

秘
農 林 水 産 省

4	都道府県コード	
	調査客体コード	

農業協同組合連合会(都道府県区域)一斉調査票
(集計用)

調査についてのお問い合わせ

農業協同組合連合会会長 殿

農林水産省経営局協同組織課長

この調査は、農林水産省が統計法第19条第1項の規定に基づき、総務大臣の承認を受け実施するもので、統計法に基づき秘密の保護が図られ、課税などの統計以外の目的に使用されることはありませんので、ありのままを記入してください。

調査票の記入にあたっては、それぞれの項目について記入注意をよく読んで記入（電子媒体を使用される場合はエクセル版の調査票に直接入力）してください。

また、調査票は、地方農政局（または農林水産省）担当部署の指定する日までに、必ず到着するよう返送してください。

なお、調査対象となる事業年度は、令和4年4月1日から令和5年3月31日までの間に終了した事業年度（12か月）とし、調査の時点はその事業年度末現在としてください。

※ 該当のない項目欄については「空欄」、四捨五入後に単位未満がある場合は「0」を記入（例：0千円、0百万円）して提出願います。

お問い合わせは ●農林水産省経営局協同組織課 組織・調査班 Tel:03-3502-6663
●地方農政局農協指導担当課

注：この調査票に記載されている参照法令は、令和4年10月1日現在で施行されているものを記載しています。

※この枠内は、地方農政局（又は農林水産省）で該当項目に1を記入します。

出 資 ・ 非 出 資 の 別	
1001	出 資
	非 出 資

業 種	
1002	信 用
	厚 生
	経 済
	販 売
	開 拓
	畜 産
	酪 農
	養 鶏
	園 芸 特 産
	農 村 業
	拓 殖 連 合 会
	農 事 放 送 信 道
	其 他

記入する調査票の頁
→ 1, 2, 3, 4, 8 信連が該当
→ 1, 2, 3, 5 厚生連が該当
→ 1, 2, 3, 6, 8 経済連が該当
→ 1, 2, 3, 7, 8 その他の連合会が該当

調査票の内容	
1 (概要・組織)	共通
2 (組織・財務)	共通
3 (組織)	共通
4 (財務)	信連
5 (財務)	厚生連
6 (財務)	経済連
7 (財務)	その他の連合会
8 (事業)	信連 経済連・その他の連合会

全ての連合会が対象です

※上記の業種に従い右記の該当する調査票に記入をお願いします。

※全ての連合会が対象の共通の調査項目です。該当項目に記入してください。

記入者の氏名	
記入者の所属	
点検者の氏名	
点検者の所属	

① 連合会の名称、住所及び設立登記年月日等

名 称	1003	農業協同組合連合会
電 話 番 号	1004	
会長（又は代表理事・理事長）の氏名	1005	
郵便番号・住所	1006	
設立登記年月日	1007	
この調査票に記入した事業年度	1008	始 期
	1009	終 期

※調査事業年度末現在の方を入力してください。

※例：令和4年4月1日の場合は、R4.4.1と記入します。

② 会員数

加入している会員を業種別、区域別に記入します。

区 分			会 員 数
正 会 員	単位農協	総合農協	1010
		その他の農協	1011
	郡（市）農協連		1012
	県農協連	信 連	1013
		経 済 連	1014
		その他連合会	1015
	全 国 農 協 連		1016
	計		1017
准 会 員			1018
合 計			1019

※都道府県区域未満の農協連

③ 附加議決（選挙）権

次の事項に1及び票数を記入します。

(1)附加議決（選挙）権		
与 っ て い る	1020	
与 っ て い な い	1021	
(2)与えている場合		
単 位 組 合 の み	1022	
単 位 組 合 と 連 合 会	1023	
票数（附加議決権を与えている場合のみ記入します。）		
通常議決（選挙）権数	1024	
附加議決（選挙）権数	1025	
合 計	1026	0

=②1017

※全ての連合会が対象の共通の調査項目です。該当項目に記入してください。

④ 役員数

(単位:人)

区 分		人 数
経 営 管 理 委 員	2001	
常 勤 理 事	2002	
うち実務精通者	2003	
非 常 勤 理 事	2004	
うち実務精通者	2005	
常 勤 監 事	2006	
うち員外	2007	
うち実務精通者	2008	
非 常 勤 監 事	2009	
うち員外	2010	
うち実務精通者	2011	
合 計	2012	0
うち実務精通者	2013	0
うち女性	2014	

※1「実務精通者」とは、実務に精通し、連合会の事業内容につき十分な識見と能力を有する者をいいます。

※2 信連のみ記入してください。

※2 信連のみ記入してください。

⑤ 補助金・助成金(信連を除く連合会)

(単位:千円又は百万円※)

区 分		年間受入額
国 及 び 都 道 府 県	2015	
市 町 村 ・ 特 別 区	2016	
専 門 農 協 連	2017	
経 済 連	2018	
そ の 他	2019	
合 計	2020	0

※ この事業年度中に連合会として受け入れた補助金・助成金を記入してください。交付者が2者以上ある場合には、それぞれの交付割合に応じた金額を記入してください。
ただし、連合会を事業の実施主体として交付された補助金等に限って記入し、連合会を経由して会員等に交付された補助金等は除きます。

