



総務省承認 No. 26203  
承認期限 平成18年3月31日まで

## 平成17年 食品流通段階別価格形成調査 青果物集出荷段階経費調査票

この調査は、農林水産省が統計報告調整法第4条第1項の規定に基づき総務大臣の承認を受けた承認統計として実施するものです。  
また、この調査票は統計を作成するためのみに使用するもので、課税など統計以外の目的に使うことは絶対にありませんので、ありのままをご記入くださるようお願いいたします。

局・農政事務所	
センター	
調査品目名	
集出荷団体名	
所在地	
担当者氏名・連絡先	氏名 TEL

**記入上の注意**  
以下の調査項目について、平成17年直近の決算期間（1年間）の状況について記入してください。  
[I]経営概況～[VI]代金決済勘定までは、調査対象施設について、[VII]販売価額～[X]販売管理費については、支所又は農協本所についての経費を記入してください。

### I 経営概況

集出荷団体における調査対象施設名			
直近の決算期間（1年間）	年 月	～	年 月
調査品目の出荷時期 (直近の決算期間（1年間）のうち、季節区分毎の出荷時期を記入してください。)	年 月	～	年 月
	年 月	～	年 月
	年 月	～	年 月
選別、包装、荷造の主体区分 (該当するものに○印を付けてください。)	集出荷団体で行う	機械選別	
	生産者が個々に行う	手選別	
通いコンテナの使用状況 (該当するものに○印を付けてください。)	有 ・ 無		
出荷規格区分数（出荷の際の規格区分数を記入してください。）	区分		

注：「通いコンテナの使用状況」について、生産者から市場荷受会社まで通いコンテナを使用して集出荷・販売を行った場合には、「有」に○印を付けてください。

### II 選別、包装、荷造労働費

調査対象品目のうち市場の卸売会社に出荷したものについて記入してください。

#### 1 集出荷団体で選別、包装、荷造する場合

作業区分	延べ作業人日 ①	労賃単価 ②	労賃支払額 ③ = ① × ②
	人日	円	円
男			
女			
計			

注：1 作業区分別に、1日8時間労働で換算した延べ作業人日、労賃単価、労賃支払額を記入してください。  
2 作業区分が分かれていない場合は、男女別にまとめて、「選別、包装、荷造」として延べ作業人日、労賃単価、労賃支払額を記入してください。

#### 2 生産者個々に選別、包装、荷造する場合

出荷荷姿	荷姿別出荷箱数 又は個数 ①	1人1日当たり 荷造数（平均）②
	個	個

注：「出荷荷姿」と「荷姿別出荷箱数」を[III]表から転記した上、荷姿ごとに1人1日当たり荷造数（男女平均）を記入してください。

#### 3 都道府県別労賃単価（センターの担当職員が記入します。）

労賃単価	
------	--

Ⅲ 包装、荷造材料費と検査料等(調査対象品目のうち市場の卸売会社に出荷したものについて記入してください。)

出 荷 荷 姿									
市場の卸売会社向け出荷量	箱数又は個数								
	数 量	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg
		数 量	価 格 (円)	数 量	価 格 (円)	数 量	価 格 (円)	数 量	価 格 (円)
荷姿1個当たりで記入してください。	容 器 代 ①								
	個								
	装								
	小 計 ②								
	内								
	装								
	小 計 ③								
	外								
	装								
	小 計 ④								
計 ⑤ = ① + ② + ③ + ④									
検 査 料 ⑥									
予 冷 費 ⑦									

- 注：1 市場の卸売会社向けのみ出荷量を、出荷荷姿別に記入してください。したがって、加工向けや市場以外の量販店等へ販売したものは除きます。
- 2 容器代は出荷荷姿、個装、内装、外装などは、出荷荷姿1個当たりで要する数量、金額を記入してください。
- 3 出荷荷姿が通いコンテナの場合は、通いコンテナを購入している場合は1個当たりの購入額を使用回数で除した金額を、レンタルしている場合は1個当たりのレンタル料を出荷の際の使用回数で除した金額を、1年間の「容器代」として記入してください。なお、[IX]固定資産の機械・器具に通いコンテナが計上されている場合は、「容器代」には計上しないでください。
- 4 検査料⑥、予冷費⑦については、荷姿単位に検査料、予冷費が収められている場合に、この料金を記入してください。

Ⅳ 運送費用 (調査対象品目について集出荷から卸売市場までに要した運送料について記入してください。)

主な出荷先		①		②		③		④	
項目	輸送手段	出荷量 (kg)	1トン当たり運送料 (円)	出荷量 (kg)	1トン当たり運送料 (円)	出荷量 (kg)	1トン当たり運送料 (円)	出荷量 (kg)	1トン当たり運送料 (円)
		保冷トラック (外注)							
一般トラック (外注)									
その他	( )保								
	( )保								

主な出荷先		⑤		⑥		⑦		計	
項目	輸送手段	出荷量 (kg)	1トン当たり運送料 (円)	出荷量 (kg)	1トン当たり運送料 (円)	出荷量 (kg)	1トン当たり運送料 (円)	出荷量 (kg)	1トン当たり運送料 (円)
		保冷トラック (外注)							
一般トラック (外注)									
その他	( )保								
	( )保								

