



令和3年賃金引上げ等の実態に関する調査  
調 査 票

整理  
番号

0001    0002    0003

0102

質問中に1)、2)などの番号がふつてある箇所は、「記入の手引き」に説明があります。

**問2 令和3年1～12月の間の常用労働者の賃金の改定についてすべての企業がお答えください。**

賃金の改定には、定期昇給<sup>2)</sup>、ベースアップ(ベア)<sup>3)</sup>、諸手当<sup>4)</sup>の改定などによる賃金の引き上げの他に、ベースダウン<sup>5)</sup>や賃金カット<sup>6)</sup>などによる賃金額の低下も含み、いずれかに1人でも該当者がいれば、賃金の改定を行った(又は行う)としてください。したがって、「賃金の改定を行わない」とは1人も賃金の改定を行わなかった場合のみが該当します。

**(1) 令和3年1～12月の間に賃金の改定を行いましたか。又は行いますか。**

|              |                                  |   |          |
|--------------|----------------------------------|---|----------|
| 賃金の改定を行った・行う | 1人平均賃金を引き上げた・引き上げる <sup>7)</sup> | 1 | (2)へ     |
|              | 1人平均賃金を引き下げた・引き下げる <sup>8)</sup> | 2 |          |
| 賃金の改定を行わない   |                                  | 3 | 3ページの間3へ |
| 未定である        |                                  | 4 | 5ページの間6へ |

0201

**(2) 賃金の改定時期(改定後の賃金の適用開始時期)はいつですか。**

(該当する番号をすべて○で囲んでください。)

|               |   |
|---------------|---|
| 1～8月(実績)      | 1 |
| 9～12月(予定・額決定) | 2 |
| 9～12月(予定・額未定) | 3 |

0202

3のみを選択した企業は3ページの間3へ

[ (2) で1又は2を選択した企業がお答えください。 ]

**(3) 賃金の改定額を決定した日<sup>9)</sup>はいつですか。**

※ 日まで正確にわからない場合は、月のみを記入し、日は空欄のまま(上旬・中旬・下旬)の別を○で囲んでください。

|   |   |               |
|---|---|---------------|
| 月 | 日 | (又は 上旬・中旬・下旬) |
|---|---|---------------|

0203

**(4) 改定後の賃金の適用開始日及び改定後の賃金の初回支払日はいつですか。**

※ 日まで正確にわからない場合は、月のみを記入し、日は空欄のまま(前半・後半)の別を○で囲んでください。

|                             |   |   |            |      |
|-----------------------------|---|---|------------|------|
| 改定後の賃金の適用開始日 <sup>10)</sup> | 月 | 日 | (又は 前半・後半) | 0204 |
| 改定後の賃金の初回支払日 <sup>11)</sup> | 月 | 日 | (又は 前半・後半) | 0205 |

**(5) 令和3年1～12月の間の賃金の改定額、改定率についてお答えください。**

賃金の改定額には、賃金引き上げ該当者の金額を合計し、賃金引き下げがあれば、引き下げ該当者の金額を合計し、それらを合算して全常用労働者数で平均してください。

なお、この間に複数回の賃金の改定がある場合(予定を含む。)は、合計の賃金の改定額、改定率を記入してください。

マイナス符号

|      |                           |  |  |  |  |  |   |
|------|---------------------------|--|--|--|--|--|---|
| 0206 | 1人平均賃金の改定額 <sup>12)</sup> |  |  |  |  |  | 円 |
| 0207 | 1人平均賃金の改定率 <sup>12)</sup> |  |  |  |  |  | % |

\* 計算方法は、「記入の手引き」7～8頁を参照してください。

定期昇給制度がある企業は3ページの間3(2)で、うち数として定昇額、定昇率をご記入ください。

問3 定期昇給(定昇)制度及び賃金カットについてお答えください。

(1) 定昇制度がありますか。ある場合は、管理職<sup>13)</sup>・一般職それぞれについて、今年の実施状況をお答えください。

また、定昇とベア等(ベースアップ及びベースダウン)を区別していますか。区別している場合は、今年のベア等の実施状況をお答えください。

一部の常用労働者に対してのみベアを行った・行う場合でも、ベアを行った・行うとしてください。

①管理職

| 定期昇給制度の有無と実施状況        |                |   |
|-----------------------|----------------|---|
| 定昇制度あり <sup>14)</sup> | 定昇を行った・行う      | 1 |
|                       | 定昇を行わなかった・行わない | 2 |
|                       | 定昇を延期した        | 3 |
| 定昇制度なし                |                | 4 |

0301

| 定昇とベア等の区別の有無とベア等の実施状況 |                |   |
|-----------------------|----------------|---|
| 定昇とベア等の区別あり           | ベアを行った・行う      | 1 |
|                       | ベアを行わなかった・行わない | 2 |
|                       | ベースダウンを行った・行う  | 3 |
| 定昇とベア等の区別なし           |                | 4 |

