

Ⅲ 包装、荷造材料費と検査料等

調査対象品目のうち市場の卸売会社に出荷したものについて記入してください。

記入上の注意

- 1 市場の卸売会社向けのみ出荷量を、出荷荷姿別に記入してください。したがって、加工向けや市場以外の量販店等へ販売したものは除きます。
- 2 包装・荷造材料費は、容器代、個装、内装、外装等の合計金額を記入し、容器代は、その内数として記入してください。
- 3 出荷荷姿が通いコンテナの場合は、通いコンテナを購入している場合は購入額を使用回数で除した金額を、レンタルしている場合はレンタル料金を出荷の際の使用回数で除した金額を、1年間の「包装・荷造材料費」に含め、「うち、容器代」に記入してください。
なお、[Ⅸ]固定資産の機械・器具に通いコンテナが計上されている場合は、「包装・荷造材料費」には計上しないでください。
- 4 検査料、予冷費については、荷姿単位に検査料、予冷費が収められている場合に、この料金を記入してください。
- 5 出荷量の合計は、[Ⅵ]減耗量と廃棄処分費の出荷量と一致します。

出 荷 荷 姿	①	②	③
	kg	kg	kg
出荷量			
包装・荷造材料費	円	円	円
うち、容器代	円	円	円
検査料	円	円	円
予冷費	円	円	円

出 荷 荷 姿	④	⑤	⑥
	kg	kg	kg
出荷量			
包装・荷造材料費	円	円	円
うち、容器代	円	円	円
検査料	円	円	円
予冷費	円	円	円

Ⅳ 運送費用

調査対象品目について集出荷から卸売市場までに要した運送料について記入してください。

記入上の注意

- 1 東京都中央卸売市場及び大阪市中央卸売市場以外への出荷量等を「③その他の出荷先」へ記入してください。
- 2 1トン当たり運送料は、輸送手段別の積込料金（荷役料）を含んだ金額を記入してください。
- 3 輸送手段の「その他」欄には、トラック（外注）以外の輸送手段について、鉄道、自家用トラック、船舶等の輸送手段を記入し、保冷設備を有するものには枠内の「保」に○印を付けてください。
- 4 自家用トラックで出荷したものについては、トラックで外注したものとして輸送料を見積もって記入してください。
- 5 出荷量の合計は、[Ⅵ]減耗量と廃棄処分費の出荷量と一致します。

出荷先 項目 輸送手段	① 東京都中央卸売市場		② 大阪市中央卸売市場		③ その他の出荷先	
	出 荷 量 Kg	1 t 当たり運送料 円	出 荷 量 Kg	1 t 当たり運送料 円	出 荷 量 Kg	1 t 当たり運送料 円
保冷トラック（外注）						
一般トラック（外注）						
その他	（ 保 ）					
	（ 保 ）					

V 集荷費用と保管料

調査対象品目について記入してください。

記入上の注意

- ・ 集荷費用について
 - 1 集荷を運送会社へ外注している場合は、支払い集荷費を記入してください。
 - 2 集出荷団体の自家用車で集荷している場合には、集荷費を見積もり計上してください。
 - 3 生産者が個々に荷造りしたものを、集荷場に持ち込む場合は、持込運搬費を支払っていればその金額を、支払っていない場合には、運送会社に委託した場合に支払うであろう運賃（1回当たり運賃×集荷回数）を見積り計上してください。
 - 4 生産者がバラのまま集荷場へ持ち込む場合には、見積もり計上せずに「バラ持込」と記入してください。
- ・ 保管料について
他社の倉庫、冷蔵庫等を調査対象品目の保管のために使用している場合に支払った保管料（倉敷料、入出庫料、保険料など）の合計金額を記入してください。