- 注：1 主な出荷先(①～⑦)について、出荷先の卸売市場が所在する都道府県毎に記入してください。
- 2 出荷量の多い順に輸送手段別の出荷量と、積込料金(荷役料)を含んだ1トン当たり運送料を記入してください。「その他」欄には、トラック(外注)以外の輸送手段について、鉄道、自家用トラック、船舶等の輸送手段を記入し、保冷設備を有するものには枠内の「保」に○印を付けてください。
- 3 自家用トラックで出荷したものについては、トラックで外注したものとして輸送料を見積もって記入してください。
- 4 計には、①～⑦の主な出荷先以外も含めた合計の出荷運送料(単位当たり出荷量、単位当たり運送料)を輸送手段別に記入してください。なお、輸送手段別の出荷量計は、[Ⅲ]包装、荷造材料費と検査料等の市場の卸売会社向け出荷量の合計と一致します。

## V 集荷費用と保管料

調査対象品目について記入してください。

### 1 集荷費用

集 荷 費	円
-------	---

- 注：1 集荷を運送会社へ外注している場合は、支払い集荷費を記入してください。  
 2 集出荷団体の自家用車で集荷している場合には、集荷費を見積もり計上してください。  
 3 生産者が個々に荷造りしたものを、集荷場に持ち込む場合は、持込運搬費を支払っていただければその金額を、支払っていない場合には、運送会社に委託した場合に支払うであろう運賃（1回当たり運賃×集荷回数）を見積り計上してください。  
 4 生産者がバラのまま集荷場へ持ち込む場合には、見積もり計上せずに「バラ持込」と記入してください。

### 2 保管料

保 管 料	円
-------	---

注： 他社の倉庫、冷蔵庫等を調査対象品目の保管のために使用している場合に支払った保管料（倉敷料、入出庫料、保険料など）の合計金額を記入してください。

## VI 減耗量と廃棄処分費

調査対象品目の市場の卸売会社向けについて記入してください。

区 分	集 荷 量 ( k g )	出 荷 量 ( k g )	減 耗 量 ( k g )	廃棄処分費 (円)
	①	②	① - ②	
市 場 の 卸売会社向け				

- 注：1 傷み等で出荷に適さず、廃棄等した量を減耗量欄に記入してください。  
 2 傷み等で出荷できず、廃棄等した場合、処分経費がかかっている場合はその額を廃棄処分費に記入してください。  
 3 ②市場の卸売会社向けの出荷量は、[Ⅲ]包装、荷造材料費と検査料等の出荷量計、[Ⅳ]運送費用の出荷量計と一致します。

## VII 代金決済勘定

調査対象品目で市場の卸売会社向けに出荷したものについて記入してください。

区 分		金 額 (円)
卸 売 価 額 (市場の卸売会社向け)		①
販 売 代 金 以 外 の 収 入	荷主交付金・出荷奨励金	②
	そ の 他 の 入 金	③
	計	
差 引 額	卸 売 会 社 手 数 料	④
	卸 売 代 金 送 金 料	⑤
	卸 売 会 社 立 替 払 運 送 料	⑥
	上 部 団 体 手 数 料	⑦
	負 担 金	⑧
	計	

- 注：1 卸売価額①欄は市場の卸売会社向け販売金額を記入してください。これは、[Ⅷ]販売価額の市場の卸売会社向けの金額④に一致します。  
 2 「上部団体手数料」は、出荷奨励金から天引きされる分も含めます。  
 3 「その他の入金」は、価格補填金、共済見舞金等です。  
 4 「負担金」には、出荷対策費、価格安定費、共済金などを含めます。

## VIII 販売価額

販売価額について記入してください。

区 分	金 額 (円)
販 売 額 合 計	①
青 果 物 販 売 額	②
調 査 対 象 品 目 販 売 額	③
市場の卸売会社向け	④
そ の 他 向 け	⑤

注：1 「販売額合計①」は、[X]販売管理費に対応し、集出荷団体の販売部門で取り扱った全品目の販売額を、「青果物販売額②」は、[IX]固定資産に対応し、青果物の販売額を、「調査対象品目販売額③」は集出荷団体が取り扱った調査品目のうち、調査対象施設の販売額を、それぞれ記入してください。  
2 「調査対象品目販売額③」を「市場の卸売会社向け④」と「その他向け⑤」に分けて記入してください。  
この場合、「市場の卸売会社向け④」の金額は、[VII]代金決済勘定の「卸売価額①」と一致します。

## IX 固定資産

青果物全体の集出荷に使用したものについて記入してください。

資 産	項 目	期 首 現 在 価 (円)	減 価 償 却 費 (円)	備 考 欄
	施 設 ・ 建 物			
	機 械 ・ 器 具			

注：1 支所の範囲における青果物の集出荷に使用した固定資産の金額を記入してください。  
なお、調査対象施設の調査対象品目に係る固定資産（[VIII]販売価額の「調査対象品目販売額③」に対応した固定資産）が把握できる場合はこの旨備考欄に「品目のみ」と注記し、調査対象品目に係る金額をそれぞれ記入してください。  
2 施設・建物欄には、集出荷のために所有している集出荷場などが該当します。なお、建物には農協の事務所など負担額がわずかなものは含めません。  
3 機械・器具の欄には選果機や包装機などが該当します。  
4 期首現在価の欄には、決算期の開始時期の現在価（過去の減価償却が差し引かれたもの、又は、耐用年数を経過した固定資産は残存価額のみ）を記入してください。  
5 青果物の集出荷のために所有している上記の施設・建物及び機械・器具それぞれの合計の減価償却額を記入してください。

