

Ⅲ 包装、荷造材料費と検査料等

調査対象品目のうち市場の卸売会社に出荷したものについて記入してください。

記入上の注意

- 1 市場の卸売会社向けのみ出荷量を、出荷荷姿別に記入してください。したがって、加工向けや市場以外の量販店等へ販売したものは除きます。
- 2 包装・荷造材料費は、容器代、個装、内装、外装等の合計金額を記入し、容器代は、その内数として記入してください。
- 3 出荷荷姿が通いコンテナの場合は、通いコンテナを購入している場合は購入額を使用回数で除した金額を、レンタルしている場合はレンタル料金を出荷の際の使用回数で除した金額を、1年間の「包装・荷造材料費」に含め、「うち、容器代」に記入してください。
なお、[IX]固定資産の機械・器具に通いコンテナが計上されている場合は、「包装・荷造材料費」には計上しないでください。
- 4 検査料、予冷費については、荷姿単位に検査料、予冷費が収められている場合に、この料金を記入してください。
- 5 出荷量の合計は、[VI]減耗量と廃棄処分費の出荷量と一致します。

出荷荷姿	①	②	③
出荷量	kg	kg	kg
包装・荷造材料費	円	円	円
うち、容器代	円	円	円
検査料	円	円	円
予冷費	円	円	円

出荷荷姿	④	⑤	⑥
出荷量	kg	kg	kg
包装・荷造材料費	円	円	円
うち、容器代	円	円	円
検査料	円	円	円
予冷費	円	円	円

Ⅳ 運送費用

調査対象品目について集出荷から卸売市場までに要した運送料について記入してください。

記入上の注意

- 1 東京都中央卸売市場及び大阪市中央卸売市場以外への出荷量等を「③その他の出荷先」へ記入してください。
- 2 1トン当たり運送料は、輸送手段別の積込料金（荷役料）を含んだ金額を記入してください。
- 3 輸送手段の「その他」欄には、トラック（外注）以外の輸送手段について、鉄道、自家用トラック、船舶等の輸送手段を記入し、保冷設備を有するものには枠内の「保」に○印を付けてください。
- 4 自家用トラックで出荷したものについては、トラックで外注したものとして輸送料を見積もって記入してください。
- 5 出荷量の合計は、[VI]減耗量と廃棄処分費の出荷量と一致します。

出荷先 項目	① 東京都中央卸売市場		② 大阪市中央卸売市場		③ その他の出荷先	
	出荷量 Kg	1 t 当たり運送料 円	出荷量 Kg	1 t 当たり運送料 円	出荷量 Kg	1 t 当たり運送料 円
保冷トラック（外注）						
一般トラック（外注）						
その他	(保)					
	(保)					

V 集荷費用と保管料

調査対象品目について記入してください。

記入上の注意

- ・ 集荷費用について
 - 1 集荷を運送会社へ外注している場合は、支払い集荷費を記入してください。
 - 2 集出荷団体の自家用車で集荷している場合には、集荷費を見積もり計上してください。
 - 3 生産者が個々に荷造りしたものを、集荷場に持ち込む場合は、持込運搬費を支払っていただければその金額を、支払っていない場合には、運送会社に委託した場合に支払うであろう運賃（1回当たり運賃×集荷回数）を見積り計上してください。
 - 4 生産者がバラのまま集荷場へ持ち込む場合には、見積もり計上せずに「バラ持込」と記入してください。
- ・ 保管料について

他社の倉庫、冷蔵庫等を調査対象品目の保管のために使用している場合に支払った保管料（倉敷料、入出庫料、保険料など）の合計金額を記入してください。

区 分	集 荷 費				保 管 料			
	円				円			
平成19年直近の（1年間）の経費金額								

VI 減耗量と廃棄処分費

調査対象品目の市場の卸売会社向けについて記入してください。

記入上の注意

- 1 傷み等で出荷に適さず、廃棄した量を減耗量欄に記入してください。
- 2 傷み等で出荷できず、廃棄等した場合、処分経費がかかっている場合はその額を廃棄処分費に記入してください。
- 3 出荷量は、【Ⅲ】包装、荷造材料費と検査料等の出荷量の合計、【Ⅳ】運送費用の出荷量の合計と一致します。

