

### 点検・評価の様式（手引版雛形）

政府統計コード	00400504
基幹・一般の別(選択記入)	その他の一般統計調査
調査の名称	ポストドクター等の雇用・進路に関する調査
政府内における調査結果の利活用状況 ※該当するものを選択(複数選択可)	<input type="checkbox"/> 重要な政策の立案・実施・評価の直接の根拠資料として利用
	<input type="checkbox"/> 国が給付する手当や給付金の算定根拠として利用
	<input type="checkbox"/> 月例経済報告に利用
	<input type="checkbox"/> 基幹統計の作成に利用
	<input type="checkbox"/> 基幹統計以外の重要な統計の作成に利用
	<input type="checkbox"/> その他（科学技術・学術審議会人材委員会や同委員会の下に設けた研究者・教員等の流動性・安定性に関するワーキング・グループで活用。
特記事項	

① 調査計画との整合性確保等の観点

調査計画との整合性 (整合している場合チェック)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1.調査の目的</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2.調査対象の範囲 ※</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 3.報告者数等※ <span style="font-size: 2em;">}</span> <span style="font-size: 0.8em;">報告を求める個人又は法人その他の団体(報告者)の数等</span></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 4.報告事項とその基準期日 ※ <span style="font-size: 2em;">}</span> <span style="font-size: 0.8em;">報告を求める事項及びその基準となる期日又は期間</span></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 5.報告の方法 ※ <span style="font-size: 2em;">}</span> <span style="font-size: 0.8em;">報告を求めるために用いる方法</span></li> <li><input type="checkbox"/> 6.報告を求める期間 ※</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 7.集計事項 ※</li> <li><input type="checkbox"/> 8.結果の公表方法及び期日 ※ <span style="font-size: 1.5em;">}</span> <span style="font-size: 0.8em;">調査結果の公表の方法及び期日</span></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 9.使用する統計基準</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 10.調査票情報の保存 <span style="font-size: 1.5em;">}</span> <span style="font-size: 0.8em;">調査票情報の保存期間及び保存責任者</span></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 11.立入検査 <span style="font-size: 1.5em;">}</span> <span style="font-size: 0.8em;">基幹統計調査のみ</span></li> </ul>	<span style="font-size: 3em;">}</span> <p style="font-size: 1.5em; margin: 0;">一部不整合あり</p>
-----------------------------	---	--

(注1)「※」を付している一般統計調査の点検項目については、調査事項の10%未満の変更等、承認を要しない「軽微な変更」の範囲や公表内容との整合性に留意して点検を実施

(注2) 不整合は生じていないものの、調査計画の改善を検討(予定)している事項がある場合はシート②で記載

点検・評価事項等 不整合の項目	調査計画との整合性		不整合が生じている場合の対応状況		
	不整合の概要 (該当項目に○を入力し、概要を記載。複数選択可能)		対応方法 (複数選択可能)	対応状況 (選択記入)	左記対応の概要(自由記入)
6. 報告を求める期間※	<input type="checkbox"/> 調査実施期間(始期・終期) 調査の周期	<input type="checkbox"/> 調査票の提出期限 その他	<input type="checkbox"/> 調査計画の変更申請 調査計画の軽微変更 業務マニュアルの整備充実 実施方法の見直し その他	対応済	調査実施年の11月下旬～調査実施年の翌年の1月末に調査実施予定のところ、調査事務の委託に係る入札が不調となり、令和4年度に(令和3年度実施調査)に限り、令和5年1月下旬～2月下旬とする計画の変更申請を行った。(令和5年1月に計画変更承認済)
	特記事項 (○をつけた項目の概要を記載してください) 調査の実施機期間、調査票の提出期限の後ろ倒し。				
8. 調査結果の公表の方法及び期日※	<input type="checkbox"/> 公表実施時期 e-Statの掲載 その他	公表媒体 閲覧表	<input type="checkbox"/> 調査計画の変更申請 調査計画の軽微変更 業務マニュアルの整備充実 実施方法の見直し その他	対応済	速報値を用いた調査結果については、調査実施年の翌々年1月末までに公表し、確報値を用いた調査結果については、調査実施年の翌々年3月末までに公表することとなっていたが、令和4年度に実施した調査(令和3年度実績)に限り、令和6年3月末までに調査結果を公表する変更申請を行った。(令和6年1月に計画変更承認済)
	特記事項 (○をつけた項目の概要を記載してください) 調査実施から公表に至るまでの期間の変更(速報取りやめ及び公表時期の後ろ倒し)				

② 統計の品質確保・向上を図るための統計作成プロセスの水準の段階的な向上の観点

業務マニュアル等の整備・共有の状況及び実際の業務の実施状況の確認等	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 課題なし</li> <li>□ 課題あり、見直し・改善を実施（予定含む）</li> <li>□ その他（例：課題精査中、課題はないが見直し・改善を実施（予定含む）等）</li> </ul>
-----------------------------------	---

	見直し・改善の概要(自由記入)	見直し・改善の内容(左記の類型) (該当するものを選択、複数選択可能)	見直し・改善の対応方法・手段 (複数選択可能)	対応状況 (選択記入)
記入欄 No. 1	次回の調査（令和6年度実績調査）では、調査結果の公表期日の変更を予定している。具体的には、これまで速報値を用いた調査結果を、調査実施年の翌々年1月末（調査票提出期限より1年以内）、確報値を用いた調査結果を調査実施年の翌々年3月末までに公表としていたが、調査実施年の翌々年1月末（調査票提出期限より1年以内）までに、確報値を用いた公表への変更を予定している。	<input type="radio"/> 調査計画の見直し・改善 業務マニュアル等の整備・充実・改善 品質の表示 変更管理の実施 遅延調査票への対応 外部委託先からの意見や改善提案の聴取 DXの実施、データのデジタル化 システムの要件・仕様の可視化 プロセス診断結果の取り込み その他プロセスの段階的な向上に向けた取組	<input type="radio"/> 調査計画の変更申請 調査計画の軽微変更 業務マニュアルの整備・充実 実施方法の見直し その他	対応中/対応予定
記入欄 No. 2	次回の調査（令和6年度実績調査）では、調査項目の変更（追加）を検討している。本調査結果も参考に議論された審議会（人材委員会でのWG）にて対応を求められたことにより追加を検討しているが、回答者となる大学等の負担について十分に留意するためにヒアリングを実施する。	<input type="radio"/> 調査計画の見直し・改善 業務マニュアル等の整備・充実・改善 品質の表示 変更管理の実施 遅延調査票への対応 外部委託先からの意見や改善提案の聴取 DXの実施、データのデジタル化 システムの要件・仕様の可視化 プロセス診断結果の取り込み その他プロセスの段階的な向上に向けた取組	<input type="radio"/> 調査計画の変更申請 調査計画の軽微変更 業務マニュアルの整備・充実 実施方法の見直し その他	対応中/対応予定

③ 必要な精度の確保・向上の観点

	目安としている指標の設定状況			目安としている指標の具体的推移 (自由記入。別紙も可)		
	精度管理の目安としている指標区分 ※該当するものを選択(複数選択可)	目安としている指標の具体的な 設定内容・考え方等 (自由記入。別紙も可)	目安としている 指標の設定時期 (自由記入)	今回調査 (又は前回調査)	前回調査 (又は前々回調査)	前々回調査 (又は3回前の調査)
1 調査の実施目的を確保するための 精度管理の実施状況	達成精度	全数調査のため目標精度は設定していない。				
	回収率・回答率					
	回収調査票数					
	カバレッジ					
	その他					
	<input type="radio"/> 設定なし					