



総務省承認 No.23132
承認期限 平成15年3月31日まで

平成14年 食品流通段階別価格形成追跡調査
青果物集出荷段階経費調査票

この調査は、農林水産省が統計報告調整法第4条第1項の規定に基づき総務省の承認を受けた承認統計として実施するものです。
また、この調査票は統計を作成するためのみ使用するもので、課税など統計以外の目的に使うことは絶対にありませんので、ありのままを御記入くださるようお願いいたします。

農政局・事務所名

調査品目名	
集出荷団体名	
所在地	
担当者氏名・連絡先	氏名 姓 名 姓 名

I 経営概況（平成14年11月1日現在について記入してください。）

直近の決算時期	年 月 ～ 年 月
集出荷団体における調査対象施設名	
調査品目の出荷期間	年 月 ～ 年 月
（当年の季節区分毎の出荷時期（予定を含めて）を記入してください。）	年 月 ～ 年 月
選別主体区分	①集出荷団体で選別、①機械選別
（該当するものに○印を付けてください。）	包装、荷造りする ②手選別
	②生産者が個々に選別、包装、荷造りする
出荷規格区分数（出荷の際の規格区分数を記入してください。）	区分

II 包装荷造材料費と検査料（平成14年11月（1か月間）に調査対象品目のうち市場荷受会社に出荷したものについて記入してください。）

出荷荷姿									
市場向	箱数又は個数								
出荷量	数 量	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg
	数 量	価 格（円）	数 量	価 格（円）	数 量	価 格（円）	数 量	価 格（円）	数 量
容器代 ①									
個									
小計 ②									
内									
装									
小計 ③									
外									
装									
小計 ④									
計⑤=①+②+③+④									
検査料 ⑥									

- 注：1 調査対象品目で取扱った荷姿全てについて記入してください。ただし、市場以外の例えば大口業者などへ販売したものは除きます。
- 2 出荷荷姿には「段ボール15Kg」、「木箱4Kg」のように、出荷している荷姿別に記入してください。
- 3 包装荷造材料費は、荷姿単位で記入してください。
容器代は、使用した「段ボール箱」などの容器の価格。
個装は、「ポリパック」、「ビニール袋」、「発砲ネット」など商品個々を包装するもの。
内装は、緩衝材として使う充填材料や「波型段ボール」など中仕切りに使うもの。
外装は、「レッテル」、「釘」、「バンド」、「ビニールテープ」など容器の外側に用いるもの。
- 4 検査料の欄には、荷姿単位に検査料が収められている場合に料金を記入してください。

Ⅲ 選別、包装、荷造労働費（平成14年11月（1か月間）に調査対象品目で市場荷受会社向けに出荷したものについて記入してください。）

1 集出荷団体に選別、包装、荷造りする場合

作業区分		延べ作業人日①	労賃単価②	労賃支払額③＝①×②
男		人日	円	円
女				
計				

- 注：1 作業区分別に、1日8時間労働で換算した延べ作業人日、労賃単価、労賃支払額を記入してください。
- 2 作業区分が分かれていない場合は、男女別にまとめて、「選別、包装、荷造」として延べ作業人日、労賃単価、労賃支払額を記入してください。
- 3 調査する品目の市場荷受会社向けに出荷したもののみについて記入してください。

Ⅳ 販売管理費（平成14年直近の決算期間（1年間）の一般管理費のうち販売部門に要した金額を記入してください。）

費目	金額（円）	費目の説明
借地料		集荷場など集出荷施設のための敷地の借地料
所有地の見積地代		集出荷施設が所有地にある場合の見積借地料
人件費		役員報酬、給料手当、福利厚生費、退職引当金
事務費		事務用消耗品、通信費、図書費
業務運営費		会議費、接待費、広告宣伝費、資料印刷費など（運搬費は除く。）
施設費		修繕費、保険料、水道光熱料、賃借料、消耗品など（減価償却費は除く。）
租税		固定資産税、自動車税、軽自動車税等の物税のほかの消費税
雑費		上記以外
計		

- 注：1 決算帳簿の一般管理費のなかから、販売部門に要した金額を費目の説明に従って記入してください。
- 2 帳簿上一般管理費を区分していない場合は、販売部門の担当職員数等により配分した金額を記入してください。

