

点検・評価の様式（手引版雛形）

政府統計コード	00450345
基幹・一般の別（選択記入）	特定一般統計調査
調査の名称	障害福祉サービス等経営概況調査
政府内における調査結果の利活用状況 ※該当するものを選択（複数選択可）	<input type="checkbox"/> 重要な政策の立案・実施・評価の直接の根拠資料として利用
	<input type="checkbox"/> 国が給付する手当や給付金の算定根拠として利用
	<input type="checkbox"/> 月例経済報告に利用
	<input type="checkbox"/> 基幹統計の作成に利用
	<input type="checkbox"/> 基幹統計以外の重要な統計の作成に利用
	<input type="checkbox"/> その他（報酬改定の基礎資料として利用している。）
特記事項	

① 調査計画との整合性確保等の観点

調査計画との整合性 (整合している場合チェック)	<input type="checkbox"/> 1.調査の目的 <input type="checkbox"/> 2.調査対象の範囲 ※ <input type="checkbox"/> 3.報告者数等※ { 報告を求める個人又は法人その他の団体(報告者)の数等 } <input type="checkbox"/> 4.報告事項とその基準期日 ※ { 報告を求める事項及びその基準となる期日又は期間 } <input type="checkbox"/> 5.報告の方法 ※ { 報告を求めるために用いる方法 } <input type="checkbox"/> 6.報告を求める期間 ※ <input type="checkbox"/> 7.集計事項 ※ <input type="checkbox"/> 8.結果の公表方法及び期日 ※ { 調査結果の公表の方法及び期日 } <input type="checkbox"/> 9.使用する統計基準 <input type="checkbox"/> 10.調査票情報の保存 { 調査票情報の保存期間及び保存責任者 } <input type="checkbox"/> 11.立入検査 { 基幹統計調査のみ }	一部不整合あり
-----------------------------	--	---------

(注1)「※」を付している一般統計調査の点検項目については、調査事項の10%未満の変更等、承認を要しない「軽微な変更」の範囲や公表内容との整合性に留意して点検を実施

(注2) 不整合は生じていないものの、調査計画の改善を検討(予定)している事項がある場合はシート②で記載

点検・評価事項等 不整合の項目	調査計画との整合性		不整合が生じている場合の対応状況		
	不整合の概要 (該当項目に○を入力し、概要を記載。複数選択可能)		対応方法 (複数選択可能)	対応状況 (選択記入)	左記対応の概要(自由記入)
7. 集計事項※	<input type="checkbox"/> 未集計 復元推計	<input type="checkbox"/> 未公表 その他	調査計画の変更申請 調査計画の軽微変更 <input type="checkbox"/> 業務マニュアルの整備充実 実施方法の見直し <input type="checkbox"/> その他	対応中/対応予定	次回調査(令和7年度)の実施に当たっては集計事項の必要性について十分に精査する。また、業務マニュアルを整備し、調査計画に基づいて実施する。その上で、調査計画の変更が必要な場合は変更申請を遺漏なく行う。
	特記事項(○をつけた項目の概要を記載してください) 調査結果について、一部未集計・未公表となっている集計項目があった。			対応中/対応予定	

② 統計の品質確保・向上を図るための統計作成プロセスの水準の段階的な向上の観点

業務マニュアル等の 整備・共有の状況 及び 実際の業務の実施状況 の確認等	<input type="checkbox"/> 課題なし <input type="checkbox"/> 課題あり、見直し・改善を実施（予定含む） <input type="checkbox"/> その他（例：課題精査中、課題はないが見直し・改善を実施（予定含む）等）
---	--

	見直し・改善の概要(自由記入)	見直し・改善の内容(左記の類型) (該当するものを選択、複数選択可能)	見直し・改善の対応方法・手段 (複数選択可能)	対応状況 (選択記入)
記入欄 No. 1	業務マニュアルの整備について、これまで業務マニュアルは作成していなかったため、令和5年度に実施した省内の業務マニュアルの点検結果を踏まえ、次回調査(令和7年度実施)において、調査を行いつつチェックリスト項目を基にしたマニュアルを作成し、令和7年度までに整備を完了する。	<input type="checkbox"/> 調査計画の見直し・改善 <input type="checkbox"/> 業務マニュアル等の整備・充実・改善 品質の表示 変更管理の実施 遅延調査票への対応 外部委託先からの意見や改善提案の聴取 DXの実施、データのデジタル化 システムの要件・仕様の可視化 プロセス診断結果の取り込み その他プロセスの段階的な向上に向けた取組	<input type="checkbox"/> 調査計画の変更申請 調査計画の軽微変更 <input type="checkbox"/> 業務マニュアルの整備・充実 実施方法の見直し その他	対応中/対応予定

③ 必要な精度の確保・向上の観点

	目安としている指標の設定状況			目安としている指標の具体的推移 (自由記入。別紙も可)		
	精度管理の目安としている指標区分 ※該当するものを選択(複数選択可)	目安としている指標の具体的な 設定内容・考え方等 (自由記入。別紙も可)	目安としている 指標の設定時期 (自由記入)	今回調査 (又は前回調査)	前回調査 (又は前々回調査)	前々回調査 (又は3回前の調査)
1 調査の実施目的を確保するための 精度管理の実施状況	<input type="checkbox"/> 達成精度	本調査については、目標精度を5%とし、 想定有効回答率をサービス区分ごとに50~ 75%で設定している。	令和4年	令和4年調査 50.0% ※ ※サービス全体の 有効回答率	令和元年調査 43.8% ※ ※サービス全体の 有効回答率	-
	<input type="checkbox"/> 回収率・回答率					
	回収調査票数					
	カバレッジ					
	その他					
	設定なし					