## X 販売管理費

一般管理費のうち販売部門に要した金額を記入してください。

費 目	金 額 (円)	費 目 の 説 明
①借 地 料		集荷場など集出荷施設のための敷地の借地料
②所有地の見積地代		集出荷施設が所有地にある場合の類似した土地の借地料 (所有地の面積 $m^2$ 、 $3.3m^2$ 当たり 円)
③人 件 費		役員報酬、給料手当、福利厚生費、退職手当引当金
④事 務 費		印刷・消耗品費、通信費
⑤業 務 運 営 費		会議費、接待費、広告宣伝費、図書・研修費など（運搬費は除く。）
⑥施 設 費		修繕費、保険料、水道光熱費、賃借料、消耗備品費、施設管理費など（減価償却費は除く。）
⑦租 税		固定資産税、自動車税、軽自動車税等の物税、消費税
⑧雑 費		①～⑦以外
計		備 考 欄

注：1 決算帳簿の中から、支所の販売部門に要した金額を、把握できない場合は、農協本所の販売部門に要した金額を費目の説明に従って記入してください。  
なお、備考欄に支所か、本所かを記入してください。  
2 帳簿上、一般管理費を区分していない場合は、販売部門の担当職員数等により配分した金額を記入してください。  
3 「②所有地の見積地代」には、参考として（ ）内に所有地の面積と、 $3.3m^2$ 当たりの見積地代も記入してください。



総務省承認 No. 26202
承認期限 平成18年3月31日まで

## 平成17年 食品流通段階別価格形成調査 青果物仲卸段階経費調査票

この調査は、農林水産省が統計報告調整法第4条第1項の規定に基づき総務大臣の承認を受けた承認統計として実施するものです。

また、この調査票は統計を作成するためのみに使用するもので、課税など統計以外の目的に使うことは絶対にありませんので、ありのままをご記入くださるようお願いいたします。

局・農政事務所		センター	
---------	--	------	--

調査店舗	(会社名) (店舗名)
店舗所在地	
担当者氏名・連絡先	氏名 Tel — —

### I 経営概況

平成17年直近の決算期間（1年間）の状況について記入してください。

所属市場名		
店舗の経営組織（該当を○で囲む。）	個人 ・ 有限会社 ・ 株式会社 ・ その他の法人	
直近の決算期間（1年間）	年 月 ～ 年 月	
売場面積・面積割合（面積と割合を記入する。）	m <sup>2</sup> （野菜 %、果実 %、その他 %）	
卸売市場外の仲卸業施設（該当を○で囲み、施設名を記入する。）	有（施設名） ・ 無	
完納奨励金（売買参加者交付金）	(円)	
雇用	常 雇	. 人
	臨時雇 ・ 日雇	. 人

注：「雇用」欄には、青果物の仲卸に関する店舗、管理施設、倉庫施設等のすべての従業者について、以下の内容にそって人数を小数第1位まで記入してください。（例えば、1人の雇用者を半年間雇用した場合は、0.5人と計上してください。）

「常雇」とは、雇用期間の有無にかかわらず、雇用契約期間が1年以上の者をいいます。

「臨時雇」とは、雇用契約期間が1ヶ月以上、1年未満の者をいいます。

「日雇」とは、雇用契約期間が1ヶ月未満の者をいいます。

## II 販売費及び一般管理費

事業決算書を基に平成17年直近の決算期間（1年間）の経費金額について記入してください。

勘定科目	平成17年直近（1年間）の 経費金額 (円)
① 給料手当	
② 市場使用料	
③ 支払地代	
④ 賃借料	
⑤ 包装材料費	
⑥ 消耗品	
⑦ 保管料	
⑧ 車両燃料費	
⑨ 支払運賃	
⑩ 修繕費	
⑪ 損害保険料	
⑫ 取引通信費	
⑬ 取引交通費	
⑭ 広告宣伝費	
⑮ 接待交際費	
⑯ 水道光熱費	
⑰ 福利厚生費	
⑱ 減価償却費	
⑲ 商品廃棄処分費	
⑳ 租税及び負担金	
㉑ 支払利子	
㉒ 雑費	
㉓ 経費合計	