※ 経済連は百万円、厚生連、その他連合会は千円で記入します(信連を除く。)

⑥ 本事業年度中に納付した諸税

(単位:千円又は百万円※)

区 分		金 額
法 人 税	2021	
印 紙 税	2022	
都 道 府 県 民 税	2023	
事 業 税	2024	
市 町 村 民 税	2025	
固 定 資 産 税	2026	
自 動 車 ・ 軽 自 動 車 税	2027	
消 費 税	2028	
そ の 他 の 税	2029	
合 計	2030	0

※ 信連、経済連は百万円、厚生連、その他連合会は千円で記入します。

⑦ 外部出資

(単位:千円又は百万円※1)

相 手 先 名 称	出 資 額 ※ 2
農 林 中 央 金 庫	2031
全 国 区 域 農 協 連	2032
そ の 他 農 協 連	2033-1
農 業 信 用 基 金 協 会	2035
そ の 他 団 体	2036
株 式 会 社	2037
合 計	2038

※1 信連、経済連は百万円、厚生連、その他連合会は千円で記入してください。

※2 外部出資の額については、外部出資等損失引当金を計上している場合は、当該引当金を控除する前の額を記入して下さい。

※3 農協中央会の教育基金等は、「その他団体」に含めます(賦課金は除きます)。

※4 「株式会社」欄には、株式会社及び旧有限会社法の規定により設立された特例有限会社の合計を記入してください。

※5 2038=4016又は5022又は6024又は7019となります。

株 式 会 社 数 2039 社

上記の「株式会社」のうち、貴連合会の子会社(農業協同組合法第11条の2第2項に規定する「子会社」と同様のものをいいます。)について下記に記入してください。

子 会 社	株 式 会 社 数	2040	社
	株 式 金 額	2041	千円又は百万円※

※ 信連、経済連は百万円、厚生連、その他連合会は千円で記入してください。

⑧ 剰余金処分又は損失金処理計算書

(単位:千円又は百万円※1)

剰 余 金 処 分 計 算 書		金 額
当 期 未 処 分 剰 余 金	当 期 剰 余 金	2042
	当 期 損 失 金	2043
	当 期 首 繰 越 剰 余 金	2044
	当 期 首 繰 越 損 失 金	2045
	任 意 積 立 金 取 崩 額	2046
	計	2047
任 意 積 立 金 取 崩 額 (目 的 外)		2048
上 記 剰 余 金 処 分 内 訳	利 益 準 備 金	2049
	任 意 積 立 金	2050
	(うち目的積立金)	2051
	出 資 配 当 金	2052
	(配 当 率 年 %)	2053
	事 業 分 量 配 当 金	2054
	計	2055
次 期 繰 越 剰 余 金		2056
損 失 金 処 理 計 算 書		金 額
当 期 未 処 理 損 失 金	当 期 損 失 金	2057
	当 期 剰 余 金	2058
	当 期 首 繰 越 損 失 金	2059
	当 期 首 繰 越 剰 余 金	2060
	任 意 積 立 金 取 崩 額	2061
	計	2062
上 記 損 失 金 処 理 内 訳	任 意 積 立 金 取 崩 額	2063
	利 益 準 備 金 取 崩 額	2064
	資 本 準 備 金 取 崩 額	2065
	回 転 出 資 金 取 崩 額	2066
	再 評 価 積 立 金 取 崩 額	2067
	計	2068
次 期 繰 越 損 失 金		2069

※1: 信連・経済連は百万円、厚生連・その他の連合会は千円で記入してください。

※2: 2053の「配当率」は小数点以下第2位を切り捨てます。

※全ての連合会が対象の共通の調査項目です。該当項目に記入してください。

⑨ 職員数及び本所、支所、出張所、代理所数等

区 分		本所(本部)		支所・出張所		代理所等 (その他事業所)		合 計	
全連共通	設置場所数	3001		3018		3035		3052	0
	参 考	3002		3019		3036		3053	0
	うち出向職員							3054	
	獣 医 師	3003		3020		3037		3055	0
	人 工 授 精 師	3004		3021		3038		3056	0
	その他畜産技術指導職員	3005		3022		3039		3057	0
	耕 種 技 術 指 導 員	3006		3023		3040		3058	0
	園 芸 技 術 指 導 員	3007		3024		3041		3059	0
	農業機械技術指導員	3008		3025		3042		3060	0
	自動車整備士	3009		3026		3043		3061	0
	危険物取扱主任者(石油)	3010		3027		3044		3062	0
	L P ガ ス 販 売 主 任 者	3011		3028		3045		3063	0
	宅 地 建 物 取 引 主 任 者	3012		3029		3046		3064	0
	そ の 他	3013		3030		3047		3065	0
	技術担当職員計	3014	0	3031	0	3048	0	3066	0
	うち出向職員							3067	
	その他の職員	3015		3032		3049		3068	0
	うち出向職員							3069	
	合 計	3016	0	3033	0	3050	0	3070	0
	うち女性職員	3017		3034		3051		3071	0
	うち常勤嘱託職員							3072	
	うち女性職員							3073	
	うち出向職員							3074	
	うち単位農協への出向職員							3075	
	うち連合会・中央会への出向職員							3076	
	うち上記以外への出向職員							3077	
	(参考)臨時・パート職員							3078	
	うち女性職員							3079	
厚生連のみ記入	医 師							3080	
	薬 師							3081	
	保健師、助産師、看護師							3082	
	うち准看護師							3083	
	医療技術職員							3084	
	その他の職員							3085	
	病院等の職員計							3086	0
	うち女性職員							3087	
	うち常勤嘱託職員							3088	
	うち出向職員							3089	

