

平成19年 食品流通段階別価格形成調査 青果物仲卸段階経費調査票

この調査は、農林水産省が統計報告調整法第4条第1項の規定に基づき総務大臣の承認を受けた承認統計として実施するものです。
また、この調査票は統計を作成するためのみに使用するもので、課税など統計以外の目的に使うことは絶対にありませんので、ありのままをご記入くださるようお願いいたします。
記入する前に、必ず「調査票の記入の仕方」をご覧ください。

I 経営概況

平成19年直近の決算期間（1年間）の状況について記入してください。

1 所属している市場名を記入してください。

所属市場名	
-------	--

2 店舗の経営組織について該当する番号一つを○で囲んでください。

個人	有限会社	株式会社	その他の法人
1	2	3	4

3 直近の決算期間(1年間)を記入してください。

年	月	~	年	月

4 売場面積と野菜、果実の売場面積割合を記入してください。

売場面積 m ²	野菜 %	果実 %	その他 %

5 卸売市場外の仲卸業施設の有無について該当する番号を○印で囲み、有に○印を付した場合は、その施設名を記入してください。

	有	無
	1	2

↓

施設名	
-----	--

6 完納奨励金（売買参加者交付金）の金額を記入してください。

	円

7 青果物の仲卸に関する店舗、管理施設、倉庫施設等のすべての従事者について、常雇及び臨時雇・日雇の人数を少数第1位まで記入してください。（例えば、1人の雇用者を半年間雇用した場合は、0.5人と計上してください。）

記入上の注意

- 1 「常雇」とは、雇用期間の長短にかかわらず、雇用契約期間が1年以上の者をいいます。
- 2 「臨時雇」とは、雇用契約期間が1か月以上、1年未満の者をいいます。
- 3 「日雇」とは、雇用契約期間が1か月未満の者をいいます。

		人
雇用	常雇	
	臨時雇・日雇	

II 販売費及び一般管理費

事業決算書を基に平成19年直近の決算期間（1年間）の経費金額について記入してください。

勘定科目		費目の説明	平成19年直近（1年間）の経費金額				
			円				
1 給料手当		従業員給料及び事務員給料(アルバイト等を含む。)、通勤手当、賞与など、役員給料手当(店主及び家族の給料を含む。)、退職給与引当金繰入など(役員賞与を含む。)					
販売経費	2 包装材料費	包装代、紙・ビニール袋、ひも、テープなどの包装材料費					
	3 保管料	商品の保管のために支払った費用					
	4 車両燃料費	ガソリン代、オイル代など					
	5 支払運賃	鉄道、運送会社などへ支払った支払運賃					
	6 取引通信費	電話代、電報代、切手、はがき代など					
	7 取引交通費	交通費、旅費					
	8 商品廃棄処分費	商品の仕入減耗及び販売残等に関わる廃棄処理費					
	9 その他の販売経費	広告宣伝費(折り込み広告、スタンプ、福引券)など、2～8以外の販売に係わるその他の経費					
	管理経費	10 市場使用料	店舗、倉庫などの敷地を借り入れている場合に支払った地代				
11 支払地代		店舗、倉庫などの敷地を借り入れている場合に支払った地代					
12 賃借料		店舗、倉庫、車庫、機器、コンピュータなどの賃借料					
13 修繕費		店舗、倉庫、車両、備品などに要した通常の修繕費、また車検に要した費用					
14 水道光熱費		電気、ガス、水道代やその他の燃料費					
15 減価償却費		建物、冷蔵庫等、機器及び車両設備等営業用の固定資産に対する減価償却費					
16 租税及び負担金		固定資産税、事業税、自動車税、収入印紙代、組合費など(所得税、法人税、住民税は含めない。)					
17 支払利子		借入金の支払利子及び手形の割引料					
18 その他の管理経費		消耗品、損害保険費、接待交際費、福利厚生費、税理士への謝金、寄付金及び販売先以後日支払った歩戻し金など、10～17以外の管理に係わるその他の経費					