### 【費目の説明】

- ① 給料手当：従業員給料及び事務員給料(アルバイト等を含む。)、通勤手当、賞与など、役員給料手当(店主及び家族の給料を含む。)、退職給与引当金繰入など(役員賞与を含む。)
- ② 市場使用料：市場開設者に支払った市場の使用料
- ③ 支払地代：店舗、倉庫などの敷地を借り入れている場合に支払った地代(市場外で営業のために要した費用のみ記入する。)
- ④ 賃借料：店舗、倉庫、車庫、機器、コンピュータなどの賃借料
- ⑤ 包装材料費：包装代、紙・ビニール袋、ひも、テープなどの包装材料費
- ⑥ 消耗品：事務用品、作業服、耐用年数1年未満の備品
- ⑦ 保管料：商品の保管のために支払った費用
- ⑧ 車両燃料費：ガソリン代、オイル代など
- ⑨ 支払運賃：鉄道、運送会社などへ支払った支払運賃
- ⑩ 修繕費：店舗、倉庫、車両、備品などに要した通常の修繕費、また車検に要した費用
- ⑪ 損害保険料：火災保険料、自動車保険料(自賠責保険料、任意加入保険料)など
- ⑫ 取引通信費：電話代、電報代、切手、はがき代など
- ⑬ 取引交通費：交通費、旅費
- ⑭ 広告宣伝費：折り込み広告、スタンプ、福引券の費用など
- ⑮ 接待交際費：仕入先、得意先などを接待した飲食費や慶弔見舞金など
- ⑯ 水道光熱費：電気、ガス、水道代やその他の燃料費
- ⑰ 福利厚生費：健康保険料、失業保険料などの法定福利費のうち店主の負担額、店員の慰安などの厚生費、店員に係る慶弔見舞金
- ⑱ 減価償却費：建物、冷蔵庫等、機器及び車両設備等営業用の固定資産に対する減価償却費
- ⑲ 商品廃棄処分費：商品の仕入減耗及び販売残等に関する廃棄処理費
- ⑳ 租税及び負担金：固定資産税、事業税、自動車税、収入印紙代、組合費など(所得税、法人税、住民税は含めない。)
- ㉑ 支払利子：借入金の支払利子及び手形の割引料
- ㉒ 雑費：税理士への謝金、寄付金及び販売先に後日支払った歩戻し金など上記以外のその他の経費
- ㉓ ①～㉒の合計金額に一致します。

### III 店舗等の固定資産

卸売市場内の機械・装置等、市場外で仲卸業に要した店舗、管理施設、倉庫等及び構築物・機械・装置等のすべての償却資産を対象として、平成17年直近の決算期間（1年間）の「期首現在価」を記入してください。土地は、施設の敷地及び駐車場のうち所有地について、課税対象となった固定資産評価額を記入してください。

市場外の固定資産が複数店舗の共有資産の場合は、調査対象店舗の負担額（総販売額に対する調査対象店舗の販売額割合）を記入してください。

青果物の負担割合は、倉庫等及び土地について、青果物の使用面積割合を記入してください。

施設 区分	市場内		市場外			
	機械・装置等 (円)	構築物・機械・ 装置等 (円)	建物の固定資産（円）			土地 (円)
			店舗	管理施設	倉庫等 (配送施設を含む。)	
調査店舗						
青果物の 負担割合					( % )	( % )

### IV 管理施設、配送施設及び倉庫施設の経費

卸売市場外の仲卸業施設を有する場合（「I経営概況」で「有」と記載した場合。）で、市場内の経費と決算がそれぞれ独立している場合は、平成17年直近の決算期間（1年間）の経費を記入してください。

管理施設、配送施設、倉庫施設が複数店舗の共有資産の場合は、調査対象店舗の経費の負担額（総販売額に対する調査対象店舗の販売額割合）を記入してください。

青果物の負担割合には、配送施設経費及び倉庫施設経費について、青果物の使用面積割合を記入してください。

項目	平成17年直近（1年間）の経費金額（円）	青果物の負担割合（%）
管理施設経費		
配送施設経費		
倉庫施設経費		

### V 仕入金額、販売金額（平成17年直近の決算期間（1年間））

買掛金及び未払金は仕入金額に、売掛金及び未収金は販売金額に計上してください。

また、決算期間（1年間）内に仕入れたものの販売されず繰越となった商品は仕入金額から除き、前年度から繰り入れられ販売された商品は仕入金額に含めて記入してください。

「合計」欄には、店舗で取り扱った商品の全体について、総仕入金額と総販売金額を記入してください。

また、店舗で取り扱った青果物（輸入青果物を含める。）の仕入金額と販売金額について、「青果物計」、「野菜計」、「果実計」欄にそれぞれ記入してください。

項目	仕入金額（円）	販売金額（円）
合計		
青果物計		
野菜計		
果実計		

VI 品目別の仕入金額、販売金額等(平成17年11月(1か月間))

以下の品目について、仕入金額、販売金額、仕入金額のうち販売できなかった金額の割合を記入してください。

買掛金及び未払金は仕入金額に、売掛金及び未収金は販売金額に計上してください。

また、11月(1か月間)に仕入れたものの販売されず繰越となった商品は仕入金額から除き、前月から繰り入れられ販売された商品は仕入金額に含めて記入してください。

1 生鮮の国産野菜のうち、以下の品目について記入してください。(輸入野菜は除く。)

区 分 \ 項 目	仕 入 金 額 (円)	仕入金額のうち、販売できなかった金額の割合(%)	販 売 金 額 (円)
だ い こ ん			
に ん じ ん			
は く さ い			
キ ャ ベ ツ			
ほ う れ ん そ う			
ね ぎ			
な す			
ト マ ト			
き ゆ う り			
ピ ー マ ン			
さ と い も			
た ま ね ぎ			
レ タ ス			
ば れ い し よ			
か ぼ ち や			
ブ ロ ッ コ リ ー			
に ん に く			
生 し い た け			

注:「仕入金額のうち、販売できなかった金額の割合」には、仕入れ時の減耗及び売れ残って廃棄した部分の金額の割合を記入してください。

2 生鮮の国産果実のうち、以下の品目について記入してください。(輸入果実は除く。)

