありがとうございました。
 返信用封筒にて、返送してください。

- (3) 令和元年度の農家レストランにおける売上金額について、記入してください。
 なお、売上金額がない場合は、「売上金額なし」の番号「1」に○を記入してください。

		十億	億	千万	百万	十万	万	
年 間 売 上 金 額	103							万円

注：消費税を含め、単位未満は切り上げて記入をお願いします。

【用語の説明】
 農家レストランにおける売上金額は、飲食代金のほか農家レストランの売上すべてが該当します。
 ただし、施設に併設された農産物直売所及び民宿の売上金額は含めません。

【記入上の注意】

- ◆ 農家（個人、法人）又は組織経営体の方は、複数の農家レストランを営んでいる場合、合算して記入してください。
- ◆ 農業協同組合等の方は、複数の農家レストランを営んでいる場合でも、封筒の宛先の事業所分のみ記入してください。

売 上 金 額 な し	104	1
-------------	-----	---

- (4) 年間利用者数（延べ人数）について、該当する番号いずれか1つに○を記入してください。

年 間 利 用 者 数	500 人 未 満	105	1
	500～1千人未満		2
	1千～2千人未満		3
	2千～3千人未満		4
	3千～5千人未満		5
	5千～1万人未満		6
	1万～2万人未満		7
	2 万 人 以 上		8

【年間利用者数】

年間利用者数が正確にわからない場合は、下の式を参考に、おおよその数を算出してください。

$$\text{年間利用者数} = 1 \text{ 日当たりの利用者数} \times \text{年間営業日数}$$

【記入例】

1日当たりの利用者数が約30人で、年間営業日数が60日の場合、年間利用者数は30人×60日＝1,800人となり、1千～2千人の範囲に○を記入してください。

2 従事者の状況

(1) 令和元年度に農家レストランの経営や業務を行った従事者数について、最も多い時期（月）の人数を従事した時間や日数にかかわらず、性別及び年齢別に記入してください。

また、役員・家族については給与の有無に関係なく記入するとともに、「雇用」については「常雇い」及び「臨時雇い」の人数をそれぞれ記入してください。

区分			従事者 計				役員・家族				雇用							
											常雇い				臨時雇い			
男性	65 歳 未 満	201					人							人				人
	65 歳 以 上	202					人							人				人
女性	65 歳 未 満	203					人							人				人
	65 歳 以 上	204					人							人				人

【用語の説明】

- ◆ 役員は、経営者、役員、組織の構成員のほか、農業協同組合等においては農家レストランに携わった農協の職員も該当します。
- ◆ 家族は、家族経営の場合の世帯員が該当します。
- ◆ 常雇いは、正社員、パート、アルバイト、嘱託、契約社員等の呼称にかかわらず、雇用契約（口頭の契約でも可）に際し、あらかじめ7か月以上の期間を定めて雇った人をいいます。
- ◆ 臨時雇いは、日雇、季節雇など常雇い以外の人をいいます。農業研修、手間替え、ゆい（労働交換）、手伝いを含みます。

【平成31年4月1日現在の年齢区分】

65歳未満	昭和29年4月2日以後に生まれた方
65歳以上	昭和29年4月1日以前に生まれた方

(2) (1)の令和元年度に雇用した従事者に支払った年間雇用労賃の総額のうち、農家レストランに従事した分を記入してください。

		十億	億	千万	百万	十万	万	
年間雇用労賃	205							万円

- ◆ 雇用者が複数の事業に従事している場合は、農家レストランに係る雇用労賃に従事した労働時間や日数で案分し記入してください。

【用語の説明】

年間雇用労賃は、基本給・時間給のほか、ボーナスや全ての手当を含めた支払賃金総額とします。また、事業主が税金などの徴収を行っている場合は、徴収前の総額とします。
なお、役員・家族の雇用労賃・報酬は含めません。

- ◆ 記入内容について照会する場合がありますので、記入者名等の記入をお願いします。

記入者名	担当部署
_____	_____

調査は以上で終わりです。ご協力ありがとうございました。
返信用封筒にて、返送してください。