0302

②一般職

| 定期昇給制度の有無と実施状況        |                |   |
|-----------------------|----------------|---|
| 定昇制度あり <sup>14)</sup> | 定昇を行った・行う      | 1 |
|                       | 定昇を行わなかった・行わない | 2 |
|                       | 定昇を延期した        | 3 |
| 定昇制度なし                |                | 4 |

0303

| 定昇とベア等の区別の有無とベア等の実施状況 |                |   |
|-----------------------|----------------|---|
| 定昇とベア等の区別あり           | ベアを行った・行う      | 1 |
|                       | ベアを行わなかった・行わない | 2 |
|                       | ベースダウンを行った・行う  | 3 |
| 定昇とベア等の区別なし           |                | 4 |

0304

以下の(2)から問4は、令和3年1～12月の賃金の改定額が決定している(問2(2)で1又は2を選択した)企業のみがお答えください。問2(2)で3を選択した企業は問5へお進みください。

(2) 1人平均賃金の改定額、改定率のうち、定昇制度に基づく定昇額、定昇率についてお答えください。

|      |                                      |                      |                      |                      |   |
|------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| 0305 | 1人平均賃金の改定額のうち 1人平均定昇額 <sup>15)</sup> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 円 |
| 0306 | 1人平均賃金の改定率のうち 1人平均定昇率 <sup>15)</sup> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | % |

(3) 賃金カット(基本給、諸手当の減額)を行いましたか。

| 賃金カット <sup>6)</sup> の有無 |             |   |
|-------------------------|-------------|---|
| 賃金カットを                  | 行った・行う      | 1 |
|                         | 行わなかった・行わない | 2 |

0307

4ページの問4へ

(4) 賃金カットの対象者<sup>16)</sup>は誰ですか。管理職と一般職それぞれについて賃金カットの内容についてもお答えください。

「賃金カットの内容」については該当する番号をすべて○で囲んでください。

|     |       |   |
|-----|-------|---|
| 管理職 | 一部    | 1 |
|     | 全員    | 2 |
|     | 対象者なし | 3 |

0308

| 賃金カットの内容                      |   |
|-------------------------------|---|
| 基本給の減額 <sup>17)</sup> を行った・行う | 1 |
| 諸手当の減額 <sup>18)</sup> を行った・行う | 2 |

0309

|     |       |   |
|-----|-------|---|
| 一般職 | 一部    | 1 |
|     | 全員    | 2 |
|     | 対象者なし | 3 |

0310

| 賃金カットの内容                      |   |
|-------------------------------|---|
| 基本給の減額 <sup>17)</sup> を行った・行う | 1 |
| 諸手当の減額 <sup>18)</sup> を行った・行う | 2 |

0311

#### 問4 賃金の改定方式について

賃金の改定方式は、どのような方式を採用しましたか。

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 個別賃金方式 <sup>19)</sup>               | 1 |
| 個別賃金方式及び平均賃上げ方式 <sup>20)</sup> の両方式 | 2 |
| 平均賃上げ方式                             | 3 |
| その他<br>具体的に記入願います。                  | 4 |

0401

\* 個別賃金方式、平均賃上げ方式のどちらにも当てはまらない場合は、「その他 4」に○を付け〔 〕に記入をしてください。

#### 問5 今年の賃金の改定の決定<sup>21)</sup>(改定を予定しているが、額が未定の場合を含む)の際に、企業全体としては、どのような要素を重視しましたか。又は重視しますか。

(最も重視したものを1つ選び○印を付け、そのほかに重視したものを2つまで選び○印を付けてください。なお、個人の能力や個人の業績評価によって賃金の改定を行い、改定の際に企業全体として重視した要素のない企業は「重視した要素はない」のみに○印を付けてください。)

|                          | 最も重視 | そのほか重視 |
|--------------------------|------|--------|
| 企業の業績                    |      |        |
| 世間相場                     |      |        |
| 雇用の維持 <sup>22)</sup>     |      |        |
| 労働力の確保・定着 <sup>22)</sup> |      |        |
| 物価の動向                    |      |        |
| 労使関係の安定                  |      |        |
| 親会社又は関連(グループ)会社の改定の動向    |      |        |
| 前年度の改定実績                 |      |        |
| その他                      |      |        |
| 重視した要素はない                |      |        |

0501

① 「企業の業績」はどのような状況にあると評価し、賃金の改定の決定に当たりましたか。また、その判断に当たり、実績若しくは見込みを重視しましたか、又は重視しますか。  
(それぞれ該当する番号を1つ選び○で囲んでください。)

|           |   |
|-----------|---|
| 良い        | 1 |
| 悪い        | 2 |
| どちらともいえない | 3 |

0502

|          |   |
|----------|---|
| 実績       | 1 |
| 見込み      | 2 |
| 実績、見込みとも | 3 |