(注)1. 「職員」とは、貴連合会と雇用契約を結んでいる職員兼役員、出向者、休職者及び常勤嘱託(正職員に準ずる身分又は労働条件の者)を含み、被出向者及び臨時的又は季節的雇用者を除いた在籍者をいいます。

2. 「出向職員」とは、派遣職員のうち、貴連合会の命令によって、貴連合会に在籍のまま、他機関の業務をその使用者の指揮監督を受けながら遂行する職員をいいます。

3. 「(参考)臨時・パート」には、1年間の稼働時間を1,800時間とみて換算したパートタイマー等の人数を整数(単位未満切り捨て)で記入してください。

4. 「技術担当職員」とは、資格の有無にかかわらず職制上技術(指導)を担当している職員をいいます。

5. 厚生連においては上段に本部職員数、下段に病院等の職員数を記入する。なお、臨時、パートは本部、病院等の合計を記入してください。

6. 「支所・出張所」とは、従たる事務所として代理権と、一部の決定権を有する責任者が存在し、独立して事業経営を行うことのできる事務所をいいます(厚生連については、病院を除く。)

7. 「代理所等(その他事業所)」とは、支所・出張所以外で独立して事業経営を行っている店舗・工場・給食所等であって、専従職員を配置している事業所をいいます(厚生連については、独立した候診センター等を除く。)

※ 技術担当職員については信連、厚生連は記入する必要はありません。

⑩ 職員給与状況

(1) 給与

⑩の職員(常勤嘱託を除く。)の4年9月に支払った1か月分の給与、職員の年齢等を、次の表に記入します。

区 分		単 位	男 性	女 性	合 計
全連共通	4年9月に支払った給与総額	千円	3090	3096	3102
	うち超過勤務手当	千円	3091	3097	3103
	上記の給与支払の対象となった職員総数	人	3092	3098	3104
	上記の職員の年齢の合計	歳	3093	3099	3105
	上記の職員の勤務年数の合計	年	3094	3100	3106
	年間賞与総額	千円	3095	3101	3107
厚生連のみ	4年9月に支払った給与総額	千円	3108	3114	3120
	うち超過勤務手当	千円	3109	3115	3121
	上記の給与支払の対象となった職員総数	人	3110	3116	3122
	上記の職員の年齢の合計	歳	3111	3117	3123
	上記の職員の勤務年数の合計	年	3112	3118	3124
	年間賞与総額	千円	3113	3119	3125

(注)1. 「4年9月に支払った給与総額」には、基本給、家族手当、役付手当等毎月決まって支給されるもののほか、超過勤務手当を含みます。

2. 「年齢」及び「勤務年数」は、各人の4年9月末における満年齢及び勤務年数(端数月は、五捨六入)の合計を記入してください。

3. 「年間賞与総額」には、この事業年度中に支給した夏期、年末、期末等賞与の合計額を記入してください。

4. 厚生連においては、上段(全連共通)、下段(厚生連のみ)の両方に記入します。上段は総職員、下段は医師、薬剤師、保健師、助産師・看護師、医療技術職員を除いた一般事務職員のみを記入してください。

(2) 新卒者の採用者数

新卒者を採用した場合には、男女別、最終学歴別に採用した人数を記入します。

(単位:人)

区 分		採用者数		合 計
		男 性	女 性	
全連共通	高 校 卒 業	3126	3129	3132
	短 大 卒 業	3127	3130	3133
	大 学 卒 業	3128	3131	3134
厚生連のみ	医 師	3135	3143	3151
	保 健 師 、 助 産 師 、 看 護 師	3136	3144	3152
	うち准看護師	3137	3145	3153
	薬 剤 師	3138	3146	3154
	栄 養 士	3139	3147	3155
	診療放射線 X 線 技 師	3140	3148	3156
	臨床衛生検査技師	3141	3149	3157
	そ の 他 技 師	3142	3150	3158

(注)1. 高校卒業後1年未満の講習所等を卒業した者は「高校卒業」に含め、1年以上3年未満は「短大卒業」に含めます。また、3年以上は「大学卒業」に含めます。なお、中学卒業の採用者は「高校卒業」に含めます。

2. 厚生連においては、上段(全連共通)と下段(厚生連のみ)の両方に記入してください。上段は一般事務職員、下段は医師、保健師・助産師・看護師、医療技術職員を記入してください。

※信連が対象となる調査項目です。該当項目に記入してください。

① 信連の財務諸表

(1) 信連 貸借対照表(B/S)

(単位:百万円)

