

点検・評価の様式（手引版雛形）

政府統計コード	00450411
基幹・一般の別（選択記入）	その他の一般統計調査
調査の名称	年金制度基礎調査（障害年金受給者実態調査）
政府内における調査結果の利活用状況 ※該当するものを選択（複数選択可）	<input type="checkbox"/> 重要な政策の立案・実施・評価の直接の根拠資料として利用
	<input type="checkbox"/> 国が給付する手当や給付金の算定根拠として利用
	<input type="checkbox"/> 月例経済報告に利用
	<input type="checkbox"/> 基幹統計の作成に利用
	<input type="checkbox"/> 基幹統計以外の重要な統計の作成に利用
	<input type="checkbox"/> その他（年金制度改正のための基礎資料として利用）
特記事項	

① 調査計画との整合性確保等の観点

調査計画との整合性 (整合している場合チェック)	<div><div><div><div>☐ 1.調査の目的</div><div>☐ 2.調査対象の範囲 ※</div><div>☐ 3.報告者数等※<div>報告を求める個人又は法人その他の団体(報告者)の数等</div></div><div>☐ 4.報告事項とその基準期日 ※<div>報告を求める事項及びその基準となる期日又は期間</div></div><div>☐ 5.報告の方法 ※<div>報告を求めるために用いる方法</div></div><div>☐ 6.報告を求める期間 ※</div><div>☐ 7.集計事項 ※</div><div>☐ 8.結果の公表方法及び期日 ※<div>調査結果の公表の方法及び期日</div></div><div>☐ 9.使用する統計基準</div><div>☐ 10.調査票情報の保存<div>調査票情報の保存期間及び保存責任者</div></div><div>☐ 11.立入検査<div>基幹統計調査のみ</div></div></div><div>全項目整合</div></div></div>
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(注1)「※」を付している一般統計調査の点検項目については、調査事項の10%未満の変更等、承認を要しない「軽微な変更」の範囲や公表内容との整合性に留意して点検を実施

(注2) 不整合は生じていないものの、調査計画の改善を検討（予定）している事項がある場合はシート②で記載

② 統計の品質確保・向上を図るための統計作成プロセスの水準の段階的な向上の観点

業務マニュアル等の整備・共有の状況及び実際の業務の実施状況の確認等	<div><div>□ 課題なし</div><div>□ 課題あり、見直し・改善を実施（予定含む）</div><div>□ その他（例：課題精査中、課題はないが見直し・改善を実施（予定含む）等）</div></div>
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	見直し・改善の概要（自由記入）	見直し・改善の内容（左記の類型） （該当するものを選択、複数選択可能）	見直し・改善の対応方法・手段 （複数選択可能）	対応状況 （選択記入）
記入欄 No. 1	調査計画の「6 報告を求めるために用いる方法」における「（2）調査方法」について、現行では「郵送調査」としているところ、報告者の利便性の向上を図るため「郵送調査及びオンライン調査」に変更する予定。（令和7年調査に伴い申請予定）	<div><div>○ 調査計画の見直し・改善</div><div>業務マニュアル等の整備・充実・改善</div><div>品質の表示</div><div>変更管理の実施</div><div>遅延調査票への対応</div><div>外部委託先からの意見や改善提案の聴取</div><div>○ DXの実施、データのデジタル化</div><div>システムの要件・仕様の可視化</div><div>プロセス診断結果の取り込み</div><div>その他プロセスの段階的な向上に向けた取組</div></div>	<div><div>○ 調査計画の変更申請</div><div>○ 調査計画の軽微変更</div><div>業務マニュアルの整備・充実</div><div>○ 実施方法の見直し</div><div>その他</div></div>	対応中/対応予定
記入欄 No. 2	報告者から質問対応に遅滞なく対応できる体制を整え、報告者の利便性を向上させるため、調査実施期間において外部コールセンターを設置する予定。	<div><div>調査計画の見直し・改善</div><div>業務マニュアル等の整備・充実・改善</div><div>品質の表示</div><div>変更管理の実施</div><div>遅延調査票への対応</div><div>外部委託先からの意見や改善提案の聴取</div><div>DXの実施、データのデジタル化</div><div>システムの要件・仕様の可視化</div><div>プロセス診断結果の取り込み</div><div>○ その他プロセスの段階的な向上に向けた取組</div></div>	<div><div>調査計画の変更申請</div><div>調査計画の軽微変更</div><div>業務マニュアルの整備・充実</div><div>○ 実施方法の見直し</div><div>その他</div></div>	対応中/対応予定
記入欄 No. 3	「業務マニュアル拡充のための手順書」及び統計作成ガイドブックにおける「業務マニュアルチェックリスト」に従い拡充スケジュールを設定し、令和7年度までに業務マニュアルを拡充を行う。	<div><div>調査計画の見直し・改善</div><div>○ 業務マニュアル等の整備・充実・改善</div><div>品質の表示</div><div>変更管理の実施</div><div>遅延調査票への対応</div><div>外部委託先からの意見や改善提案の聴取</div><div>DXの実施、データのデジタル化</div><div>システムの要件・仕様の可視化</div><div>プロセス診断結果の取り込み</div><div>その他プロセスの段階的な向上に向けた取組</div></div>	<div><div>調査計画の変更申請</div><div>調査計画の軽微変更</div><div>○ 業務マニュアルの整備・充実</div><div>実施方法の見直し</div><div>その他</div></div>	対応中/対応予定

③ 必要な精度の確保・向上の観点

	目安としている指標の設定状況			目安としている指標の具体的推移 (自由記入。別紙も可)		
	精度管理の目安と している指標区分 ※該当するものを 選択(複数選択可)	目安としている指標の具体的な 設定内容・考え方等 (自由記入。別紙も可)	目安としている 指標の設定時期 (自由記入)	今回調査 (又は前回調査)	前回調査 (又は前々回調査)	前々回調査 (又は3回前の調査)
	1 調査の実施目的を確保するための 精度管理の実施状況	達成精度 ○ 回収率・回答率 回収調査票数 カバレッジ その他 設定なし	本調査の障害年金受給者実態調査では、層 化無作為抽出した障害年金受給者のうち 「仕事をしている」割合について目標精度 (標準誤差率)を層ごとに4%とし、過去 の回収率から「回収率70%」を目安に設定し た。 ※障害者の所得については、稼得能力が大 きく影響してくることから、就業の有無を 要視することとしたもの	平成26年	(令和元年障害年金 受給者実態調査) 回収率：69.4%	(平成26年障害年金 受給者実態調査) 回収率：72.9%