区 分	集 荷 費		保 管 料	
	円		円	
平成18年直近の(1年間)の経費金額				

VI 減耗量と廃棄処分費

調査対象品目の市場の卸売会社向けについて記入してください。

記入上の注意

- 1 傷み等で出荷に適さず、廃棄した量を減耗量欄に記入してください。
2 傷み等で出荷できず、廃棄等した場合、処分経費がかかっている場合はその額を廃棄処分費に記入してください。
3 出荷量は、〔Ⅲ〕包装、荷造材料費と検査料等の出荷量の合計、〔Ⅳ〕運送費用の出荷量の合計と一致します。

区 分	集荷量①	出荷量②	減耗量（①－②）	廃棄処分費
市場の 卸売会 社向け	Kg	Kg	kg	円

VII 代金決済勘定

調査対象品目で市場の卸売会社向けに出荷したものについて記入してください。

記入上の注意

- 1 卸売価額欄は市場の卸売会社向け販売金額を記入してください。
- 2 「上部団体手数料」は、出荷奨励金から天引きされる分も含めます。
- 3 「その他の入金」は、価格補填金、共済見舞金等です。
- 4 「負担金」には、出荷対策費、価格安定費、共済金などを含めます。

区 分		平成18年直近（１年間）の経費金額				
		円				
卸 売 価 額 （ 市 場 の 卸 売 会 社 向 け ）						
販売代金 以外の収入	荷主交付金・出荷奨励金					
	そ の 他 の 入 金					
差引額	卸 売 会 社 手 数 料					
	卸 売 代 金 送 金 料					
	卸 売 会 社 立 替 払 運 送 料					
	上 部 団 体 手 数 料					
	負 担 金					

VIII 販売価額

販売価額について記入してください。

区分	区分の説明	平成18年直近（1年間）の販売金額					
		円					
① 販 売 額 合 計	[X]販売管理費に対応した集出荷団体の販売部門で取り扱った全品目の販売額						
② 青 果 物 販 売 額	[IX]固定資産に対応した青果物の販売額						
③ 調査対象品目販売額	集出荷団体が取り扱った調査品目のうち、調査対象施設の販売額						

IX 固定資産

青果物全体の集出荷に使用したものについて記入してください。

記入上の注意

- 1 支所の範囲における青果物の集出荷に使用した固定資産の金額及び青果物の販売金額を記入してください。
なお、調査対象施設の調査対象品目に係る固定資産が把握できる場合はこの旨備考欄に「品目のみ」と注記し、調査対象品目に係る金額をそれぞれ記入してください。
- 2 施設・建物欄には、集出荷のために所有している集出荷場などが該当します。
なお、建物には農協の事務所など負担額がわずかなものは含めません。
- 3 機械・器具の欄には選果機や包装機などが該当します。
- 4 期首現在価の欄には、決算期の開始時期の現在価（過去の減価償却が差し引かれたもの、又は、耐用年数を経過した固定資産は残存価額のみ）を記入してください。
- 5 青果物の集出荷のために所有している上記の施設・建物及び機械・器具それぞれの合計の減価償却額を記入してください。

[illegible]

X 販売管理費

一般管理費のうち販売部門に要した金額を記入してください。

記入上の注意

- 1 決算帳簿の中から、支所の販売部門に要した金額を記入してください。把握できない場合は、農協本所の販売部門に要した金額を費目の説明に従って記入してください。
なお、備考欄に支所か、本所かを記入してください。
- 2 帳簿上、一般管理費を区分していない場合は、販売部門の担当職員数等により配分した金額を記入してください。
- 3 「②所有地の見積地代」には、参考として（ ）内に所有地の面積と、3.3㎡当たりの見積地代も記入してください。

費目		費目の説明	平成18年直近（1年間）の経費金額									
			円									
①	借地料	集荷場など集出荷施設のため敷地の借地料										
②	所有地の見積地代	集出荷施設が所有地にある場合の類似した土地の借地料 （所有地の面積㎡、3.3㎡当たり円）										
③	人件費	役員報酬、給料手当、福利厚生費、退職手当引手当金										
④	事務費	印刷・消耗品費、通信費										
⑤	業務運営費	会議費、接待費、広告宣伝費、図書・研修費など（運搬費は除く。）										
⑥	施設費	修繕費、保険料、水道光熱費、賃借料、消耗備品費、施設管理費など（減価償却費は除く。）										
⑦	租税	固定資産税、自動車税、軽自動車税等の物税、消費税										
⑧	雑費	①～⑦以外										
		備 考 欄										

