



## II 販売費及び一般管理費

販売費及び一般管理費、営業外費用から以下の項目を記入してください。

区 分		金 額 (円)								一般的な決算書に該当する科目
		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	
販売費及び一般管理費										販売費及び一般管理費の合計で、 <b>主な内訳以外の経費を含む。</b>
主 な 内 訳	給料手当									役員報酬、給料手当（アルバイト等を含む。）、通勤手当等の諸手当、賞与、退職金（引当金を含む。）、家族経営の場合は店主及び家族の給料
	包装材料費									「荷造運搬費」等で一括計上されている場合は、それぞれの科目に配分して記入してください。
	車両燃料費									〔 包装材料費…袋、テープ、ひも等の包装代 車両燃料費…ガソリン、オイル代 支払運賃……配送等のため運送会社等に支払った運賃 〕
	支払運賃									
	賃借料									
	減価償却費									減価償却費
	卸売市場使用料									卸売市場使用料（面積割、売上高割の合計）
営業外費用のうち支払利息、割引料										借入金の支払利息、手形割引料

Ⅲは、平成22年11月の1か月間について記入してください。

Ⅲ 品目別の仕入金額、販売金額等

国産の生鮮野菜及び果実として、取扱いのあった品目について記入してください。

品目名	仕入金額(円) (買掛金を含む。)									傷み等で販売できなかつた割合 %	販売金額(円) (売掛金を含む。)								
	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一
野 菜	だいこん																		
	にんじん																		
	はくさい																		
	キャベツ																		
	ほうれんそう																		
	ねぎ																		
	なす																		
	トマト																		
	きゅうり																		
	ピーマン																		
	さといも																		
	たまねぎ																		
	レタス																		
ばれいしょ																			
果 実	みかん																		
	りんご																		

- 注: 1 「仕入金額」には、12月に繰越した商品は除き、10月から繰入れた商品は含めて記入してください。  
 2 「傷み等で販売できなかつた割合」には、仕入時の減耗及び傷み等による売れ残りで廃棄した量の割合を記入してください。  
 3 「販売金額」には、11月中に販売した金額を記入して下さい。

SAMPLE

記入内容について照会する場合がありますので、担当者名等の記入をお願いします。  
なお、住所、電話番号の記入の必要はありません。

\_\_\_\_\_  
(担当部署)

\_\_\_\_\_  
(担当者名)

調査及び調査票の記入に当たって不明な点等がありましたら、以下までお問い合わせください。

問い合わせ先

名 称  
\_\_\_\_\_

担当者名  
\_\_\_\_\_

調査員名  
\_\_\_\_\_

電話番号  
\_\_\_\_\_

FAX番号  
\_\_\_\_\_

調査は以上で終わりです。ご協力ありがとうございました。