政府統計

整理番号	

秘

農林水産省

稲 作 共 同 育 苗 事 業 投 入 調 査 票

－ 令和2年(2020年)産業連関構造調査 －

【調査の目的とお願い】
◆ この調査は、関係10府省庁の共同事業として作成される「令和2年(2020年)産業連関表」の作成のため実施する「産業連関構造調査」の1つであり、統計の作成に必要な投入額に関する基礎資料を整備するために行わせていただくものです。
「産業連関表」は、我が国の様々な産業の生産状況や産業相互間の取引状況をとらえた統計表で、国内総生産(GDP)の推計や各種施策の経済波及効果分析等に幅広く活用されており、大変重要な統計となっています。
つきましては、お忙しい中、大変恐縮ではございますが、調査の重要性を御理解いただき、調査への御協力を宜しくお願いいたします。

◆ この調査は、農林水産省が、統計法(平成19年法律第53号)の規定に基づき一般統計調査として実施するものです。

◆ この調査票は統計を作成するためにのみ使用するもので、課税等統計以外の目的には使用しませんので、ありのままを記入してください。

SAMPLE

記入内容について照会をさせていただく場合がありますので、担当者名等の記入をお願いします。
なお、住所等の記入は必要ありません。

担当部署	担当者名	連絡先 (電話番号)

【調査に関する問合せ先】

調査及び調査票の記入に当たって不明な点等がありましたら、以下へ御連絡ください。

農林水産省産業連関構造調査事務局　　担当：
電話：　　メールアドレス：

記入していただいた調査票は、同封している返信用封筒に入れて、**令和３年10月31日（日）**までに郵送により返送してください。返信用封筒に切手は不要です。

【記入上の留意事項】

(1)　令和２年産稲作の共同育苗事業の実績について記入してください。
(2)　この調査は、稲作共同育苗事業のみを対象としています。
　　このため、それ以外の事業を行っている場合は、稲作共同育苗事業に係る部分のみを記入してください（共通経費についても使用割合を用いるなど適切と思われる方法で分割し、稲作共同育苗事業分のみを記入してください。）。
(3)　経費の内訳については、詳細に金額を記入することが困難な場合は、項目ごとの「計」
　(網掛け部分)に金額を記入の上、「割合」欄に各「費用・品目」のおおよその割合を記入してください。

【１　消費税の取扱い】

会計処理上、採用されている消費税の扱いについて、いずれかに「○」をつけてください。

１．　消費税抜き　　２．　消費税込み

【２　収入内訳】

１年間の収入及び取扱数量について記入してください。

項目番号	区分	取扱数量(箱)	金額 千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千円	備考
0001	育苗徴収料金											
0002	助成金収入											当事業の経常経費に対する農協・その他からの助成金 (固定資産の購入に対する補助金・援助金は含みません。)
0003	合　　計											
0004	再生資源（屑・副産物）の売却額											売却した再生資源の合計額 ※この項目は、「合計」には含まれません。

↓

売却した再生資源（屑・副産物）があった場合、該当するもの全てに「○」を付けてください。
１．　古紙　２．　屑鉄　３．　非鉄金属屑　４．　ペットボトル　５．　トレイ
６．　その他プラスチック　　７．　ガラス屑　　８．木くず　　９．　その他(　　)

SAMPLE

【３　経費内訳】

１年間に当該事業を行うために掛かった経費の内訳を記入してください。**経費の内訳については、詳細に金額を記入することが困難な場合は、項目ごとの「計」（網掛け部分）に金額を記入の上、「割合」欄に各「費用・品目」のおおよその割合を記入してください。**