区 分 \ 項 目	仕 入 金 額 (円)	仕入金額のうち、販売できなかった金額の割合(%)	販 売 金 額 (円)
み か ん			
り ん ご			

注:「仕入金額のうち、販売できなかった金額の割合」には、仕入れ時の減耗及び売れ残って廃棄した部分の金額の割合を記入してください。





農林水産省

総務省承認 No. 26201
承認期限 平成18年3月31日まで

## 平成17年 食品流通段階別価格形成調査 青果物小売段階経費調査票

この調査は、農林水産省が統計報告調整法第4条第1項の規定に基づき総務大臣の承認を受けた承認統計として実施するものです。

また、この調査票は統計を作成するためのみ使用するもので、課税など統計以外の目的に使うことは絶対にありませんので、ありのままをご記入くださるようお願いいたします。

局・農政事務所		センター
---------	--	------

調 査 店 舗	(会社名)		
	(店舗名)		
店 舗 所 在 地			
担当者氏名・連絡先	氏 名	Tel	- -

### I 経営概況

平成17年直近の決算期間（1年間）の状況について記入してください。

店舗の経営組織（該当を○で囲む。）	個人 ・ 有限会社 ・ 株式会社 ・ その他の法人		
店舗の種類（該当を○で囲む。）	小売店 ・ 小売店のうち小売市場内の店 ・ スーパー ・ その他		
直近の決算期間（1年間）	年 月 ～ 年 月		
売場面積・面積割合（面積と割合を記入する。）	㎡（野菜 %、果実 %、その他 %）		
管理（事務所）施設（該当を○で囲む。）	独立 ・ 店舗に併置		
配送施設（該当を○で囲み、面積を記入する。）	独立 ・ 店舗に併置		㎡
倉庫施設（該当を○で囲み、面積を記入する。）	独立 ・ 店舗に併置		㎡
仕入市場名（主に青果物を仕入れる市場）			
青果物の仕入の方法 （主として該当するもの1つを○で囲む。その他の場合は具体的な仕入方法を記入してください。）	買参人として ・ 仲卸人から ・ 産地から直接 その他（ ）		
完納奨励金（売買参加者交付金）	(円)		
雇 用	常 雇	. 人	
	臨 時 雇 ・ 日 雇	. 人	

注：「雇用」欄には、青果物の小売に係る店舗、管理施設、倉庫施設等のすべての従業者について、以下の内容にそって人数を小数第1位まで記入してください。（例えば、1人の雇用者を半年間雇用した場合は、0.5人と計上してください。）  
「常雇」とは、雇用期間の有無にかかわらず、雇用契約期間が1年以上の者をいいます。  
「臨時雇」とは、雇用契約期間が1ヶ月以上、1年未満の者をいいます。  
「日雇」とは、雇用契約期間が1ヶ月未満の者をいいます。

## II 販売費及び一般管理費

事業決算書を基に平成17年直近の決算期間（1年間）の経費金額について記入してください。

勘定科目	平成17年直近（1年間）の 経費金額 （円）
① 給料手当	
② 支払地代	
③ 賃借料	
④ 包装材料費	
⑤ 消耗品	
⑥ 保管料	
⑦ 車両燃料費	
⑧ 支払運賃	
⑨ 修繕費	
⑩ 損害保険料	
⑪ 取引通信費	
⑫ 取引交通費	
⑬ 広告宣伝費	
⑭ 接待交際費	
⑮ 水道光熱費	
⑯ 福利厚生費	
⑰ 減価償却費	
⑱ 商品廃棄処分費	
⑲ 租税及び負担金	
⑳ 支払利子	
㉑ 雑費	
㉒ 経費合計	

### 【費目の説明】

- ① 給料手当：従業員給料及び事務員給料(アルバイト等を含む。)、通勤手当、賞与など、役員給料手当(店主及び家族の給料を含む。)、退職給与引当金繰入など(役員賞与を含む。)
- ② 支払地代：店舗、倉庫などの敷地を借り入れている場合に支払った地代
- ③ 賃借料：店舗、倉庫、車庫、機器、コンピュータなどの賃借料
- ④ 包装材料費：包装代、紙・ビニール袋、ひも、テープなどの包装材料費
- ⑤ 消耗品：事務用品、作業服、耐用年数1年未満の備品
- ⑥ 保管料：商品の保管のために支払った費用
- ⑦ 車両燃料費：ガソリン代、オイル代など
- ⑧ 支払運賃：鉄道、運送会社などへ支払った支払運賃
- ⑨ 修繕費：店舗、倉庫、車両、備品などに要した通常の修繕費、また車検に要した費用
- ⑩ 損害保険料：火災保険料、自動車保険料(自賠責保険料、任意加入保険料)など
- ⑪ 取引通信費：電話代、電報代、切手、はがき代など
- ⑫ 取引交通費：交通費、旅費
- ⑬ 広告宣伝費：折り込み広告、スタンプ、福引券の費用など
- ⑭ 接待交際費：仕入先、得意先などを接待した飲食費や慶弔見舞金など
- ⑮ 水道光熱費：電気、ガス、水道代やその他の燃料費
- ⑯ 福利厚生費：健康保険料、失業保険料などの法定福利費のうち店主の負担額、店員の慰安などの厚生費、店員に係る慶弔見舞金
- ⑰ 減価償却費：建物、冷蔵庫等、機器及び車両設備等営業用の固定資産に対する減価償却費
- ⑱ 商品廃棄処分費：商品の仕入減耗及び販売残等に関わる廃棄処理費
- ⑲ 租税及び負担金：固定資産税、事業税、自動車税、収入印紙代、組合費など(所得税、法人税、住民税は含めない。)
- ⑳ 支払利子：借入金の支払利子及び手形の割引料
- ㉑ 雑費：税理士への謝金、寄付金など上記以外のその他の経費
- ㉒ ①～㉑の合計金額に一致します。