Ⅴ 固定資産（平成14年直近の決算期間（1年間）に青果物の集出荷に使用したものについて記入してください。）

資産名	項目	構造及び型式	延べ面積（㎡）及び台数	新設又は購入年次	新設又は購入価額（円）	現在価（円）	備考
施設・建物							
減価償却額						円	
機械・器具							
減価償却額						円	

- 注：1 施設・建物欄には、集出荷のために所有している集出荷場等を記入してください。なお、建物には農協の事務所等負担額がわずかなものは含めません。また、施設・建物に大規模な改良を加えた場合、備考欄へその改造年次と改良良費用を記入してください。
- 2 機械・器具の欄には、選果機や梱包機などを記入してください。
- 3 農業構造改善事業による国又は地方公共団体からの補助金を受けて購入した資産については、「新設又は購入価額」から補助金を差し引いた価額を記入してください。この場合は、補助金額を同欄に（ ）をして記入してください。
- 4 現在価の欄には、決算期の開始時期の現在価（過去の減価償却が差し引かれたもの、又は、耐用年数を経過した固定資産は残存価額のみ）を記入してください。
- 5 青果物の集出荷のために所有している上記の施設・建物及び機械・器具の合計の減価償却額がわかる場合は、減価償却額についても記入してください。

Ⅵ 代金決済勘定（平成14年11月（1か月）に調査対象品目で市場荷受会社向けに出荷したのについて記入してください。）

区 分		金 額（円）	算定基準
卸売価額（市場の卸売会社向け）		①	
販売代金 以外の入金	荷主交付金・出荷奨励金	②	
	そ の 他 の 入 金	③	
	計		
差 引 額	卸 売 会 社 手 数 料	④	
	卸 売 代 金 送 金 料	⑤	
	卸売会社立替払運送料	⑥	
	上 部 団 体 手 数 料	⑦	
	負 担 金	⑧	
計			

注：1 卸売価額①欄は市場の卸売会社向け販売金額を記入してください。これは、[Ⅷ]の市場の卸売会社向け金額⑦に一致します。

2 「販売代金以外の入金」及び「差引額」は各勘定科目毎に金額を記入してください。

また、卸売価額に対して加算又は差し引かれる歩戻し割合や手数料率は算定基準欄に記入してください。この場合、次のことに注意してください。

(1) 歩戻し割合や卸売会社手数料率は、最も出荷量の多い市場の卸売会社の値を記入してください。

(2) 「荷主交付金・出荷奨励金」は、上部団体が手数料を差し引いて歩戻ししている場合は、卸売会社から金額払戻しされます。

(3) 「上部団体手数料」は、出荷奨励金から天引きされる分も含めます。

(4) 「その他の入金」は、価格補填金、共済見舞金等です。

(5) 「負担金」には、出荷対策費、価格安定費、共済金などを含めます。

Ⅶ 運送費用と保管料（平成14年11月（1か月）に調査対象品目について、集出荷から市場までに要した経費について記入してください。）

1 出荷先別出荷運送料

輸送手段		出 荷 量	1 t 当 たり	出 荷 量	1 t 当 たり	出 荷 量	1 t 当 たり	出 荷 量	1 t 当 たり
保冷トラック（外注）		(kg)	運送料（円）	(kg)	運送料（円）	(kg)	運送料（円）	(kg)	運送料（円）
その他	保								
	保								

輸送手段		出 荷 量	1 t 当 たり	出 荷 量	1 t 当 たり	出 荷 量	1 t 当 たり	出 荷 量	1 t 当 たり
保冷トラック（外注）		(kg)	運送料（円）	(kg)	運送料（円）	(kg)	運送料（円）	(kg)	運送料（円）
その他	保								
	保								