平成18年 食品流通段階別価格形成調査 青果物仲卸段階経費調査票

この調査は、農林水産省が統計報告調整法第4条第1項の規定に基づき総務大臣の承認を受けた承認統計として実施するものです。
また、この調査票は統計を作成するためのみに使用するもので、課税など統計以外の目的に使うことは絶対にありませんので、ありのままをご記入くださるようお願いいたします。
記入する前に、必ず「調査票の記入の仕方」をご覧ください。

I 経営概況

平成18年直近の決算期間（1年間）の状況について記入してください。

1 所属している市場名を記入してください。

所属市場名	
-------	--

2 店舗の経営組織について該当する番号一つを○で囲んでください。

個人	有限会社	株式会社	その他の法人
1	2	3	4

3 直近の決算期間（1年間）を記入してください。

年	月	年	月

4 売場面積と野菜、果実の売場面積割合を記入してください。

売場面積	野菜	果実	その他
m ²	%	%	%

5 卸売市場外の仲卸業施設の有無について該当する番号を○印で囲み、有に○印を付した場合は、その施設名を記入してください。

有	無
1	2

施設名

6 完納奨励金（売買参加者交付金）の金額を記入してください。

						円
--	--	--	--	--	--	---

7 青果物の仲卸に関係する店舗、管理施設、倉庫施設等のすべての従事者について、常雇及び臨時雇・日雇の人数を少数第1位まで記入してください。（例えば、1人の雇用者を半年間雇用した場合は、0.5人と計上してください。）

記入上の注意

- 「常雇」とは、雇用期間の長短にかかわらず、雇用契約期間が1年以上の者をいいます。
- 「臨時雇」とは、雇用契約期間が1か月以上、1年未満の者をいいます。
- 「日雇」とは、雇用契約期間が1か月未満の者をいいます。

雇用	常雇		人
	臨時雇・日雇		

Ⅱ 販売費及び一般管理費

事業決算書を基に平成18年直近の決算期間（１年間）の経費金額について記入してください。

勘定科目		費目の説明	平成18年直近（１年間）の経費金額							
			円							
1 給料 手 当		従業員給料及び事務員給料(アルバイト等を含む。)、通勤手当、賞与など、役員給料手当(店主及び家族の給料を含む。)、退職給与引当金繰入など(役員賞与を含む。)								
販売経費	2 包 装 材 料 費	包装代、紙・ビニール袋、ひも、テープなどの包装材料費								
	3 保 管 料	商品の保管のために支払った費用								
	4 車 両 燃 料 費	ガソリン代、オイル代など								
	5 支 払 運 賃	鉄道、運送会社などへ支払った支払運賃								
	6 取 引 通 信 費	電話代、電報代、切手、はがき代など								
	7 取 引 交 通 費	交通費、旅費								
	8 商品廃棄処分費	商品の仕入減耗及び販売残等に関わる廃棄処理費								
	9 その他の販売経費	広告宣伝費(折り込み広告、スタンプ、福引券)など、2～8以外の販売に係わるその他の経費								
管理経費	10 市 場 使 用 料	店舗、倉庫などの敷地を借り入れている場合に支払った地代								
	11 支 払 地 代	店舗、倉庫などの敷地を借り入れている場合に支払った地代								
	12 賃 借 料	店舗、倉庫、車庫、機器、コンピュータなどの賃借料								
	13 修 繕 費	店舗、倉庫、車両、備品などに要した通常の修繕費、また車検に要した費用								
	14 水 道 光 熱 費	電気、ガス、水道代やその他の燃料費								
	15 減 価 償 却 費	建物、冷蔵庫等、機器及び車両設備等営業用の固定資産に対する減価償却費								
	16 租税及び負担金	固定資産税、事業税、自動車税、収入印紙代、組合費など(所得税、法人税、住民税は含めない。)								
	17 支 払 利 子	借入金の支払利子及び手形の割引料								
	18 その他の管理経費	消耗品、損害保険費、接待交際費、福利厚生費、税理士への謝金、寄付金及び販売先に後日支払った歩戻し金など、10～17以外の管理に係わるその他の経費								