例示している費用・品目以外に支出した経費がある場合は、その費用・品目名と経費を記入してください。

項目番号	費用・品目	金額 千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千円	または割合(%)			備考
1000	種　苗　費										1	0	0	
2000	肥　料　費　計										1	0	0	肥料分のない土は「5000　資材・道具費」に記入してください。
01	化学肥料													
02	有機質肥料													
3000	農　薬　費										1	0	0	
4000	光 熱 動 力 費　計										1	0	0	
01	電気料													
02	水道料													上下水道料金等
03	ガソリン													自動車用ガソリン、工業用溶剤(工業ガソリン)
04	灯油													
05	軽油													
06	A重油													
07	B重油・C重油													
08	都市ガス													
09	プロパンガス													
10	潤滑油													
11														上記以外に使用した光熱水費があれば記入してください。（例：蒸気等）
5000	資 材 ・ 道 具 費　計										1	0	0	固定資産の減価償却費は、「9000 減価償却費計」に記入してください。
01	育苗箱(木製)													
02	育苗箱(合成樹脂)													
03	段ボール箱													
04	紙袋・紙製容器													
05	その他の紙・紙製品													紙ひも、伝票用紙など（紙袋・紙製容器を除く紙製品）
06	プラスチックフィルム・シート													ビニールシート、ビニール袋、ポリ袋など
07	その他のプラスチック製品													結束テープなど（育苗箱、プラスチックフィルム・シートを除くプラスチック製品）
08	板・角材													
09	ひも類													
10	(購入)育苗床土													
11	(自給)育苗床土													購入した単価を基に自給分を換算してください。
12														上記以外に使用した費用・品目があれば記入してください。
13														
14														
6000	消 耗 品 ・ 備 品 費										1	0	0	上記材料以外の固定資産に該当しない消耗品・備品で、作業着、工具、文具等

SAMPLE

【3 経費内訳(続き)】

項目番号	費用・品目	金額 千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千円	または割合(%)	備考
7000	賃借料・料金計										100	
01	支払運送料											運送業者、梱包業者などに支払った運送料
02	通信費											固定電話料金、携帯電話料金、プロバイダ料金、インターネット接続料金等
03	郵便料											切手、はがき、書留、速達、電報、書類の小包等
04	不動産賃借料											土地、家屋を借用し、支払った料金
05	産業用機械賃借料											
06	事務用機械賃借料											
07	その他のリース・レンタル料											自動車のリース・レンタル料等
08	保管料											原材料、製品の保管料、倉庫代として保管業者へ支払った料金
09	印刷費											印刷業者へ支払った料金
10	広告宣伝費											
11	作業委託費											生産設備の保守・点検、機械の操作、梱包などの作業を委託した場合に支払った費用
12	労働者派遣サービス料											人材派遣会社に支払った派遣社員の派遣費用
13	廃棄物処理料											廃棄物処理料、自治体へ支払うごみ処理代
14	各種サービス料											税理士、清掃業者、警備会社等のサービス業者への支払い
15	各種手数料											販売手数料、検査手数料等
16												上記以外の賃借料・料金を記入してください。
8000	修繕費計										100	資産の耐用年数を延長するような大修繕及び増・改築を行った場合は、「9000 減価償却費計」に含めてください。
01	建物											
02	機械											
03	自動車											
04												上記以外の修繕費を記入してください。
9000	減価償却費計										100	固定資産償却額
10000	人件費計										100	
01	賃金・俸給											雇用労働者(常用・臨時)に対して支払った賃金等(役員等の俸給も含む)
02	社会保険料											健康保険、厚生年金保険や雇用保険等に対する雇主の負担分
03	その他											退職金や現物支払給与等(食事、通勤定期代等を含む)
11000	租税公課諸負担計										100	
01	租税(消費税を含む)											固定資産税、自動車税、消費税等
02	公課諸負担											団体・組合費等、事業運営に係る諸負担
12000	管理・福利厚生費等計										100	
01	宿泊・日当											出張・赴任等のための旅行に要した費用のうちの日当、宿泊料及び赴任のための支度金・手当等
02	旅費											出張・研修会議等の事業に係る交通費。なお、通勤費は「10000 人件費の「03 その他」」に計上してください。
03	交際費											会議、接待、贈答等に類する行為のために要した費用
04	損害保険料											建物、機械等の火災保険料、自動車保険料等
05	福利厚生費											従業員の定期健康診断等の費用、福利厚生施設のための費用、娯楽、スポーツ費等
06	教育訓練費											従業員の研修・講習などを外部へ委託したときに支払った費用
07	図書・新聞購入費											図書・新聞の購入費用
08												上記以外の管理・福利厚生費等を記入してください。
13000	支払利子										100	
14000	合計											

SAMPLE

調査は以上で終わりです。ご協力ありがとうございました。