### III 店舗等の固定資産

小売業に要した店舗、管理施設、倉庫等及び構築物・機械・装置等のすべての償却資産を対象として、平成17年直近の決算期間（1年間）の「期首現在価」を記入してください。

土地は、施設の敷地及び駐車場のうち所有地について、課税対象となった固定資産評価額を記入してください。

固定資産が複数店舗の共有資産の場合は、調査対象店舗の負担額（総販売額に対する調査対象店舗の販売額割合）を記入してください。

青果物の負担割合は、倉庫等及び土地について、青果物の使用面積割合を記入してください。

施設 区分	構築物・機械・等 装置 (円)	建物の固定資産(円)			土地 (円)
		店舗	管理施設	倉庫等 (配送施設を含む。)	
調査店舗					
青果物の 負担割合				( % )	( % )

### IV 管理施設、配送施設及び倉庫施設の経費

管理施設、配送施設及び倉庫施設を保有している場合（「I 経営概況」に記載）で、店舗内の経費と決算がそれぞれ独立している場合は、平成17年直近の決算期間（1年間）の経費を記入してください。

管理施設、配送施設、倉庫施設が複数店舗の共有資産の場合は、調査対象店舗の経費の負担額（総販売額に対する調査対象店舗の販売額割合）を記入してください。

青果物の負担割合は、配送施設経費及び倉庫施設経費について、青果物の使用面積割合を記入してください。

区分	項目	平成17年直近(1年間)の経費金額(円)	
		管理施設経費	青果物の負担割合(%)
管理施設経費			
配送施設経費			
倉庫施設経費			

### V 仕入金額、販売金額（平成17年直近の決算期間（1年間））

買掛金及び未払金は仕入金額に、売掛金及び未収金は販売金額に計上してください。

また、決算期間（1年間）内に仕入れたものの販売されず繰越となった商品は仕入金額から除き、前年度から繰り入れられ販売された商品は仕入金額に含めて記入してください。

「合計」欄には、店舗で取り扱った商品の全体について、総仕入金額と総販売金額を記入してください。

また、店舗で取り扱った青果物（輸入青果物を含める。）の仕入金額と販売金額について、「青果物計」、「野菜計」、「果実計」欄にそれぞれ記入してください。

区分	項目	仕入金額(円)		販売金額(円)	
		青果物計	野菜計	果実計	果実計
合計					
	青果物計				
	野菜計				
	果実計				

VI 品目別の仕入金額、販売金額等(平成17年11月(1か月間))

以下の品目について、仕入金額、販売金額、仕入金額のうち販売できなかった金額の割合を記入してください。  
買掛金及び未払金は仕入金額に、売掛金及び未収金は販売金額に計上してください。

また、11月(1か月間)に仕入れたものの販売されず繰越となった商品は仕入金額から除き、前月から繰り入れられ販売された商品は仕入金額に含めて記入してください。

1 生鮮の国産野菜のうち、以下の品目について記入してください。(輸入野菜は除く。)

区 分 \ 項 目	仕 入 金 額 (円)	仕入金額のうち、販売できなかった金額の割合(%)	販 売 金 額 (円)
だ い こ ん			
に ん じ ん			
は く さ い			
キ ャ ベ ツ			
ほ う れ ん そ う			
ね ぎ			
な す			
ト マ ト			
き ゆ う り			
ピ ー マ ン			
さ と い も			
た ま ね ぎ			
レ タ ス			
ば れ い し よ			
か ぼ ち や			
ブ ロ ッ コ リ ー			
に ん に く			
生 し い た け			

注:「仕入金額のうち、販売できなかった金額の割合」には、仕入れ時の減耗及び売れ残って廃棄した部分の金額の割合を記入してください。

2 生鮮の国産果実のうち、以下の品目について記入してください。(輸入果実は除く。)

区 分 \ 項 目	仕 入 金 額 (円)	仕入金額のうち、販売できなかった金額の割合(%)	販 売 金 額 (円)
み か ん			
り ん ご			

注:「仕入金額のうち、販売できなかった金額の割合」には、仕入れ時の減耗及び売れ残って廃棄した部分の金額の割合を記入してください。

平成17年食品流通段階別価格形成調査  
青果物集出荷段階経費調査 結果表

集出荷の概要												
品目名	直近の決算期間（1年間）	調査する品目の主な出荷期間	選別主体区分		通いコンテナの使用状況	出荷規格区分	輸送手段別割合（%）					
			集出荷団体	生産者			保冷	一般	その他			
			機械選別	手選別					トラック	トラック	（保）	（保）
	年 月 ～ 年 月	年 月 ～ 年 月			有	無			メ	モ	ヤ	ユ