現金	4001		
預け金	4002		= ⑩ 8008
コールローン	4003		
買現先勘定	4004		
債券貸借取引支払保証金	4005		
買入手形	4006		
買入金銭債権	4007		
金銭の信託	4008		
商品有価証券	4009		
有価証券	4010		= ⑩ 8038
貸出金	4011		
外国為替	4012		
その他資産	4013		
有形固定資産	4014		
無形固定資産	4015		
外部出資	4016		
前払年金費用	4016-1		
繰延税金資産	4017		
再評価に係る繰延税金資産	4018		
債務保証見返	4019		= B/S 4034
貸倒引当金	4020		
外部出資等損失引当金	4021		
資産の部合計	4022		= B/S 4055
貯金	4023		= ⑩ 8027
譲渡性貯金	4024		
売現先勘定	4025		
債券貸借取引受入担保金	4026		
借入金	4027		
外国為替	4028		
代理業務勘定	4029		
その他負債	4030		
諸引当金	4031		
繰延税金負債	4032		
再評価に係る繰延税金負債	4033		
債務保証	4034		= B/S 4019
負債の部合計 (a)	4035		
出資金	4036		
(うち後配出資金)	4037		
未払込出資金 (控除)	4038		
回転出資金	4039		
資本準備金	4040		
再評価積立金	4041		
利益剰余金	4042		
利益準備金	4043		
その他利益剰余金	4044		
任意積立金	4045		
当期末処分剰余金(又は▲当期末処理損失金)	4046		= P/L 4108
(うち当期剰余金(又は▲当期損失金))	4047		= P/L 4105
処分未済持分	4048		
会員資本合計 (b)	4049		
その他有価証券評価差額金	4050		
繰延ヘッジ損益	4051		
土地再評価差額金	4052		
評価・換算差額等合計 (c)	4053		
純資産の部合計 (d=b+c)	4054		
負債及び純資産の部合計 (a+d)	4055		= B/S 4022

注:減価償却累計額は直接控除方式で表示してください。

(2) 信連 損益計算書(P/L)

(単位:百万円)

I 経常収益	4056		
資金運用収益	4056-1		
1. 貸出金利息	4057		
2. 預け金利息	4058		
3. 有価証券利息配当金	4059		
4. コールローン利息	4060		
5. 買現先利息	4061		
6. 債券貸借取引受入利息	4062		
7. 買入手形利息	4063		
8. 金利スワップ受入利息	4064		
9. その他受入利息	4065		
(うち受取奨励金)	4066		
(うち受取特別配当金)	4067		
10. 役務取引等収益	4068		
11. その他事業収益	4069		
(うち受取助成金)	4070		
(うち国債等債券売却・償還益)	4071		
12. その他経常収益	4072		
(うち株式等売却益)	4073		
II 経常費用	4074		
資金調達費用	4074-1		
1. 貯金利息	4075		
2. 譲渡性貯金利息	4076		
3. 借入金利息	4077		
4. 売現先利息	4078		
5. 債券貸借取引支払利息	4079		
6. 金利スワップ支払利息	4080		
7. その他支払利息	4081		
(うち支払奨励金)	4082		
8. 役務取引等費用	4083		
9. その他事業費用	4084		
(うち支払助成金)	4085		
(うち国債等債券売却損・償還損・償却)	4086		
10. 経費	4087		
人件費	4088		
(うち役員報酬)	4089		
(うち役員退職慰労金)	4090		
(うち役員退職慰労引当金戻入(控除))	4091		
(うち役員退職慰労引当金繰入)	4092		
(うち給料手当)	4093		
(うち退職給付費用)	4094		
物件費	4095		
税金	4096		
11. その他経常費用	4097		
(うち株式等売却損・償却)	4098		
III 経常利益(又は▲経常損失)	4099		
特別利益	4100		
特別損失	4101		
税引前当期利益(又は▲税引前当期損失)	4102		
法人税、住民税及び事業税	4103		
法人税等調整額	4104		
法人税等合計	4104-1		
当期剰余金(又は▲当期損失金)	4105		= B/S 4047
当期首繰越剰余金(又は▲当期首繰越損失金)	4106		
任意積立金取崩額	4107		
当期末処分剰余金(又は▲当期末処理損失金)	4108		= B/S 4046

「9.その他受入利息」には、受入雑利息を含めます。

「11.その他事業収益」には、受取助成金、外国為替売買益、商品有価証券売買益、買入金銭債権売却益、国債等債券売却益、国債等債権償還益、金融派生商品収益を含めます。

「12.その他経常収益」には、株式等売却益、金銭の信託運用益、賃貸料、雑収入を含めます。

「9.その他事業費用」には、支払助成金、外国為替売買損、商品金銭債権売却損、商品有価証券売却損、買入金銭債権売却損、国債等債券売却損、国債等債権償還損、国債等債券償却、金融派生商品費用を含めます。

「11.その他経常費用」には、貸倒引当金繰入額、貸出金償却、株式等売却損、株式等償却、金銭の信託運用損、雑損失を含めます。

(3) 特定信用事業代理業者の状況

(単位:業者、か所)

項 目	当期末数
特定信用事業代理業者数	4109
特定信用事業代理業を営む事務所数	4110

※厚生連が対象となる調査項目です。該当項目に記入してください。

⑫ 厚生連の財務諸表

(1) 厚生連 貸借対照表(B/S)

(単位:千円)

