

食品流通段階別価格形成調査 青果物小売段階経費調査票

この調査は、農林水産省が統計法第19条第1項の規定に基づき一般統計調査として実施するものです。

また、この調査票は統計を作成するためのみに使用するもので、課税など統計以外の目的には使用しません。

記入上の留意事項

- 1 記入に当たっては、「調査票の記入の仕方」を参考にしてください。
- 2 複数の店舗を有している場合は、調査対象の店舗についてのみ記入してください。
店舗ごとに決算が分割されていない場合は、販売金額の割合で配分して記入してください。
- 3 各項目の金額は、消費税を含む金額に統一して記入してください。
決算書等が消費税を除いた金額で記入されている等の理由により、消費税を含む金額が記入できない場合は、消費税を除いた金額に統一して記入してください。
また、その扱いについて次の該当する項目に を入れてください。

消費税込み 消費税抜き

、 は、平成 年度の1年間(または直近1年間)の決算書をもとに記入してください。

仕入金額、販売金額及び完納奨励金

- 1 合計には、店舗で取り扱った全ての商品の仕入金額及び販売金額を記入してください。
また、青果物(輸入青果物を含む。)の仕入金額及び販売金額を内数として記入してください。

区分	仕入金額(買掛金を含む。)(円)									販売金額(売掛金を含む。)(円)										
	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一
合計	年度																			
	年度																			
うち 青果物計	年度																			
	年度																			

注: 「仕入金額」には、翌決算期間に繰り越した商品は除き、前決算期間から繰り入れた商品は含めて記入してください。

- 2 仕入先の卸売業者から交付された完納奨励金(売買参加者交付金)を記入してください。

区分	金額(円)							
	千万	百万	十万	万	千	百	十	一
完納奨励金 (売買参加者交付金)	年度							
	年度							

販売費及び一般管理費

販売費及び一般管理費、営業外費用から以下の項目を記入してください。

区分		金額（円）								一般的な決算書に該当する科目	
		億	千万	百万	十万	万	千	百	十		一
販売費及び 一般管理費	年度										販売費及び一般管理費の合計で、主な内訳以外の経費を含む。
	年度										
主	給料手当	年度									役員報酬、給料手当（アルバイト等を含む。）、通勤手当等の諸手当、賞与、退職金（引当金を含む。）、家族経営の場合は店主及び家族の給料
		年度									
な	包装材料費	年度									「荷造運搬費」等で一括計上されている場合は、それぞれの科目に配分して記入してください。
		年度									
内	車両燃料費	年度									包装材料費...袋、テープ、ひも等の包装代 車両燃料費...ガソリン、オイル代 支払運賃...配送等のため運送会社等に支払った運賃
		年度									
訳	支払運賃	年度									
		年度									
	賃借料	年度									賃借料（卸売市場使用料を除く）、リース料
		年度									
	減価償却費	年度									減価償却費
		年度									
営業外費用のうち 支払利息、割引料		年度									借入金の支払利息、手形割引料
		年度									

は、平成 年11月の1か月間について記入してください。

品目別の仕入金額、販売金額等

国産の生鮮野菜及び果実として、取扱いのあった品目について記入してください。

品目名		仕入金額(円) (買掛金を含む。)								傷み等で販売できなかった割合 %	販売金額(円) (売掛金を含む。)							
		千万	百万	十万	万	千	百	十	一		千万	百万	十万	万	千	百	十	一
野 菜	だいこん	年11月								.								
		年11月								.								
	にんじん	年11月								.								
		年11月								.								
	はくさい	年11月								.								
		年11月								.								
	キャベツ	年11月								.								
		年11月								.								
	ほうれんそう	年11月								.								
		年11月								.								
	ねぎ	年11月								.								
		年11月								.								
	なす	年11月								.								
		年11月								.								
	トマト	年11月								.								
		年11月								.								
きゅうり	年11月								.									
	年11月								.									
ピーマン	年11月								.									
	年11月								.									
さといも	年11月								.									
	年11月								.									
たまねぎ	年11月								.									
	年11月								.									
レタス	年11月								.									
	年11月								.									
ばれいしょ	年11月								.									
	年11月								.									
果 実	みかん	年11月							.									
		年11月							.									
	りんご	年11月							.									
		年11月							.									

- 注: 1 「仕入金額」には、12月に繰り越した商品は除き、10月から繰り入れた商品は含めて記入してください。
 2 「傷み等で販売できなかった割合」には、仕入時の減耗及び傷み等による売れ残りで廃棄した量の割合を記入してください。
 3 「販売金額」には、11月中に販売した金額を記入して下さい。

前年度値（前年同月値）と比べ大きな変動があった項目について、その増減要因について下欄に記入してください。また、特記事項がある場合についても下欄に記入してください。

（増減要因及び特記事項記入欄）

SAMPLE

記入内容について照会する場合がありますので、担当者名等の記入をお願いします。
なお、住所、電話番号の記入の必要はありません。

（担当部署）

（担当者名）

調査及び調査票の記入に当たってご不明な点等がありましたら、以下までご連絡ください。

調査は以上で終わりです。ご協力ありがとうございました。