Ⅲ 店舗等の固定資産

卸売市場内の機械・装置等、市場外で仲卸業に要した店舗、管理施設、倉庫等及び構築物・機械・装置等のすべての償却資産を対象として、平成18年直近の決算期間（1年間）の「期首現在価」を記入してください。

土地は、施設の敷地及び駐車場のうち所有地について、課税対象となった固定資産評価額を記入してください。

市場外の固定資産が複数店舗の共有資産の場合は、調査対象店舗の負担額（総販売額に対する調査対象店舗の販売額割合）を記入してください。

青果物の負担割合は、倉庫等及び土地について、青果物の使用面積割合を記入してください。

区 分 施 設		調査店舗					青果物の負担割合	
		円					%	
構築物・機械・装置等								
建 物	店 舗							
	管 理 施 設							
	倉庫等（配送施設を含む。）							■
土 地								■

IV 管理施設、配送施設及び倉庫施設の経費

卸売市場外の仲卸業施設を有する場合（「Ⅰ経営概況」で「有」に○印を付した場合。）で、店舗内の経費と決算がそれぞれ独立している場合は、平成18年直近の決算期間（1年間）の経費を記入してください。

管理施設、配送施設、倉庫施設が複数店舗の共有資産の場合は、調査対象店舗の経費の負担額（総販売額に対する調査対象店舗の販売額割合）を記入してください。

青果物の負担割合は、配送施設経費及び倉庫施設経費について、青果物の使用面積割合を記入してください。

区 分 \ 項 目	平成18年直近（１年間）の経費金額					青果物の負担割合	
	円					%	
管 理 施 設 経 費							
配 送 施 設 経 費							■
倉 庫 施 設 経 費							■

V 仕入金額、販売金額（平成18年直近の決算期間（1年間））

買掛金は仕入金額に、売掛金は販売金額に計上してください。

また、決算期間（１年間）内に仕入れたものの販売されず繰越となった商品は仕入金額から除き、前年度から繰り入れられ販売された商品は仕入金額に含めて記入してください。

「合計」欄には、店舗で取り扱った商品の全体について、総仕入金額と総販売金額を記入してください。

また、店舗で取り扱った青果物（輸入青果物を含める。）の仕入金額と販売金額について、「青果物計」、「野菜計」、「果実計」欄にそれぞれ記入してください。

[illegible]

Ⅵ 品目別の仕入金額、販売金額等(平成18年11月(1か月間))

以下の品目(生鮮の国産の野菜及び果実)について、仕入金額、販売金額、仕入金額のうち販売できなかった金額の割合を記入してください。
買掛金は仕入金額に、売掛金は販売金額に計上してください。
また、11月(1か月間)に仕入れたものの販売されず繰越となった商品は仕入金額から除き、前月から繰り入れられ販売された商品は仕入金額に含めて記入してください。

記入上の注意

1 生鮮の国産の野菜及び果実のうち、以下の品目について記入してください。輸入の野菜及び果実は除きます。

2 「仕入金額のうち、販売できなかった金額の割合」には、仕入れ時の減耗及び売れ残って廃棄した部分の金額の割合を記入してください。

品 目	仕 入 金 額					仕入金額のうち、 販売できなかった 金額の割合		販 売 金 額				
	円					%		円				
だ い こ ん							.					
に ん じ ん							.					
は く さ い							.					
キ ャ ベ ツ							.					
ほ う れ ん そ う							.					
ね ぎ							.					
な す							.					
ト マ ト							.					
き ゆ う り							.					
ピ ー マ ン							.					
さ と い も							.					
た ま ね ぎ							.					
レ タ ス							.					
ば れ い し ょ							.					
か ぼ ち ゃ							.					
ブ ロ ッ コ リ ー							.					
に ん に く							.					
生 し い た け							.					
み か ん							.					
り ん ご							.					