資	I 流動資産		5001	
	1. 現金	5002		
	2. 預金	5003		
	(1+2)現金及び預金	5003-1		
	3. 医業未収金	5004		
	4. 保健資材未収金	5005		
	5. 訪問看護未収金	5006		
	6. 施設運営未収金	5007		
	7. 老人福祉未収金	5008		
	8. 養成未収金	5009		
	9. 金銭の信託	5010		
	10. 有価証券	5011		
	11. 棚卸資産	5012		
産	II 固定資産		5015	
	1. 有形固定資産	5016		
	減価償却資産	5017		
	減価償却累計額	5018		
	土地及び建設仮勘定	5019		
	2. 無形固定資産	5020		
	3. 外部出資その他の資産	5021		
	外部出資	5022		
	その他の資産	5023		
	外部出資等損失引当金	5024		
	4. 貸倒引当金	5025		
	III 繰延資産		5026	
	資産の部合計		5027	
負	I 流動負債		5028	
	1. 支払手形	5029		
	2. 医業未払金	5030		
	3. 保健資材未払金	5031		
	4. 訪問看護未払金	5032		
	5. 施設運営未払金	5033		
	6. 老人福祉未払金	5034		
	7. 養成未払金	5035		
	8. 短期借入金	5036		
	9. 雑負債	5037		
	10. 賞与引当金	5038		
	II 固定負債		5039	
	1. 長期金銭債務	5040		
及	2. 退職給付引当金	5041		
	3. 役員退職慰労引当金	5042		
	4. その他の引当金	5043		
	5. 雑負債	5044		
	負債の部合計		5045	
	III 会員資本		5046	
	1. 出資金	5047		
	2. 未払込出資金(控除)	5048		
	3. 回転出資金	5049		
	4. 資本準備金	5050		
	5. 再評価積立金	5051		
	6. 利益剰余金	5052		
	利益準備金	5053		
	その他利益剰余金	5054		
	任意積立金	5055		
	当期末処分剰余金(又は▲当期末処理損失金)	5056		
	うち当期剰余金(又は▲当期損失金)	5057		
	7. 処分未済持分	5058		
純	その他有価証券評価差額金	5059		
	純資産の部合計		5060	
	負債及び純資産の部合計		5061	0

「(1+2)現金及び預金」は、業務報告書に現金、預金が一括記載されている場合に入力する。(この場合「1.現金」「2.預金」は空欄とする。)

「12.雑資産」には、職員厚生貸付金、未収金、前払費用を含めます。

「減価償却資産」には、「土地及び建設仮勘定」以外の有形固定資産を記入してください。

「土地及び建設仮勘定」には、土地に係るリース資産を含めます。

「2. 無形固定資産」には、借地権、ソフトウェア、リース資産を含めます。

「その他の資産」には、長期保有有価証券、長期金銭債権、長期前払費用を含めます。

「4.貸倒引当金」には、固定資産損失引当金を含めます。

= B/S 5061

「9.雑負債」には、納税充当金、仮受金、リース債務、資産除去債務を含めます。

「1. 長期金銭債務」には、リース債務を含めます。

「4.その他の引当金」には、修繕引当金を含めます。

「5.雑負債」には、資産除去債務を含めます。

= P/L 5102

= P/L 5099

= B/S 5027

(2) 厚生連 損益計算書(P/L)

(単位:千円)

1. 事業収益		5062	
(1) 医業収益	5063		
(2) 保健資材収益	5064		
(3) 訪問看護収益	5065		
(4) 施設運営収益	5066		
(5) 老人福祉事業収益	5067		
(6) 養成収益	5068		
(7) 売店収益	5069		
(8) その他の収益	5070		
2. 事業費用		5071	
(1) 医業費用	5072		
(2) 保健資材費用	5073		
(3) 訪問看護費用	5074		
(4) 施設運営費用	5075		
(5) 老人福祉事業費用	5076		
(6) 養成費用	5077		
(7) 売店費用	5078		
(8) 給与費	5079		
うち役員報酬	5080		
うち役員退職慰労金	5081		
うち役員退職慰労引当金戻入(控除)	5082		
うち役員退職慰労引当金繰入	5083		
うち給料	5084		
うち賞与	5085		
うち退職給付費用	5086		
(9) 設備関係費	5087		
(10) 研究研修費	5088		
(11) 業務費	5089		
(12) その他の事業費用	5090		
事業利益(又は▲事業損失)		5091	
3. 事業外収益		5092	
4. 事業外費用		5093	
経常利益(又は▲経常損失)		5094	
5. 特別利益		5095	
6. 特別損失		5096	
税引前当期利益(又は▲税引前当期損失)		5097	
7. 法人税、住民税及び事業税		5098	
当期剰余金(又は▲当期損失金)		5099	0
当期首繰越剰余金(又は▲当期首繰越損失金)		5100	
任意積立金取崩額		5101	
当期末処分剰余金(又は▲当期末処理損失金)		5102	0

= B/S 5057

= B/S 5056

(注) 特別会計勘定は、関係各勘定科目に分解して記入してください。

※経済連が対象となる調査項目です。該当項目に記入してください。

⑬ 経済連の財務諸表

(1) 経済連 貸借対照表(B/S)

(単位:百万円)