区 分	集荷量①	出荷量②	減耗量（①－②）	廃棄処分費
	Kg	Kg	kg	円
市場の卸売会社向け				

VII 代金決済勘定

調査対象品目で市場の卸売会社向けに出荷したものについて記入してください。

記入上の注意

- 1 卸売価額欄は市場の卸売会社向け販売金額を記入してください。
- 2 「上部団体手数料」は、出荷奨励金から天引きされる分も含めます。
- 3 「その他の入金」は、価格補填金、共済見舞金等です。
- 4 「負担金」には、出荷対策費、価格安定費、共済金などを含めます。

区 分		平成19年直近（1年間）の経費金額			
		円			
卸 売 価 額 （市場の卸売会社向け）					
販売代金 以外の収入	荷主交付金・出荷奨励金				
	その他の入金				
差引額	卸売会社手数料				
	卸売代金送金料				
	卸売会社立替払運送料				
	上部団体手数料				
	負 担 金				

VIII 販売価額

販売価額について記入してください。

区分	区分の説明	平成19年直近（1年間）の販売金額					
		円					
① 販売額合計	[X]販売管理費に対応した集出荷団体の販売部門で取り扱った全品目の販売額						
② 青果物販売額	[IX]固定資産に対応した青果物の販売額						
③ 調査対象品目販売額	集出荷団体が取り扱った調査品目のうち、調査対象施設の販売額						

IX 固定資産

青果物全体の集出荷に使用したものについて記入してください。

記入上の注意

- 支所の範囲における青果物の集出荷に使用した固定資産の金額及び青果物の販売金額を記入してください。
なお、調査対象施設の調査対象品目に係る固定資産が把握できる場合はこの旨備考欄に「品目のみ」と注記し、調査対象品目に係る金額をそれぞれ記入してください。
- 施設・建物欄には、集出荷のために所有している集出荷場などが該当します。
なお、建物には農協の事務所など負担額がわずかなものは含めません。
- 機械・器具の欄には選果機や包装機などが該当します。
- 期首現在価の欄には、決算期の開始時期の現在価（過去の減価償却が差し引かれたもの、又は、耐用年数を経過した固定資産は残存価額のみ）を記入してください。
- 青果物の集出荷のために所有している上記の施設・建物及び機械・器具それぞれの合計の減価償却額を記入してください。

資産 項目	期首現在価				減価償却費				備考欄
	円				円				
施設・建物									
機械・器具									

X 販売管理費

一般管理費のうち販売部門に要した金額を記入してください。

記入上の注意

- 決算帳簿の中から、支所の販売部門に要した金額を記入してください。把握できない場合は、農協本所の販売部門に要した金額を費目の説明に従って記入してください。
なお、備考欄に支所か、本所かを記入してください。
- 帳簿上、一般管理費を区分していない場合は、販売部門の担当職員数等により配分した金額を記入してください。
- 「②所有地の見積地代」には、参考として（ ）内に所有地の面積と、3.3㎡当りの見積地代も記入してください。

費目	費目の説明	平成19年直近（1年間）の経費金額					
		円					
① 借地料	集出荷場など集出荷施設のため敷地の借地料						
② 所有地の見積地代	集出荷施設が所有地にある場合の類似した土地の借地料 (所有地の面積 m ² 、3.3㎡当たり 円)						
③ 人件費	役員報酬、給料手当、福利厚生費、退職手当引手当金						
④ 事務費	印刷・消耗品費、通信費						
⑤ 業務運営費	会議費、接待費、広告宣伝費、図書・研修費など（運搬費は除く。）						
⑥ 施設費	修繕費、保険料、水道光熱費、賃借料、消耗備品費、施設管理費など（減価償却費は除く。）						
⑦ 租税	固定資産税、自動車税、軽自動車税等の物税、消費税						
⑧ 雑費	①～⑦以外						
備考欄							