平成18年 食品流通段階別価格形成調査 青果物小売段階経費調査票

この調査は、農林水産省が統計報告調整法第4条第1項の規定に基づき総務大臣の承認を受けた承認統計として実施するものです。
また、この調査票は統計を作成するためのみに使用するもので、課税など統計以外の目的に使うことは絶対にありませんので、ありのままをご記入くださるようお願いいたします。
記入する前に、必ず「調査票の記入の仕方」をご覧ください。

I 経営概況

平成18年直近の決算期間（1年間）の状況について記入してください。

- 1 店舗の経営組織について該当する番号一つを○で囲んでください。

個人	有限会社	株式会社	その他の法人
1	2	3	4

- 2 店舗の種類について該当する番号一つを○で囲んでください。

小売店	小売店のうち 小売市場内の店	スーパー	その他
1	2	3	4

- 3 直近の決算期間（1年間）を記入してください。

年	月	年	月

- 4 売場面積と野菜、果実の売場面積割合を記入してください。

売場面積 ㎡	野菜 %	果実 %	その他 %

- 5 主に青果物を仕入れる市場名を記入してください。

仕入市場名

- 6 青果物の仕入れの方法について該当する番号一つを○で囲んでください。

買参人として	仲卸人から	産地から直接	その他
1	2	3	4

- 7 完納奨励金（売買参加者交付金）の金額を記入してください。

					円

- 8 青果物の小売に関係する店舗、管理施設、倉庫施設等のすべての従事者について、常雇及び臨時雇・日雇の人数を少数第1位まで記入してください。
（例えば、1人の雇用者を半年間雇用した場合は、0.5人と計上してください。）

記入上の注意

- 1 「常雇」とは、雇用期間の長短にかかわらず、雇用契約期間が1年以上の者をいいます。
2 「臨時雇」とは、雇用契約期間が1か月以上、1年未満の者をいいます。
3 「日雇」とは、雇用契約期間が1か月未満の者をいいます。

雇用	常雇	臨時雇・日雇	人

Ⅱ 販売費及び一般管理費

事業決算書を基に平成18年直近の決算期間（１年間）の経費金額について記入してください。

勘定科目		費目の説明	平成18年直近（１年間）の経費金額						
			円						
1	給料手当	従業員給料及び事務員給料(アルバイト等を含む。)、通勤手当、賞与など、役員給料手当(店主及び家族の給料を含む。)、退職給与引当金繰入など(役員賞与を含む。)							
販売経費	2 包装材料費	包装代、紙・ビニール袋、ひも、テープなどの包装材料費							
	3 保管料	商品の保管のために支払った費用							
	4 車両燃料費	ガソリン代、オイル代など							
	5 支払運賃	鉄道、運送会社などへ支払った支払運賃							
	6 取引通信費	電話代、電報代、切手、はがき代など							
	7 取引交通費	交通費、旅費							
	8 商品廃棄処分費	商品の仕入減耗及び販売残等に関わる廃棄処理費							
	9 その他の販売経費	広告宣伝費(折り込み広告、スタンプ、福引券)など、2～8以外の販売に係わるその他の経費							
管理経費	10 支払地代	店舗、倉庫などの敷地を借り入れている場合に支払った地代							
	11 賃借料	店舗、倉庫、車庫、機器、コンピュータなどの賃借料							
	12 修繕費	店舗、倉庫、車両、備品などに要した通常の修繕費、また車検に要した費用							
	13 水道光熱費	電気、ガス、水道代やその他の燃料費							
	14 減価償却費	建物、冷蔵庫等、機器及び車両設備等営業用の固定資産に対する減価償却費							
	15 租税及び負担金	固定資産税、事業税、自動車税、収入印紙代、組合費など(所得税、法人税、住民税は含めない。)							
	16 支払利子	借入金の支払利子及び手形の割引料							
	17 その他の管理経費	消耗品、損害保険費、接待交際費、福利厚生費、税理士への謝金、寄付金など、10～16以外の管理に係わるその他の経費							