0503

② どのような企業の賃金状況を参考に、世間相場を重視しましたか、又は重視しますか。  
(最も重視したものを1つ選び○印を付け、そのほかに重視したものを2つまで選び○印を付けてください。)

|                         | 最も重視 | そのほか重視 |
|-------------------------|------|--------|
| 同一産業上位企業 <sup>23)</sup> |      |        |
| 同一産業同格企業 <sup>23)</sup> |      |        |
| 他産業の企業                  |      |        |
| 同一地域企業                  |      |        |
| 系列企業                    |      |        |
| その他                     |      |        |

0504

具体的に記入願います。

[すべての企業がお答えください。]

問6 賞与(ボーナス)の支給状況についてお答えください。

- (1) 昨年の冬(令和2年9月～令和3年2月)の賞与(ボーナス)を支給しましたか。支給した場合は支給額、月数についてもご記入ください。

| 昨年の冬の賞与 |   |
|---------|---|
| 支給した    | 1 |
| 支給していない | 2 |

0601

→ 昨年の冬の賞与支給額、月数をご記入ください。

(期間内に複数回支給した場合は、合計をお答えください。)

|      |                           |  |  |  |  |  |  |  |    |
|------|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|----|
| 0602 | 1人平均賞与支給額 <sup>24)</sup>  |  |  |  |  |  |  |  | 円  |
| 0603 | 1人平均賞与支給月数 <sup>25)</sup> |  |  |  |  |  |  |  | か月 |

- (2) 今年の夏(令和3年3月～8月)の賞与(ボーナス)を支給しましたか。支給した又は支給する場合は支給額、月数及び、どのように決めたかについてもご記入ください。

| 今年の夏の賞与               |   |
|-----------------------|---|
| 支給した又は支給する(額決定)       | 1 |
| 支給するが額は未定             | 2 |
| 支給しない                 | 3 |
| 未定 <sup>26)</sup> である | 4 |

0604

→ 今年の夏の賞与支給額、月数をご記入ください。

(期間内に複数回支給した場合は、合計をお答えください。)

|      |            |  |  |  |  |  |  |  |    |
|------|------------|--|--|--|--|--|--|--|----|
| 0605 | 1人平均賞与支給額  |  |  |  |  |  |  |  | 円  |
| 0606 | 1人平均賞与支給月数 |  |  |  |  |  |  |  | か月 |

→ 今年の夏の賞与支給額は、どのようにして決めましたか。

|                        |   |
|------------------------|---|
| 業績連動式 <sup>27)</sup>   | 1 |
| 労使交渉                   | 2 |
| その他 具体的に記入願います。<br>( ) | 3 |

0607

労働組合のない企業は以上で記入は終わりです。ご協力ありがとうございました。

調査票の記入が終わりましたら、同封の返信用封筒をご使用のうえ、令和3年8月10日までにご提出ください。



[以下は労働組合がある企業がお答えください。]

問8 労働組合からの、昨年の冬(令和2年9月～令和3年2月)の賞与と今年の夏(令和3年3月～8月)の賞与の要求交渉についてお答えください。

- (1) 昨年の冬の賞与と今年の夏の賞与のどちらか又は双方の要求交渉を行いましたか。

|               |    |   |
|---------------|----|---|
| 賞与要求<br>交渉の有無 | あり | 1 |
|               | なし | 2 |

0801

これで調査は終わりです。

- (2) 年間臨給状況<sup>33)</sup>(夏・冬の賞与(ボーナス)を交渉し、決定する方式)をお答えください。

| 年間臨給状況 |   |
|--------|---|
| 各期型    | 1 |
| 夏冬型    | 2 |
| 冬夏型    | 3 |
| その他    | 4 |

0802

(3)へ

(5)へ

(3)へ

- (3) 昨年の冬(令和2年9月～令和3年2月)の賞与(ボーナス)について、労働組合の要求額・要求月数をご記入ください。

どちらか一方のみ要求があった場合は、要求のあった方を記入してください。

|            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 組合員1人平均要求額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

0803

|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
| 要求月数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | か月 |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|

0804

- (4) 今年の夏(令和3年3月～8月)の賞与(ボーナス)について、労働組合の要求額・要求月数をご記入ください。

どちらか一方のみ要求があった場合は、要求のあった方を記入してください。

|            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 組合員1人平均要求額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

0805

|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
| 要求月数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | か月 |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|

0806

(2)で1又は4と答えた企業はこれで調査は終わりです。  
(2)で2又は3と答えた企業は(5)にお答えください。

- (5) 夏冬型及び冬夏型それぞれ1年間の賞与(ボーナス)について、労働組合の賞与要求額・要求月数をご記入ください。また、要求交渉の結果妥結した年間の妥結額、妥結月数についてもご記入ください。

額・月数のどちらか一方のみ要求及び妥結した場合は、要求及び妥結した方をご記入ください。

|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 組合員1人平均年間要求額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

0807

|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
| 年間要求月数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | か月 |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|

0808

|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 組合員1人平均年間妥結額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

0809

|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
| 年間妥結月数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | か月 |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|

0810

ご協力ありがとうございました。  
調査票の記入が終わりましたら、同封の返信用封筒をご使用のうえ、  
令和3年8月10日までにご提出ください。