集出荷の概要（つづき）										
出荷姿割合								出荷量(kg)	減耗量(kg)	
出荷姿名	割合	出荷姿名	割合	出荷姿名	割合	出荷姿名	割合			
ア	カ	イ	キ	ク	ケ	コ	ク	エ	ケ	オ

集 出 荷 の 概 要 （ つ づ き ）													
出荷先	割合	出荷先	割合	出荷先	割合	出荷先	割合	出荷先	割合	出荷先	割合	出荷先	割合
ト	ナ	ニ	ヌ	ネ	ノ	ハ	ヒ	フ	ヘ	ホ	マ	ミ	ム

	集出荷経費													
	包装荷造材料費					集荷費	選別・荷造労働費			減価償却費			検査料	保管料
	容器代	個装代	内装代	外装代	計(1)	(2)	集出荷団体	生産者(3)	計(4)	施設・建物	機械・器具	計(5)	(6)	(7)
総 額	コ	サ	シ	ス	セ	リ	チ	ツ	テ	ロ	ワ	ヲ	ソ	ル
100kg当たり(円)														

	集出荷経費（つづき）													(参考)
	販売管理費										資本利子		計(10)=(1),(2),(4)~(9)の合計	子冷費
	借地料	見積り代	人件費	事務費	業務運営費	施設費	租税	雑費	商品廃棄処分費	計(8)	固定資本	流動資本	計(9)	
総 額	ン	カ	ギ	ク	ケ	コ	サ	ジ	ズ	ゼ	ソ	ジ		タ
100kg当たり(円)														

	販売収入				販売経費（集出荷経費から市場で卸売りされるまでに要した経費）								(再掲) 集出荷 経 費	集出荷・ 販売経費計	生産者受取価 格	
	卸売価額 (市場の卸売会社向け)	荷主交付金・ 出荷奨励金 (調査票Ⅶの①)	その他の 入金 (調査票Ⅶの②)	計 (14)=(11)~ (13)の合計	出荷運送料（卸売会社立替 払運送料含む。）			卸売会社		上部団体		負担金 (調査票Ⅶの⑧)				計 (22) = (15) + ((18) ~ (21))の合計
					小計 (15)	卸売会 社立替 払運送料 (16)	手数料 (調査票Ⅶの④)	送金料 (調査票Ⅶの⑤)	手数料 (調査票Ⅶの⑥)							
総 額																
100kg当たり(円)						ヨ×0.1										

- 注：1 ア～ツを青果物集出荷段階経費調査集計表から、また、太枠の網掛け欄を調査票から転記のうえ、算式に基づいて計算する。  
 2 100kg当たり(円)は、それぞれの総額を出荷量(kg)で除して、100を乗じる。  
 3 輸送手段割合の、「その他」欄にはトラック(外注)以外の輸送手段を記入し、保冷設備を有するものには「保」に○印をつける。  
 4 割合は、整数位とする。

# 平成17年食品流通段階別価格形成調査 青果物仲卸段階経費調査 結果表

## 1 経営概況

所属市場名	直近の決算期間 (1年間) 年 月～ 年 月	店舗の経営組織				売場面積・面積割合				卸売市場外の 仲卸業施設の有無		雇用(人)	
		個人 経営	有限 会社	株式 会社	その他 の法人	面積 (㎡)	野菜 (%)	果実 (%)	その他 (%)	有	無	常雇	臨時雇・日 雇

## 2 販売収入等

	販売収入等						
	平成17年直近の決算期間(1年間)における青 果物以外も含めた仕入・販売金額(円)		平成17年直近の決算期間(1年間)における青 果物の仕入・販売金額(円)		総販売額に対する青 果物の販売額割合 (青果物の負担割合) (3)=(2)/(1)(%)	完納奨励金 (売買参加者交付金) (4)	販売収入 (5)=(2)+(4)
	仕入金額	販売金額(1)	仕入金額	販売金額(2)			
金額							

## 3 品目別の仕入金額、販売金額

	品目別の仕入金額、販売金額等(平成17年11月(1か月間))				品目別の仕入金額、販売金額等(平成17年11月(1か月間))(つづき)		
	仕入金額(円)(6)	販売金額(円)(7)	仕入金額に対する販売 金額の割合 (8)=(7)/(6)(%)		仕入金額(円)(9)	販売金額(円)(10)	仕入金額に対する販売 金額の割合 (11)=(10)/(9)(%)
だいこん				さといも			
にんじん				たまねぎ			
はくさい				レタス			
キャベツ				ぼれいしよ			
ほうれんそう				かぼちゃ			
ねぎ				ブロッコリー			
なす				にんにく			
トマト				生しいたけ			
きゅうり				みかん			
ピーマン				りんご			

注：品目別の仕入金額(6)及び(9)は、販売できなかったものを除いた金額とする。  
計算方法：調査票に記入された仕入金額×(1-(仕入金額のうち販売できなかった金額の割合/100))

## 4 資本金子、見積地代

	固定資本					合計	流動資本	見積地代
	市場外 機械・装置等	市場内			倉庫等		イ=(エ+フの合計) ×(1/24)×(13)	土地
	構築物・機械・装置等	店舗	管理施設					
資本金(12)								
青果物の負担割合(%)=(3)								
利率(13)	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	
資本金子(14)=(12)×(3)× (13)					ア	イ	フ	