Ⅲ 店舗等の固定資産

小売業に要した店舗、管理施設、倉庫等及び構築物・機械・装置等のすべての償却資産を対象として、平成18年直近の決算期間（1年間）の「期首現在価」を記入してください。

土地は、施設の敷地及び駐車場のうち所有地について、課税対象となった固定資産評価額を記入してください。

固定資産が複数店舗の共有資産の場合は、調査対象店舗の負担額（総販売額に対する調査対象店舗の販売額割合）を記入してください。

青果物の負担割合は、倉庫等及び土地について、青果物の使用面積割合を記入してください。

区 分 施 設		調査店舗					青果物の負担割合	
		円					%	
構築物・機械・装置等								
建 物	店 舗							
	管 理 施 設							
	倉庫等（配送施設を含む。）							
土 地								

IV 管理施設、配送施設及び倉庫施設の経費

管理施設、配送施設及び倉庫施設を保有している場合で、店舗内の経費と決算がそれぞれ独立している場合は、平成18年直近の決算期間（1年間）の経費を記入してください。

管理施設、配送施設、倉庫施設が複数店舗の共有資産の場合は、調査対象店舗の経費の負担額（総販売額に対する調査対象店舗の販売額割合）を記入してください。

青果物の負担割合は、配送施設経費及び倉庫施設経費について、青果物の使用面積割合を記入してください。

区 分 \ 項 目	平成18年直近（１年間）の経費金額					青果物の負担割合	
	円					%	
管 理 施 設 経 費							
配 送 施 設 経 費							■
倉 庫 施 設 経 費							■

V 仕入金額、販売金額（平成18年直近の決算期間（1年間））

買掛金は仕入金額に、売掛金は販売金額に計上してください。

また、決算期間（１年間）内に仕入れたものの販売されず繰越となった商品は仕入金額から除き、前年度から繰り入れられ販売された商品は仕入金額に含めて記入してください。

「合計」欄には、店舗で取り扱った商品の全体について、総仕入金額と総販売金額を記入してください。

また、店舗で取り扱った青果物（輸入青果物を含める。）の仕入金額と販売金額について、「青果物計」、「野菜計」、「果実計」欄にそれぞれ記入してください。

項目 区分		仕入金額						販売金額					
		円						円					
合	計												
	青果物計												
	野菜計												
	果実計												

Ⅵ 品目別の仕入金額、販売金額等(平成18年11月(1か月間))

以下の品目(生鮮の国産の野菜及び果実)について、仕入金額、販売金額、仕入金額のうち販売できなかった金額の割合を記入してください。

買掛金は仕入金額に、売掛金は販売金額に計上してください。

また、11月(1か月間)に仕入れたものの販売されず繰越となった商品は仕入金額から除き、前月から繰り入れられ販売された商品は仕入金額に含めて記入してください。

記入上の注意

- 1 生鮮の国産の野菜及び果実のうち、以下の品目について記入してください。輸入の野菜及び果実は除きます。
- 2 「仕入金額のうち、販売できなかった金額の割合」には、仕入れ時の減耗及び売れ残って廃棄した部分の金額の割合を記入してください。

品 目	仕 入 金 額					仕入金額のうち、 販売できなかった 金額の割合		販 売 金 額				
	円					%		円				
だ い こ ん							・					
に ん じ ん							・					
は く さ い							・					
キ ャ ベ ツ							・					
ほ う れ ん そ う							・					
ね ん ぎ							・					
な す							・					
ト マ ト							・					
き ゆ う り							・					
ピ ー マ ン							・					
さ と い も							・					
た ま ね ぎ							・					
レ タ ス							・					
ば れ い し ょ							・					
か ぼ ち ゃ							・					
ブ ロ ッ コ リ ー							・					
に ん に く							・					
生 し い た け							・					
み か ん							・					
り ん ご							・					