

2. 自ら生産した農産物全体について

□太枠の中をご記入ください。

- (1) 自ら生産した農産物の年間販売金額を記入してください。なお、販売金額がない場合は、「販売金額なし」の番号「1」に○を記入してください。

101	年間販売金額	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	万円

102	販売金額なし	1
-----	--------	---

「販売金額なし」の場合は、調査終了となります。ご協力ありがとうございました。

※消費税を含め、単位未満は切り上げて記入をお願いします。

- 例) ・ 1万円単位の記入方法：販売金額 5,994,000円 → 600万円 (千の位を切り上げ)
 ・ 1万円に満たない場合の記入方法：販売金額 1万円未満 → 1万円 (1万円に切り上げ)

- (2) 農産物について、それぞれの出荷先別の販売金額割合を記入してください。なお、決算資料等において、出荷先別に販売金額が分割されていない場合は、おおよその割合を記入してください。

出荷先		出荷先の説明	販売金額割合	
201	集出荷団体 (農協、任意組合等)	農協や生産者の任意組合等へ出荷した場合		%
202	卸売市場	卸売市場へ直接出荷した場合		%
203	小売業	スーパー、青果店等との契約栽培や直接取引等のほか、インターネット等による会員からの受注により農産物の宅配を専門に行う業者に出荷した場合		%
204	食品製造業	食品製造業に直接出荷した場合		%
205	外食産業	食堂・レストラン等の外食産業に直接出荷した場合		%
206	消費者に直接販売 自営の直売	自らが運営する直売所や、無人販売、移動販売等のほか、消費者から直接、電話または郵送等により受注し、販売した場合		%
207	その他の直売所	農協、生産者グループ、地方公共団体・第3セクター等が開設した直売所で販売した場合		%
208	インターネット	自営のサイトやショッピングサイトを利用し消費者から直接受注し、販売した場合		%
209	その他	食品以外の製造業、学校、商社など、上記以外へ直接出荷した場合		%
合計			100	%

3. おわりに

記入内容について、後日お尋ねする場合がありますので、記入者名等の記入をお願いします。

記入者名

担当部署

調査は以上で終了です。ご協力いただき、誠にありがとうございました。
 返信用封筒には秘密の保護のため、名称、ご担当者名等は記入しないでご投函ください。