7. 純資産（負債対称表（B/S））			(単位: 百万円)	
資	I 流動資産	6001		
	1. 現金	6002		
	2. 預金	6003		
	3. 受取手形	6004		
	4. 金銭の信託	6005		
	5. 有価証券	6006		
	6. 事業未収金	6007		
	7. 事業未精算債権	6008		
	購買立替金	6009		
	購買前渡金	6010		
産	販売立替金	6011		
	販売仮渡金	6012		
	8. 棚卸資産	6013		
	9. 雑資産	6014		
	10. 貸倒引当金	6016		
	II 固定資産	6017		
	1. 有形固定資産	6018		
	減価償却資産	6019		
	減価償却累計額	6020		
	土地及び建設仮勘定	6021		
及	2. 無形固定資産	6022		
	3. 外部出資その他の資産	6023		
	外部出資	6024		
	繰延税金資産	6024-1		
	その他の資産	6025		
	外部出資等損失引当金	6026		
	4. 貸倒引当金	6027		
	III 繰延資産	6028		
	資産の部 合計	6029		
	負	I 流動負債	6030	
1. 支払手形		6031		
2. 短期借入金		6032		
3. 事業未払金		6033		
4. 事業未精算債務		6034		
購買仮受金		6035		
購買前受金		6036		
販売仮受金		6037		
5. 雑負債		6038		
6. 賞与引当金		6039		
債	II 固定負債	6040		
	1. 長期金融債務	6041		
	うち長期借入金	6042		
	2. 退職給付引当	6044		
	3. 役員退職慰労引当金	6045		
	4. その他の引当金	6046		
	5. 雑負債	6048		
	6. 繰延税金負債	6048-1		
	負債の部合計	6049		
	純	III 会員資本	6050	
1. 出資金		6051		
2. 未払込出資金(控除)		6052		
3. 回転出資金		6053		
4. 資本準備金		6054		
5. 再評価積立金		6055		
6. 利益剰余金		6056		
利益準備金		6057		
任意積立金		6058		
当期末処分剰余金(又は▲当期末処理損失金)		6059		
資	うち当期剰余金(又は▲当期損失金)	6060		
	7. 処分未済持分	6061		
	IV 評価・換算差額等合計	6062		
	1. その他有価証券評価差額金	6063		
	2. 繰延ヘッジ損益	6064		
	純資産の部合計	6065		
	負債及び純資産の部合計	6066	0	

(注) 特別会計勘定は、関係勘定科目に分解して記入してください。

(2) 経済連 損益計算書(P/L)

(単位:百万円)

I 事業総利益		6067	
事業収益	6067-1		
事業費用	6067-2		
1. 購買事業収益	6068		
購買品供給高(買取)	6069		
購買手数料(受託)	6070		
修理サービス料	6071		
その他の収益	6072		
2. 購買事業費用	6073		
購買品供給原価(買取)	6074		
供給費	6075		
供給促進費	6076		
修理サービス費	6077		
その他の費用	6078		
うち貸倒引当金繰入額	6079		
※ 購買事業総利益(1-2)	6080		
3. 販売事業収益	6081		
販売品販売高(買取)	6082		
販売手数料(受託)	6083		
販売事務手数料	6084		
受入集荷奨励金	6085		
その他の収益	6086		
4. 販売事業費用	6087		
販売品販売原価(買取)	6088		
販売費	6089		
集荷促進費	6090		
その他の費用	6091		
うち貸倒引当金繰入額	6092		
※ 販売事業総利益(3-4)	6093		
5. 営事業収益	6094		
6. 保事業費用	6095		
※ 保管事業総利益(5-6)	6096		
7. 運送事業収益	6097		
8. 運送事業直接費	6098		
※ 運送事業総利益(7-8)	6099		
9. 加工事業収益	6100		
10. 加工事業直接費	6101		
※ 加工事業総利益(9-10)	6102		
11. その他事業収益	6103		
12. その他事業直接費	6104		
※ その他事業総利益(11-12)	6105		
II 事業管理費	6106		
人件費	6107		
うち役員報酬	6108		
うち役員退職慰労金	6109		
うち役員退職慰労引当金戻入(控除)	6110		
うち役員退職慰労引当金繰入	6111		
うち給料手当	6112		
うち退職給付費用	6113		
業務費	6114		
諸税負担金	6115		
施設費	6116		
その他事業管理費	6117		
事業利益(I-II)(又は▲事業損失)	6118		
III 事業外損益	6119		
事業外収益	6120		
事業外費用	6121		
経常利益(又は▲経常損失)	6122		
IV 特別利益	6123		
V 特別損失	6124		
税引前当期利益(又は▲税引前当期損失)	6125		
VI 法人税、住民税及び事業税	6126		
法人税等調整額	6127		
法人税等合計	6127-1		
当期剰余金(又は▲当期損失金)	6128	0	= B/S 6060
当期首繰越剰余金(又は▲当期首繰越損失金)	6129		
任意積立金取崩額	6130		
当期末処分剰余金(又は▲当期末処理損失金)	6131	0	= B/S 6059

(注) ※印の欄は、各該当する事業収益から事業直接費を差引いた利益を記入してください。

※その他の連合会が対象となる調査項目です。該当項目に記入してください。

⑭ その他の連合会の財務諸表

(1) その他の連合会 貸借対照表(B/S)

(単位:千円)