注：管理施設、倉庫施設及び土地の青果物負担割合は、使用面積割合である。

## 5 青果物に係る経費

	仲卸経費										管理経費		
	合計	小計	支払運賃	包装 材料費	保管料	車 両 燃料費	取 引 通信費	取 引 交通費	広 告 宣伝費	商品廃棄 処分費	小計	福利厚生費	減価償却費
経費(15)													
青果物の負担割合(%)=(3)													
青果物に係る経費 (16)=(15)×(3)			エ	オ	カ	キ	ク	ケ	コ	サ	シ		

	仲卸経費(つづき)										管理経費(つづき)			独立決算の施設経費	
	賃借料	見積地代	修繕費	水道光熱 費	支払利子	租税及び 負担金	消耗品費	損 害 保険料	接 待 交際費	市 場 使用料	雑費	小計	管理施設	配送施設	
経費(15)															
青果物の負担割合(%)=(3)															
青果物に係る経費 (16)=(15)×(3)	ス	ウ	セ	ソ		タ	チ	ツ	テ	ト	ナ	ニ			

	仲卸経費(つづき)				
	独立決算の施設経費 (つづき) 倉庫施設	給料手当	資本金子		
	小計		固定資本	流動資本	
経費(15)					
青果物の負担割合(%)=(3)					
青果物に係る経費 (16)=(15)×(3)					

# 平成17年食品流通段階別価格形成調査 青果物小売段階経費調査 結果表

## 1 経営概況

直近の決算期間 (1年間) 年月～年月	経営概況												管理(事務所)施設	
	店舗の経営組織				店舗の種類				売場面積・面積割合				独立	店舗に併置
	個人 経営	有限 会社	株式 会社	その他 の法人	小売店	小売店のうち 小売市場 内の店	スーパー	その他	面積 (㎡)	野菜 (%)	果実 (%)	その他 (%)		

経営概況(つづき)											
配送施設		倉庫施設			仕入市場名	青果物の仕入の方法				雇用(人)	
独立	店舗に 併置	面積(㎡)	独立	店舗に併置		面積(㎡)	買参人として	仲卸人から	産地から直接	その他	常雇

## 2 販売収入等

金額	販売収入等					完納奨励金 (売買参加者交付金) (4)	販売収入 (5)=(2)+(4)
	平成17年直近の決算期間(1年間)における青果物以外も含めた仕入・販売金額(円)		平成17年直近の決算期間(1年間)における青果物の仕入・販売金額(円)		総販売額に対する青果物の販売額割合 (青果物の負担割合) (3)=(2)/(1)(%)		
	仕入金額	販売金額(1)	仕入金額	販売金額(2)			

## 3 品目別の仕入金額、販売金額

品目	品目別の仕入金額、販売金額等(平成17年11月(1か月間))			品目別の仕入金額、販売金額等(平成17年11月(1か月間))(つづき)		
	仕入金額(円)(6)	販売金額(円)(7)	仕入金額に対する販売金額の割合 (8)=(7)/(6)(%)		仕入金額(円)(9)	販売金額(円)(10)
だいこん				さといも		
にんじん				たまねぎ		
はくさい				レタス		
キャベツ				ぼれいしょ		
ほうれんそう				かぼちゃ		
ねぎ				ブロッコリー		
なす				にんにく		
トマト				生しいたけ		
きゅうり				みかん		
ピーマン				りんご		

注：品目別の仕入金額(6)及び(9)は、販売できなかったものを除いた金額とする。

計算方法：調査票に記入された仕入金額×(1-(仕入金額のうち販売できなかった金額の割合/100))

## 4 資本利子、見積地代

項目	固定資本					流動資本 イ=(エ～ニの合計) ×(1/24)×(13)	見積地代 土地
	構築物・機械・装置等	店舗	管理施設	倉庫等	合計		
資本額(12)							
青果物の負担割合(%)=(3)							
利率(13)	0.04	0.04	0.04	0.04		0.04	0.04
資本利子(14)=(12)×(3)×(13)					ア	イ	ウ

注：管理施設、倉庫施設及び土地の青果物負担割合は、使用面積割合である。

## 5 青果物に係る経費

項目	小売経費												
	合計	販売経費								管理経費			
	小計	支払運賃	包装材料費	保管料	車両燃料費	取引通信費	取引交通費	広告宣伝費	商品廃棄処分費	小計	福利厚生費	減価償却費	支払地代
経費(15)													
青果物の負担割合(%)=(3)													
青果物に係る経費(16)=(15)×(3)			エ	オ	カ	キ	ク	ケ	コ	サ		シ	

項目	小売経費(つづき)										独立決算の施設経費			
	賃借料	見積地代	修繕費	水道光熱費	支払利子	租税及び負担金	消耗品費	損害保険料	接待交際費	雑費	小計	管理施設	配送施設	倉庫施設
経費(15)														
青果物の負担割合(%)=(3)														
青果物に係る経費(16)=(15)×(3)	ス	ウ	セ	ソ		タ	チ	ツ	テ	ト	ナ			

項目	小売経費(つづき)		
	給料手当	資本利子	
	小計	固定資本	流動資本
経費(15)			
青果物の負担割合(%)=(3)			
青果物に係る経費(16)=(15)×(3)	ニ		