点検・評価の様式(手引版雛形)

政府統計コード		00450312			
基幹・一般の別(選択記入)		その他の一般統計調査			
調査の名称	被保護者調査				
	0	重要な政策の立案・実施・評価の直接の根拠資料として利用			
		国が給付する手当や給付金の算定根拠として利用			
政府内における調査結果の利活用状況		月例経済報告に利用			
※該当するものを選択(複数選択可)		基幹統計の作成に利用			
		基幹統計以外の重要な統計の作成に利用			
		その他			
特記事項					

① 調査計画との整合性確保等の観点

	□ 1.調査の目的 □ 2.調査対象の範囲 ※ □ 3.報告者数等※ 「 □ 3.報告者数等※ (□ 3.報告者数等 ※ (□ 3.报告者数等 ※ (□ 3.报告者数 ※ (□ 3.报告表数 ※ (□ 3.报告者数 ※ (□ 3.报告表数 ※ (□ 3.Rh + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 +							
	□ 4.報告事項とその基準期日※							
	□ 5.報告の方法 ※	(報告を求めるために用いる方法						
調査計画との整合性 (整合している場合チェック)	◎ 6.報告を求める期間※		一部不整合あり					
	□ 7.集計事項※							
	図 8.結果の公表方法及び期日※	[調査結果の公表の方法及び期日]						
	☑ 9.使用する統計基準							
	☑ 10.調査票情報の保存	(調査票情報の保存期間及び保存責任者)						
	☑ 11.立入検査	(基幹統計調査のみ)						

(注1)「※」を付している一般統計調査の点検項目については、調査事項の10%未満の変更等、承認を要しない「軽微な変更」の範囲や公表内容との整合性に留意して点検を実施

(注2) 不整合は生じていないものの、調査計画の改善を検討(予定)している事項がある場合はシート②で記載

点検·評価事項等	調査計画との整合性			不整合が生じている場合の対応状況			
不整合の項目	不整合の概要 (該当項目に〇を入力し、概要を記載。複数選択可能)			対応方法 (複数選択可能)	対応状況 (選択記入)	左記対応の概要(自由記入)	
	〇 母集団情報 全数層・抽出層の設定 その他 特記事項(〇をつけた項目の概要を記載してください) 調査計画上の月次調査の報告者数について、令和5年2月 いたにも関わらず、当該時点の中核市数に記載変更を行っ			調査計画の変更申請 調査計画の軽微変更 業務マニュアルの整備充実 実施方法の見直し その他	対応済	令和6年3月の変更申請において、最新の時点に対応する中核市数に記載変更を行った。	
	〇 未集計 復元推計 特記事項(〇をつけた項目の概要を記載してください) 調査計画上の年次調査の集計事項について、令和2年度以なっていた。	未公表 その他 以降 1 表が未集計、令和 3 年度以降 1 表が一部未集計と	0	調査計画の変更申請 調査計画の軽微変更 業務マニュアルの整備充実 実施方法の見直し その他	対応中/対応予定	・未集計の表については、令和2~4年度調査分を遡って集計し、公表する。 ・一部未集計となっている表については、令和3~4年度調査分を遡って集計し、公表する。	

② 統計の品質確保・向上を図るための統計作成プロセスの水準の段階的な向上の観点

業務マニュアル等の 整備・共有の状況 及び 実際の業務の実施状況 □ 課題なし

□ 課題あり、見直し・改善を実施(予定含む)

の確認等

こその他(例:課題精査中、課題はないが見直し・改善を実施(予定含む)等)

	見直し・改善の概要(自由記入)	見直し・改善の内容(左記の類型) (該当するものを選択、複数選択可能)	見直し・改善の対応方法・手段 (複数選択可能)	対応状況 (選択記入)
	業務マニュアルの整備について、令和5年度に実施した省内の業務マニュアルの点検結果を踏まえ、拡充が必要な		調査計画の変更申請	
	業務マニュアルの洗い出しを行い、業務マニュアルの拡充に向けたスケジュールを策定したため、今後、令和6年 度までに業務マニュアルの拡充を行う。	〇 業務マニュアル等の整備・充実・改善	調査計画の軽微変更	
		品質の表示	〇 業務マニュアルの整備・充実	
		変更管理の実施	実施方法の見直し	
記入欄		遅延調査票への対応	その他	対応中/対応・
No. 1		外部委託先からの意見や改善提案の聴取		定
		D×の実施、データのデジタル化		
		システムの要件・仕様の可視化		
		プロセス診断結果の取り込み		
		その他プロセスの段階的な向上に向けた取組	£	
	e-Statには掲載しているが、現在、厚労省HPには掲載されていない「表章記号の規約」について、「利用上の注	調査計画の見直し・改善	調査計画の変更申請	
	意」の項に令和6年9月分概数の公表とともに掲載を行う。	業務マニュアル等の整備・充実・改善	(複数選択可能) 調査計画の変更申請 調査計画の軽微変更 業務マニュアルの整備・充実 実施方法の見直し その他 調査計画の変更申請 調査計画の軽微変更 業務マニュアルの整備・充実 実施方法の見直し その他	
		○ 品質の表示	業務マニュアルの整備・充実	
		変更管理の実施	実施方法の見直し	
記入欄		遅延調査票への対応	○ その他	対応中/対応
No. 2		外部委託先からの意見や改善提案の聴取		定
		D×の実施、データのデジタル化		
		システムの要件・仕様の可視化		
		プロセス診断結果の取り込み		
		その他プロセスの段階的な向上に向けた取組	A I	

③ 必要な精度の確保・向上の観点

	目安としている指標の設定状況				目安としている指標の具体的推移 (自由記入。別紙も可)			
	し ※	度管理の目安と ている指標区分 該当するものを 択(複数選択可)	目安としている指標の具体的な 設定内容·考え方等 (自由記入。別紙も可)	目安としている 指標の設定時期 (自由記入)	今回調査 (又は前回調査)	前回調査 (又は前々回調査)	前々回調査 (又は3回前の調査)	
1 調査の実施目的を確保するための精度管理の実施状況	ì		本調査は、都道府県・指定都市・中核市、福祉事務所を対象とした調査であり、回収率も100%であることから、設定をしていない。また、設定をしていないことについて、特段の支障は無い。					
分析及日至の天池水 が	[回収率・回答率						
	[回収調査票数		_				
	7	カバレッジ						
	7	その他						
	O i	設定なし						