注：1 主な出荷先について、出荷量の多い順に輸送手段別に出荷量と、積込料金（荷役料）を含んだ1 t 当たり運送料を記入してください。

「その他」欄には、トラック（外注）以外の輸送手段について、鉄道、自家用トラック等の輸送手段を記入し、保冷設備を有するものには枠内の「保」に○印を付けてください。

2 自家用トラックで出荷したものについては、トラックで外注したものとして輸送料を見積もって記入してください。

3 計には、主な出荷先以外も含めた全体的出荷運送料（単位当たり出荷量、単位当たり運送料）を輸送手段別に記入してください。

2 集 荷 費 用（平成14年11月（1か月間）の調査対象品目の集荷費を記入してください。）

集 荷 費	円
-------	---

注：1 集荷を運送会社へ外注している場合は、支払集荷費を記入してください。

2 集出荷団体の自家用車で集荷している場合には、集荷費を見積り計上してください。

3 生産者が個々に荷造りしたものを、集荷場に持込む場合は、持込運搬費を支払っていればその金額を、支払っていない場合には集荷費を見積り計上してください。

4 生産者がバラのまま集荷場へ持込む場合には、見積り計上せずに「バラ持込」と記入してください。

3 保 管 料 （平成14年11月（1か月間）の調査対象品目の保管料を記入してください。）

保 管 料	円
-------	---

注： 調査の対象としている品目のために支払った保管料（倉敷料、入出庫料、保険料など）の合計金額を記入してください。

Ⅷ 販売価額（平成14年直近の決算期間（1年間）の販売価額について記入してください。）

販売価額合計		金 額（円）
販 売 額 合 計		①
青 果 物 販 売 額		②
調 査 対 象 品 目 販 売 額		③
市場の卸売会社向け		④
そ の 他 向 け		⑤

平成14年11月（1か月間）の販売価額	
調 査 対 象 品 目 販 売 額	⑥ 円
市場の卸売会社向け	⑦ 円
そ の 他 向 け	⑧ 円

注：1 「販売額合計」は出荷団体の販売部門で取り扱った全品目の販売額を、「青果物販売額」はそのうち青果物の販売額を、「調査対象品目販売額」は出荷団体が取り扱った調査品目の販売額を記入してください。

2 「調査対象品目販売額」を、「市場の卸売会社向け」と「その他向け」に分けて記入してください。

この場合、「市場の卸売会社向け」の金額⑦は、[Ⅵ]の卸売価額①と一致します。

更に、調査対象品目の1か月の販売額を分けて記入してください。

Ⅸ 減 耗 量（平成14年直近の決算期間（1年間）について記入してください。）

調査対象品目の総集荷量	(kg)	調査対象品目の総出荷量	(kg)	減耗量	(kg)
①		②		①－②	

注：1 調査対象品目の市場荷受会社向けとその他向けの合計について、それぞれ記入してください。

2 傷み等で出荷に適さず、廃棄等した量を減耗量欄に記入してください。

(円)

3 傷み等で出荷できず、廃棄等した場合、処分経費がかかっている場合は記入してください。



農林水産省

総務省承認 No.23130
承認期限 平成15年3月31日まで

平成14年 食品流通段階別価格形成追跡調査 青果物仲卸段階経費調査票

この調査は、農林水産省が統計報告調整法第4条第1項の規定に基づき総務省の承認を受けた承認統計として実施するものです。
また、この調査票は統計を作成するためのみ使用するもので、課税など統計以外の目的に使うことは絶対にありませんので、ありのままを御記入くださるようお願いいたします。

農政局・事務所

調査店舗	(会社名) (店舗名)
店舗所在地 担当者氏名・連絡先	氏 名 TEL - -

I 経営概況 (平成14年11月1日現在について記入してください。)

店舗の経営組織(該当を○で囲む。)	①個人②有限会社③株式会社④その他の法人
直近の決算時期	年 月 ~ 年 月
売場面積 (㎡)	㎡ (野菜 %、果実 %、その他 %)
卸売市場外の仲卸業施設	有(施設名) ・ 無
所属市場名	
売買参加者交付金	(円)
年平均従事者数(従業員・事務員)	人

注：年平均従事者数は、青果物の仲卸業に関係する全ての従業員(アルバイト等を含む。)について、年間延べ人員を12か月で割り、小数第1位まで記入してください。

II 販売費及び一般管理費

事業決算書を基に平成14年直近の決算期間(1年間)の経費金額について記入してください。
青果物の負担割合は、店舗の総販売額に対する青果物の販売額割合を記入してください。