資 産	I 流動資産	7001	
	現金・預金	7002	
	受取手形	7003	
	金銭の信託・有価証券	7004	
	貸付金	7005	
	事業未収金	7006	
	事業未精算債権	7007	
	棚卸資産	7008	
	雑資産	7009	
	貸倒引当金	7011	
	II 固定資産	7012	
	有形固定資産	7013	
	減価償却資産	7014	
	減価償却累計額	7015	
	土地及び建設仮勘定	7016	
	無形固定資産	7017	
	外部出資その他の資産	7018	
	外部出資	7019	
	繰延税金資産	7019-1	
	その他の資産	7020	
負 債 及 純 資 産	外部出資等損失引当金	7021	
	貸倒引当金	7022	
	III 繰延資産	7023	
	資産の部合計	7024	
	I 流動負債	7025	
	支払手形	7026	
	短期借入金	7027	
	事業未払金	7028	
	事業未精算債務	7029	
	雑負債	7030	
	賞与引当金	7031	
	II 固定負債	7033	
	長期金銭債務	7034	
	(うち長期借入金)	7035	
	退職給付引当金	7036	
	役員退職慰労引当金	7037	
	その他の引当金	7038	
	雑負債	7040	
	繰延税金負債	7040-1	
	負債の部合計	7041	
	役員資本合計	7042	
	出資金	7043	
	未払出資金(控除)	7044	
	回転出資金	7045	
	資本準備金	7046	
	再評価剰余金	7047	
	利益剰余金	7048	
	利益準備金	7049	
	任意積立金	7050	
	当期末処分剰余金(又は▲当期末処理損失金)	7051	
	(うち当期剰余金(又は▲当期損失金))	7052	
	処分未済持分	7053	
	評価・換算差額等合計	7054	
	その他有価証券評価差額金	7055	
	繰延ヘッジ損益	7056	
	純資産の部合計	7057	
	負債及び純資産の部合計	7058	0

「減価償却資産」には、「土地及び建設仮勘定」以外の有形固定資産を記入してください。

「土地及び建設仮勘定」には、土地に係るリース資産を含めません。

「その他の資産」には、長期保有有価証券、長期金銭債権、

「貸倒引当金」には、固定資産損失引当金を含めます。

= B/S 7058

「雑負債」には、リース債務、資産除去債務を含めます。

「長期金銭債務」には、リース債務を含めます。

「雑負債」には、資産除去債務を含めます。

=P/L 7102

=P/L 7099

=B/S 7024

(2) その他の連合会 損益計算書(P/L)

(単位:千円)

I 事業総利益	7059	
事業収益	7059-1	
事業費用	7059-2	
購買事業収益	7060	
購買事業費用	7061	
(うち貸倒引当金繰入額)	7062	
※購買事業総利益	7063	
販売事業収益	7064	
販売事業費用	7065	
(うち貸倒引当金繰入額)	7066	
※販売事業総利益	7067	
加工事業収益	7068	
加工事業費用	7069	
※加工事業総利益	7070	
指導事業収益	7071	
指導事業費用	7072	
※指導事業総利益	7073	
その他事業収益	7074	
その他事業費用	7075	
※その他事業総利益	7076	
II 事業管理費	7077	
人件費	7078	
(うち役員報酬)	7079	
(うち役員退職慰労金)	7080	
(うち役員退職慰労引当金繰入(控除))	7081	
(うち役員退職慰労引当金繰入)	7082	
(うち給料手当)	7083	
(うち退職給付費用)	7084	
業務費	7085	
諸役員負担金	7086	
施設費	7087	
その他事業管理費	7088	
事業利益(I-II)(又は▲事業損失)	7089	
III 事業外損益	7090	
事業外収益	7091	
事業外費用	7092	
経常利益(又は▲経常損失)	7093	
IV 特別利益	7094	
V 特別損失	7095	
税引前当期利益(又は▲税引前当期損失)	7096	
VI 法人税、住民税及び事業税	7097	
法人税等調整額	7098	
法人税等合計	7098-1	
当期剰余金(又は▲当期損失金)	7099	0
当期首繰越剰余金(又は▲当期首繰越損失金)	7100	
任意積立金取崩額	7101	
当期末処分剰余金(又は▲当期末処理損失金)	7102	0

=B/S 7052

=B/S 7051

(注) ※印の項目は、各該当する事業収益から事業直接費を差引いた利益を記入してください。

購買事業収益 = 買取購買品の供給高 + 受託購買品の手数料 + 購買雑収入等

購買事業費用 = 買取購買品の供給原価 + 購買に要した雑費等

販売事業収益 = 買取販売品の供給高 + 受託販売品の手数料 + 販売雑収入等

販売事業費用 = 買取販売品の販売原価 + 販売に要した雑費等

(注) 特別会計勘定は、関係勘定科目に分解して記入してください。

※信連が対象となる調査項目です。該当項目に記入してください。

⑩ 信連貸借対照表の明細

(1) 預け金(B/Sの明細)

(単位:百万円)

区分	金額	
系統当座性	8001	
系統定期性	8002	
系統計	8003	
系統外当座性	8004	
系統外定期性	8005	
系統外計	8006	
譲渡性預け金	8007	
合計	8008	0