勘定科目	平成14年直近(1年間)の経費金額 (円)	【費目の説明】
①給料手当		①給料手当：従業員給料及び事務員給料(アルバイト等を含む。)、通勤手当、賞与など、役員給料手当(店主及び家族の給料を含む。)、退職給与引当金繰入など(役員賞与を含む。)
②市場使用料		②市場使用料：市場開設者に支払った市場使用料
③支払地代		③支払地代：店舗、倉庫などの敷地を借り入れている場合に支払った地代(市場外で営業のために要した費用のみ記入する。)
④賃借料		④賃借料：店舗、倉庫、車庫、機器、コンピュータなどの賃借料
⑤包装材料費		⑤包装材料費：包装代、紙袋、ひも、テープなどの包装材料費
⑥消耗品		⑥消耗品：事務用品、作業服、耐用年数1年未満の備品
⑦保管料		⑦保管料：商品の保管のために支払った費用
⑧車両燃料費		⑧車両燃料費：ガソリン代、オイル代など
⑨支払運賃		⑨支払運賃：鉄道、運送会社などへ支払った支払運賃
⑩修繕費		⑩修繕費：店舗、倉庫、車両、備品などに要した通常の修繕費、また車検に要した費用
⑪損害保険料		⑪損害保険料：火災保険料、自動車保険料(自賠責保険料、任意加入保険料)
⑫取引通信費		⑫取引通信費：電話代、電報代、切手、はがき代など
⑬取引交通費		⑬取引交通費：交通費、旅費
⑭広告宣伝費		⑭広告宣伝費：折り込み広告、スタンプ、福引券の費用など
⑮接待交際費		⑮接待交際費：仕入先、得意先などを接待した飲食費や慶弔見舞金など
⑯水道光熱費		⑯水道光熱費：電気、ガス、水道代やその他の燃料費
⑰福利厚生費		⑰福利厚生費：健康保険料、失業保険料などの法定福利費のうち店主の負担額、店員の慰安などの厚生費、店員に係る慶弔見舞金
⑱減価償却費		⑱減価償却費：建物、冷蔵庫等、機器及び車両設備等営業用の固定資産に対する減価償却費
⑲商品廃棄処分費		⑲商品廃棄処分費：商品の仕入減耗及び販売残等に関する廃棄処理費
⑳租税及び負担金		⑳租税及び負担金：固定資産税、事業税、自動車税、収入印紙代、組合費など(所得税、法人税、住民税は含めない。)
㉑支払利子		㉑支払利子：借入金の支払利子及び手形の割引料
㉒雑費		㉒雑費：雑費として、税理士への謝金、寄附金など
合計		
青果物の負担割合(%)		

Ⅲ 店舗等の固定資産

平成14年直近の決算期間（1年間）の固定資産額について記入してください。店舗、管理施設及び倉庫等の全ての償却資産を対象として「期首現在価」を記入してください。

土地は、施設の敷地及び駐車場のうち所有地について、課税対象となった固定資産評価額を記入してください。

管理施設、倉庫等（配送施設を含む。）、土地が複数店舗の共有資産の場合は、調査店舗の総販売額割合から負担額を記入してください。

青果物の負担割合は、店舗及び管理施設については店舗の総販売額に対する青果物の販売額割合を、倉庫等及び土地については青果物の使用面積割合を記入してください。

区 分	施 設			土 地 (千円)
	建物・構築物・機械・装置等の固定資産(千円)	店 舗	管理施設	倉庫等
調 査 店 舗 (うち青果物の負担割合)	(%)	(%)	(%)	(%)

Ⅳ 管理施設、配送施設及び倉庫施設の経費

「Ⅰ 経営概況」で卸売市場外の仲卸業施設が「有」に該当する場合で市場内の経費と決算がそれぞれ独立している場合は、平成14年直近の決算期間（1年間）の経費と調査対象施設の青果物の負担割合を記入してください。

管理施設、配送施設、倉庫施設が複数店舗の共有資産の場合は、調査店舗の総販売額割合から負担額を記入してください。

青果物の負担割合は、管理施設については店舗の総販売額に対する青果物の販売額の割合を、配送施設及び倉庫施設については青果物の使用面積割合を記入してください。

区 分	平成14年直近(1年間)の経費金額 (円)	青果物の負担割合 (%)
管 理 施 設 経 費		
配 送 施 設 経 費		
倉 庫 施 設 経 費		
経 費 計		