= ⑩ B/S 4002

(3) 有価証券(B/Sの明細)

(単位:百万円)

種類	金額	
国債	8028	
地方債	8029	
政府保証債	8030	
金融債	8031	
短期社債	8032	
社債	8033	
外国証券	8034	
株式	8035	
受益証券	8036	
投資証券	8037	
合計	8038	0

= ⑩ B/S 4010

(2) 貯金(B/Sの明細)

(単位:百万円)

区分	金額	
要求払貯金		
会	総合農協	8009
会	その他農協	8010
会	県経済連	8011
会	全共済連	8012
会	その他連合会	8013
会	その他	8014
会	小計(A)	8015
会	員外(B)	8016
計	(C=A+B)	8017
定期性貯金		
会	総合農協	8018
会	その他農協	8019
会	県経済連	8020
会	全共済連	8021
会	その他連合会	8022
会	その他	8023
会	小計(D)	8024
会	員外(E)	8025
計	(F=D+E)	8026
合計	(C+F)	8027

= ⑩ B/S 4023

※経済連、その他の連合会が対象となる調査項目です。該当項目に記入してください。

⑪ 購買・販売事業

(1) 購買事業

(単位:千円又は百万円※)

品目	当期受入高(買取・受託)	うち系統利用高	当期供給・取扱高	購買利益+購買手数料
肥料	8039	8040	8041	8042
農薬	8043	8044	8045	8046
飼料	8047	8048	8049	8050
農業機械	8051	8052	8053	8054
燃料	8055	8056	8057	8058
自動車(2輪車を除く)	8059	8060	8061	8062
その他	8063	8064	8065	8066
小計①	8067	8068	8069	8070
食料品	8071	8072	8073	8074
衣料品	8075	8076	8077	8078
耐久消費財	8079	8080	8081	8082
日用保健雑貨用品	8083	8084	8085	8086
LPガス	8087	8088	8089	8090
その他	8091	8092	8093	8094
小計②	8095	8096	8097	8098
合計③(③=①+②)	8099	8100	8101	8102

※ 経済連は百万円、その他連合会は千円で記入してください。

(2) 販売事業

(単位:千円又は百万円※)

品目	当期販売・取扱高(買取・受託)(A)	うち系統利用高	Aのうち輸出額	販売利益+販売手数料
米	8103	8104	8201	8105
麦	8106	8107	8202	8108
雑穀・豆	8109	8110	8203	8111
野菜	8112	8113	8204	8114
果実	8115	8116	8205	8117
花き・花木	8118	8119	8206	8120
畜産物②	8121	8122	8207	8123
うち生乳・牛乳	8124	8125	8208	8126
うち乳用牛	8127	8128	8209	8129
うち肉用牛	8130	8131	8210	8132
うち肉豚	8133	8134	8211	8135
うち鶏卵	8136	8137	8212	8138
うちブロイラー・成鶏	8139	8140	8213	8141
うち家畜(種・母牛豚・子牛豚)	8142	8143	8214	8144
その他③	8145	8146	8215	8147
うち茶	8148	8149	8216	8150
合計④(④=①+②+③)	8151	8152	8217	8153

※ 経済連は百万円、その他連合会は千円で記入してください。

⑫ 加工(製造)事業

①買取販売物及び購買品目の加工 ②受託品目の加工 (単位:千円又は百万円※)

区分	製品及び副産物売上高	加工手数料
精米麦加工	8154	8165
澱粉及び澱加工	8155	8166
みそ・しょうゆ	8156	8167
青果物びん・かん詰	8157	8168
畜肉加工	8158	8169
牛乳	8159	8170
乳製品	8160	8171
食鶏処理加工	8161	8172
製茶	8162	8173
その他	8163	8174
合計	8164	8175

※ 経済連は百万円、その他連合会は千円で記入してください。

⑬ 受託農業経営及び農業経営事業の実施状況

貴連合会が事業主体となつてこの事業年度中に実施したものについて該当する項目に1(該当する項目すべて)を記入し、実施面積(ha未満小数点以下1位記入可)及び農家数等を記入してください。

	実施面積(ha)	農家数(戸)
受託農業経営(水稲)	8221	8224
受託農業経営(水稲以外の作物)	8222	8226
農業経営	8223	8228

⑭ 共同利用施設等の所有状況

貴連合会が設置している共同利用施設の設置か所数を記入してください。
また、主たる施設に併設されている施設についても、該当全てに設置か所数を記入してください。(単位:か所)

施設名	設置か所数
1. 精米麦施設	8179
2. 青果物集出荷施設(選果施設を含む。)	8180
3. 青果物貯蔵施設(冷蔵施設を含む。)	8181
4. 種畜場(人工授精施設)	8182
5. 家畜共同飼育施設	8183
6. 家畜市場	8184
7. 乳質検査施設	8185
8. クーラーステーション	8186
9. 食肉(枝肉)センター	8187
10. 畜産加工施設	8188
11. 自動車分解整備施設	8189
12. 農業機械サービスセンター(SC)	8190
13. 給油施設(油槽所)	8191
14. 給油施設(給油所)	8192
15. LPガス充てん施設	8193
16. 配送センター(生産)	8194
17. 配送センター(生活)	8195
18. 資材倉庫	8196
19. その他	8197