Ⅴ 仕入数量（仕入減耗数量）・仕入金額、売上数量（売上残廃棄数量）・売上金額

仕入減耗数量は、仕入の際にいたみ等により商品とならなかった数量を記入してください。

減耗・売上残廃棄数量は、売れ残り等により廃棄処分等した数量を記入してください。

1 平成14年直近の決算期間（1年間）

項 目 区 分	仕 入		金 額 (円)	売 上		金 額 (円)
	数 量 (kg)	うち、仕入減耗 (kg)		減耗・売上残廃棄 数量(kg)	数 量 (kg)	
合 計						

2 平成14年11月（1か月間）

項 目 区 分	仕 入		金 額 (円)	売 上		金 額 (円)
	数 量 (kg)	うち、仕入減耗 (kg)		減耗・売上残廃棄 数量(kg)	数 量 (kg)	
合 計						
青 果 物 計						
野 菜 計						
果 実 計						
だ い こん						
に ん じ ん						
は く さ い						
ピーマン						
キャベツ						
ね ぎ						
レ タ ス						
き ゅ う り						
ト マ ト						
たまねぎ						
ほうれんそう						
な す						
ブロッコリー						
か ぼ ち ゃ						
み か ん						
り ん ご						
か き						
オレンジ(パレンシア)						

注：数量を箱数で記入する場合は、1箱当たりの重量(kg)と箱数を（ ）を付し記入してください。

平成14年 食品流通段階別価格形成追跡調査
青果物小売段階経費調査票

この調査は、農林水産省が統計報告調整法第4条第1項の規定に基づき総務省の承認を受けた承認統計として実施するものです。
また、この調査票は統計を作成するためのみ使用するもので、課税など統計以外の目的に使うことは絶対にありませんので、ありのままを御記入くださるようお願いいたします。

農政局・事務所

調査店舗	(会社名) (店舗名)
店舗所在地 担当者氏名・連絡先	氏 名 姓 名

I 経営概況（平成14年11月1日現在について記入してください。）

店舗の経営組織（該当を○で囲む。）	①個人②有限会社③株式会社④その他の法人
店舗の種類（該当を○で囲む。）	①普通店舗②スーパー③小売市場内④その他
直近の決算時期	年 月 ～ 年 月
売場面積・面積割合	m ² （野菜 %、果実 %、その他 %）
管理（事務所）施設	独立 ・ 店舗に併置
配送施設	m ² 独立 ・ 店舗に併置
倉庫施設	m ² 独立 ・ 店舗に併置
仕入市場名（主に青果物を仕入れる市場）	
青果物の仕入の方法（主として該当するもの一つを○で囲む。その他の場合は具体的な仕入方法を記入してください。）	買参人として・仲卸人から・産地から直接 その他（ ）
売買参加者交付金	(円)
年平均従事者数（従業員・事務員）	人

注：年平均従事者数は、青果物に関係ある店舗、管理施設、倉庫施設等の全ての従業員（アルバイト等を含む。）について、年間延べ人員を12か月で割り、小数第1位まで記入してください。

II 販売費及び一般管理費

事業決算書を基に平成14年直近の決算期間（1年間）の経費金額について記入してください。
青果物の負担割合は、店舗の総販売額に対する青果物の販売額割合を記入してください。

勘定科目	平成14年直近(1年間)の経費金額 (円)
①給料手当	
②支払地代	
③賃借料	
④包装材料費	
⑤消耗品	
⑥保管料	
⑦車両燃料費	
⑧支払運賃	
⑨修繕費	
⑩損害保険料	
⑪取引通信費	
⑫取引交通費	
⑬広告宣伝費	
⑭接待交際費	
⑮水道光熱費	
⑯福利厚生費	
⑰減価償却費	
⑱商品廃棄処分費	
⑲租税及び負担金	
⑳支払利子	
㉑雑費	
合 計	

青果物の負担割合(%)	
-------------	--

【費目の説明】

- ①給料手当：従業員給料及び事務員給料(アルバイト等を含む。)、通勤手当、賞与など、役員給料手当(店主及び家族の給料を含む。)、退職給与引当金繰入など(役員賞与を含む。)
- ②支払地代：店舗、倉庫などの敷地を借り入れている場合に支払った地代
- ③賃借料：店舗、倉庫、車庫、機器、コンピュータなどの賃借料
- ④包装材料費：包装代、紙袋、ひも、テープなどの包装材料費
- ⑤消耗品：事務用品、作業服、耐用年数1年未満の備品
- ⑥保管料：商品の保管のために支払った費用
- ⑦車両燃料費：ガソリン代、オイル代など
- ⑧支払運賃：鉄道、運送会社などへ支払った支払運賃
- ⑨修繕費：店舗、倉庫、車両、備品などに要した通常の修繕費、また車検に要した費用
- ⑩損害保険料：火災保険料、自動車保険料（自賠責保険料、任意加入保険料）
- ⑪取引通信費：電話代、電報代、切手、はがき代など
- ⑫取引交通費：交通費、旅費
- ⑬広告宣伝費：折り込み広告、スタンプ、福引券の費用など
- ⑭接待交際費：仕入先、得意先などを接待した飲食費や慶弔見舞金など
- ⑮水道光熱費：電気、ガス、水道代やその他の燃料費
- ⑯福利厚生費：健康保険料、失業保険料などの法定福利費のうち店主の負担額、店員の慰安などの厚生費、店員に係る慶弔見舞金
- ⑰減価償却費：建物、冷蔵庫等、機器及び車両設備等営業用の固定資産に対する減価償却費
- ⑱商品廃棄処分費：商品の仕入減耗及び販売残等に関する廃棄処理費
- ⑲租税及び負担金：固定資産税、事業税、自動車税、収入印紙代、組合費など（所得税、法人税、住民税は含めない。）
- ⑳支払利子：借入金の支払利子及び手形の割引料
- ㉑雑費：雑費として、税理士への謝金、寄附金など

Ⅲ 店舗等の固定資産

平成14年直近の決算期間（1年間）の固定資産額について記入してください。店舗、管理施設及び倉庫等の全ての償却資産を対象として「期首現在価」を記入してください。

土地は、施設の敷地及び駐車場のうち所有地について、課税対象となった固定資産評価額を記入してください。

管理施設、倉庫等（配送施設を含む。）、土地が複数店舗の共有資産の場合は、調査店舗の総販売額割合から負担額を記入してください。

青果物の負担割合は、店舗及び管理施設については店舗の総販売額に対する青果物の販売額割合を、倉庫等及び土地については青果物の使用面積割合を記入してください。

区分	施設 建物・構築物・機械・装置等の固定資産(千円)			土地 (千円)
	店舗	管理施設	倉庫等	
調査店舗 (うち青果物の負担割合)	(%)	(%)	(%)	(%)

Ⅳ 管理施設、配送施設及び倉庫施設の経費

「Ⅰ 経営概況」で管理施設、配送施設及び倉庫施設を保有している場合で店舗内の経費と決算がそれぞれ独立している場合は、平成14年直近の決算期間（1年間）の経費と調査対象施設の青果物の負担割合を記入してください。

管理施設、配送施設、倉庫施設が複数店舗の共有資産の場合は、調査店舗の総販売額割合から負担額を記入してください。

青果物の負担割合は、管理施設については店舗の総販売額に対する青果物の販売額の割合を、配送施設及び倉庫施設については青果物の使用面積割合を記入してください。

区分	平成14年直近（1年間）の経費金額（円）	青果物の負担割合（％）
管理施設経費		
配送施設経費		
倉庫施設経費		
経費計		

Ⅴ 仕入数量（仕入減耗数量）・仕入金額、売上数量（売上残廃棄数量）・売上金額

仕入減耗数量は、仕入の際にいたみ等により商品とならなかった数量を記入してください。
減耗・売上残廃棄数量は、売れ残り等により廃棄処分等した数量を記入してください。

1 平成14年直近の決算期間（1年間）

項目 区分	仕入		金額 (円)	売上		金額 (円)
	数量 (kg)	減耗 (kg)		数量 (kg)	減耗 (kg)	
合計						

2 平成14年11月（1か月間）

項目 区分	仕入		金額 (円)	売上		金額 (円)
	数量 (kg)	減耗 (kg)		数量 (kg)	減耗 (kg)	
合計						
青果物計						
野菜計						
果実計						
だいこん						
にんじん						
はくさい						
ピーマン						
キャベツ						
ねぎ						
レタス						
きゅうり						
トマト						
たまねぎ						
ほうれんそう						
なす						
ブロッコリー						
かぼちゃ						
みかん						
りんご						
かき						
オレンジ(パレンシア)						

注：数量を箱数で記入する場合は、1箱当たりの重量(kg)と箱数を（ ）を付し記入してください。